



Krajowa Informacja
Skarbowa

Bielsko-Biała, 19 grudnia 2018 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.86.2018.1

Adresaci wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu udzielenia zamówienia na kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie niżej wymienionych dokumentów:

- Formularz oferty – Załącznik nr 1
- Oświadczenie RODO – Załącznik nr 4

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących, obejmująca konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących znajdujących się w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6. Planowana ilość wydruków wynosi odpowiednio: 1.440.000 stron czarno-białych formatu A-4, w tym wydruki stron kolorowych. Szacunkowa miesięczna ilość wykonywanych kopii na urządzeniach wielofunkcyjnych wynosi 120.000 szt., co w skali 12 miesięcy daje 1.440.000 szt. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewnia również pełne usługi serwisowe związane z prawidłowym działaniem urządzeń wielofunkcyjnych oraz wymianę zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru.

Miejsce realizacji:

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Lesznie:

- ul. Dekana 6, 64-100 Leszno,
- ul. Dekana 3b, 64-100 Leszno.

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ustala się dla Krajowej Informacji Skarbowej Delegatura w Lesznie na okres od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących zasad.

Cena brutto wydruku jednej strony dokumentu - waga 100%

Sposób oceny kryterium - minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt (maksymalna ilość)

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} * 100 \text{ pkt}$$

P_c - ilość punktów dla badanego kryterium cenowego oferty

NOCB - najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB - cena brutto oferty badanej

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jak również wartość roboczogodziny jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy.

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w jego realizację.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma,

Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt 2. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. Zapisy pkt 1-3 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).

Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**,
- złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17,

w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 10:00

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl, w zakładce „Ogłoszenia” (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. EUR) **informację o złożonych ofertach**, natomiast po ich analizie - **zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Anna Wiatrowska tel. 65 619 89 02

Michał Kędzior tel. 33 472 79 81

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz urzędzeń

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 5 – Informacja RODO

Naczelnik Wydziału

Mariusz Kipka-Pawłowski

Kierownik Referatu

Marek Pękala

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.86.2018.1 z dnia 18 grudnia 2018 r. na kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących, obejmującą konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na realizację usług będących przedmiotem zamówienia:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

Lp	Przedmiot	Ilość stron wydruków A4 w zamówieniu	Ilość stron wydruków A4 - zamówienie dodatkowe	Cena netto za wydruk 1 strony A4 UWAGA! (podać wartość w złotych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	Wartość netto zamówienia (kol.3 x kol.5)	Wartość netto zamówienia dodatkowego (kol.4 x kol.5)	Całkowita wartość netto zamówienia (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wydruk czarno-biały	1 434 000	430 200				
2	Wydruk kolorowy	6 000	1 800				
Razem netto							
Podatek VAT (23%)							
Razem wartość brutto					zł	zł	zł

II. Oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3.

III. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń;
- 5) dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach;
- 6) podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji;
- 7) oświadczamy, że:
 - przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *.
 - realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie

.....
.....**

IV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE *)

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

V. Klauzule społeczne

Oświadczamy również, że:

W przypadku wyboru naszej oferty wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki osobowej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)

*) – zaznaczyć właściwe

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)

VI. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:
nr telefonu, nr faksu, e-mail
Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej: ulica nr, kod, miasto

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca

ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

.....dnia.....2018 r.

.....
*podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

*) zaznaczyć właściwe
**) wpisać zakres

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

lp	nazwa urządzenia	nr seryjny	pomieszcz.	stan pocz. liczn.
1	Brother MFC-8520dn / 01	E70773J5N278311	Pok. 2 Sekretariat	38307
2	Brother MFC-8520dn / 02	E70773J5N278305	Sekretariat 2 budynek B.	10279
3	HP LaserJet P3005	CNS2P46590	Pok. 209 budynek B.	615374
4	HP LaserJet P3015DN / 01	VNBQCBC211	Korytarz II piętro	522 797
5	HP LaserJet P3015DN / 02	VNBV9C5H5L	Pok. 1.8	83 040
6	Kyocera TaskAlfa 4501i / 01	L7Q5206414	Korytarz przyziemie	669636
7	Kyocera TaskAlfa 4501i / 02	L7Q4Z05996	Korytarz budynek B	1130491
8	RICOH MP3353 SP/01	E763KC00058	Korytarz - I piętro	
9	Sharp MX-M354N	3507379300	Korytarz - I piętro	361682
10	RICOH MP3353SP / 02	E764K950450	Korytarz - parter	779369
11	Samsung ML-5510ND / 01	Z4P3B3BC300069F	Korytarz - przyziemie	
12	Samsung ML-5510ND / 02	Z4P3BJZCB00001L	Korytarz budynek B	
13	Toshiba e-Studio 305	CMH136923	Korytarz - przyziemie	
14	OKI C610DN	AK28035167	Pok. 08	38378
				39679
15	HP LaserJet P3015DN (zast)	VNCQDCT01L	Budynek B	274 200
16	HP LaserJet P3015DN (zast)	VNCQF6B1LD	Budynek A	80 026

UMOWA NR /2018 (PROJEKT)

zawarta w dniu - - 2018 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko – Biała

NIP 547-21-69-306, REGON 366063511,

reprezentowaną przez:

Romana Kucharczyka - Dyrektora

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
nazwisko

imię

stanowisko

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **0110-KLL2.261.86.2018** na usługę kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukujących, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 dla Krajowej Informacji Skarbowej Delegatury w Lesznie została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących, obejmująca konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji umowy wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących znajdujących się w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6 oraz ul. Dekana 3b. Planowana ilość wydruków wynosi odpowiednio:
 - a) wydruk 1 440 000 stron czarno-białych formatu A-4 w tym wydruki stron kolorowych – zamówienie,
 - b) wydruki stron czarno-białych formatu A-4 w tym wydruki stron kolorowych – 30% zamówienia w ramach zamówienia dodatkowego.
2. Wykaz urządzeń drukujących określonych w ust. 1 został wymieniony w załączniku nr 2 do umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert).

§ 2

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń w stanie przydatnym do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu ich parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta, przez okres obowiązywania umowy.
3. Terminy realizacji usługi:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności w celu usunięcia awarii, dokonania naprawy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, licząc od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia awarii,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię, naprawić urządzenie w ciągu 2 dni roboczych od momentu podjęcia czynności, o których mowa powyżej w pkt 1). W przypadku gdy czas niezbędny na usunięcie awarii i naprawę urządzenia będzie przekraczać 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest, przed ich upływem, zgłosić ten fakt Zamawiającemu i dostarczyć urządzenie zastępcze, chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z urządzenia zastępczego,
 - 3) w przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenie zastępcze w dniu odbioru zepsutego urządzenia od Zamawiającego, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt 1) i 2), chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z urządzenia zastępczego,
 - 4) maksymalny czas na dokonanie naprawy dla pkt. 3) nie może przekraczać 20 dni roboczych,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeprowadzenia bieżących konserwacji i przeglądów, wymaganych przez producenta urządzeń lub zasygnalizowanych przez urządzenie, w ciągu 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeprowadzenia okresowych konserwacji i przeglądów w terminach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania innych czynności niewymienionych powyżej, a niezbędnych przy wykonywaniu obsługi serwisowej, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do urządzeń w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania zapotrzebowania od Zamawiającego.
4. Dowodem zrealizowania obsługi serwisowej będzie „protokół przeprowadzonej konserwacji/przeglądu/naprawy”, stanowiący załącznik nr 3 do umowy podpisany przez pracownika Zamawiającego, potwierdzający wykonanie obsługi serwisowej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy skierowani do realizacji niniejszej umowy byli zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoby te muszą być zatrudnione przez cały okres realizacji umowy i bezpośrednio zaangażowane

w realizację umowy.

6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
7. Zapisy ust. 5 i 6 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części, materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzeń, w sposób zapewniający ciągłość ich pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i o odpadach w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z dołu i będzie naliczane wg rzeczywistej ilości wykonanych w danym miesiącu wydruków jednej strony formatu A4, na urządzeniach zgłoszonych do obsługi.
2. Dwustronny wydruk formatu A-4 będzie liczony jako dwie strony formatu A-4, jednostronny wydruk formatu A-3 będzie liczony jako dwie strony formatu A-4, dwustronny wydruk formatu A-3 liczony będzie jako cztery strony formatu A-4.
3. Ilość wykonanych w danym miesiącu wydruków jednej strony formatu A4 ustalana będzie na podstawie odczytu liczników dokonywanych przez Zamawiającego, każdego miesiąca w ostatnim dniu roboczym Zamawiającego.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn wykonanych w danym miesiącu wydruków jednej strony formatu A4 i zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej stron (wydruk czarno-biały cena jednostkowa zł brutto, wydruk kolorowy cena jednostkowa zł brutto). Określona w umowie ilość stron wydruku A4 jest wielkością orientacyjną, oszacowaną z należytą starannością w oparciu o dotychczasową faktyczną ilość wydruków wykonywanych na urządzeniach Zamawiającego. Powyższe ma jedynie charakter informacyjny, służy wyłącznie do obliczenia ceny oferty i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena za 1 wydruk jednej strony formatu A4, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz sposób naliczania Wykonawcy wynagrodzenia nie podlega zmianie, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 15.

6. Cena za 1 wydruk jednej strony formatu A4, odrębnie dla wydruków monochromatycznych i kolorowych, jest ceną ryczałtową, obejmującą w szczególności koszty: przeglądów, konserwacji, napraw niezbędnych do stałego utrzymania urządzeń drukujących w pełnej sprawności, umożliwiającej wykonanie wydruków dobrej jakości, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji, przeglądów i napraw, koszty transportu urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych w tym oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń objętych gwarancją oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, koszty utylizacji zużytych materiałów, podzespołów, części zamiennych, koszty udostępnienia urządzeń zastępczych, koszty sporządzania ekspertyz technicznych, opinii, koszty czynności obsługowych koniecznych do utrzymania uprawnień gwarancyjnych (dotyczy urządzeń objętych gwarancją), opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
7. Ceny za 1 wydruk jednej strony formatu A4 mają również zastosowanie dla obliczenia wynagrodzenia za wydruk na urządzeniach zastępczych oraz urządzeń wprowadzanych w ramach dopuszczalnej zmiany.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 30%, które może zostać uruchomione po wyczerpaniu ilości wydruków strony formatu A4, objętych zamówieniem dla poszczególnych rodzajów wydruków (wskazana w zaproszeniu do składania ofert ilość wydruków – 1 440 000 stron A4). Powyższe stanowi całkowitą wartość umowy.
9. Skorzystanie z zamówienia dodatkowego nie stanowi zmiany umowy.
10. Uruchomienie zamówienia dodatkowego może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Liczba wydruków wskazana w ramach zamówienia dodatkowego może być wykorzystana w całości, w części lub wcale.
11. Wynagrodzenie przysługuje tylko za faktycznie wykorzystaną część w ramach zamówienia dodatkowego.
12. Wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
13. Całkowita wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
14. Wartość określona w ust. 13 jest wartością maksymalną jaką Zamawiający może zrealizować w ramach umowy.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę Wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmiany stawek podatku od towarów i usług obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie obowiązywania umowy.
16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
17. Zamawiający będzie dokonywał odczytu stanu liczników poszczególnych urządzeń

w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca sporządzając protokół z odczytu, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

18. Należności z tytułu wykonania umowy płatne będą na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
19. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) użytkowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi użytkownika i ich przeznaczeniem,
- 2) bieżące nadzorowanie jakości wydruków,
- 3) zgłaszanie awarii, uszkodzeń, problemów z użytkowaniem sprzętu, planowanych przeglądów, konserwacji,
- 4) odczytywanie stanu liczników poszczególnych urządzeń i przekazywanie zbiorczego zestawienia z odczytu do Wykonawcy,
- 5) nadzorowanie stanu realizacji umowy,
- 6) dostarczanie papieru.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 12 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) 50 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony w § 2 ust. 3 pkt 1) w podejmowaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy,
 - 3) 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony w § 2 ust. 3 pkt 2), kary nie nalicza się w przypadku powiadomienia Zamawiającego, w terminie ustalonym w § 2 ust. 3 pkt 2), o wydłużeniu terminu naprawy i dostarczeniu urządzenia zastępczego,
 - 4) 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu naprawy ponad termin ustalony w § 2 ust. 3 pkt 4),
 - 5) 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania bieżących konserwacji i przeglądów ponad termin ustalony w § 2 ust. 3 pkt 5),

- 6) 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania okresowych konserwacji i przeglądów ponad termin ustalony każdorazowo przez Zamawiającego,
 - 7) 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania innych czynności niewymienionych w umowie, a niezbędnych przy wykonywaniu obsługi serwisowej ponad termin ustalony § 2 ust. 3 pkt 7),
 - 8) 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych ponad termin ustalony w § 2 ust. 3 pkt 8),
 - 9) 1000 zł brutto za każdy przypadek niespełnienia wymogu zapewnienia przy faktycznej realizacji umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie trzy razy w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, każdorazowo jedna kara w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia na umowę o pracę każdej osoby wykonywującej czynności związane z faktyczną realizacją umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 8 naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 12 niniejszej umowy.
 4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający może potrącić je z należności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 18 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:
4. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., tel., e-mail:
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki :

- 1) Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy,
- 2) Wykaz urządzeń drukujących zlokalizowanych w Delegaturze w Lesznie,
- 3) Protokół konserwacji/przebiegu/naprawy,
- 4) Protokół z odczytu.

....., dnia 2018 r.

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
KRAJOWĄ INFORMACJĘ SKARBOWĄ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM
RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej (dalej: „Dyrektor KIS”)**. Krajowa Informacja Skarbowa ma siedzibę w Bielsku-Białej, kod pocztowy 43-300, ul. Teodora Sixta 17, numer tel. 33 472-79-00, adres e-mail: kis@mf.gov.pl, strona internetowa: www.kis.gov.pl;
- w **Krajowej Informacji Skarbowej** wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod.kis@mf.gov.pl lub pisząc na **adres siedziby Krajowej Informacji Skarbowej - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro pn. **„kompleksowa obsługa serwisowa urzędzeń drukujących, obejmująca konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych – 0110-KLL2.261.86.2018”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z prowadzonym postępowaniem;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.