

UMOWA NR /2025(PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.5.2025.1 na świadczenie usługi odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych dla pracowników Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych dla pracowników Krajowej Informacji Skarbowej poprzez świadczenie usług zaufania polegających na:
 - 1) odnowieniu, wytwarzaniu, wydawaniu, zawieszaniu i unieważnianiu certyfikatów,
 - 2) dostawie elementów urządzeń do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem, zgodnie z zapisami Zaprośzenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2025 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający może w ramach umowy zamawiać anonimizowane certyfikaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od jej **podpisania do 31 grudnia 2025 r.**
2. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów oraz dostawa nowych certyfikatów i odnowienia związane z wymianą karty, będą przeprowadzane **stacjonarnie i bezpośrednio przez pracownika Wykonawcy** w ustalonych przez Strony terminach w następujących lokalizacjach:
 - 1) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 2) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 3) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Romualda Traugutta 2, 43-300 Bielsko-Biała.
 - 4) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Jana Dekana 6, 64-100 Leszno,
 - 5) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.
 - 6) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski,
 - 7) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,
 - 8) Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy za wykonaną usługę każdorazowo ustalana będzie na podstawie wartości złożonych formularzy zgłoszeń certyfikacyjnych, zgodnie ze szczegółową wyceną poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia i stanowić będzie iloczyn wykonanych usług i cen jednostkowych brutto.
2. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia będą ceny usług certyfikacyjnych wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy tj.:
 - a) zł brutto (słownie:..... złotych) za odnowienie 1 sztuki certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego na okres 2 lat,
 - b) zł brutto (słownie:..... złotych) za wystawienie 1 sztuki nowego certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego na okres 2 lat (podpis, karta kryptograficzna, czytnik).

3. Wynagrodzenie płatne będzie etapowo, po każdym miesiącu, w którym Wykonawca zrealizował usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i zrealizowania etapowo będącej przedmiotem umowy usługi na odnowienie i dostawę nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.
Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
5. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy (certyfikaty kwalifikowane, karty kryptograficzne, czytniki, oprogramowanie) na okres ważności certyfikatu.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, awarii i usterek, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe nie z jego winy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wraz z certyfikatami oprogramowanie, karty kryptograficzne oraz czytniki są wolne od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować i udostępniać Zamawiającemu wszelkie powstałe aktualizacje dostarczonego wraz z certyfikatami oprogramowania, bez odrębnych opłat licencyjnych i w ramach usług serwisu gwarancyjnego.
6. Zapisy niniejszego paragrafu umowy obowiązują do upływu terminu ważności ostatniego certyfikatu wydanego lub odnowionego na podstawie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad, awarii i usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres email

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania obowiązków umownych z należytą starannością z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie i obowiązujących przepisach prawa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do Wykonawcy – w miarę pojawiających się potrzeb (na formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego obejmującego wyłącznie imię i nazwisko i numer PESEL pracownika) – zapotrzebowania dotyczącego pracowników, dla których mają być odnowione/wystawione certyfikaty.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników upoważnionych do występowania z wnioskiem o unieważnienie/zawieszenie certyfikatu kwalifikowanego wraz z załączonymi (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) upoważnieniami udzielonymi tym pracownikom.
4. Zamawiający zobowiąże subskrybentów wskazanych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego do zawarcia z Wykonawcą indywidualnych umów na świadczenie usług zaufania polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku każdorazowej zmiany danych zapisanych w certyfikacie dotyczących Zamawiającego lub subskrybenta, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy w celu unieważnienia certyfikatu.
6. Po każdorazowym otrzymaniu certyfikatu przez subskrybenta przypisanego do umowy z Zamawiającym, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia przez subskrybentów poprawności umieszczonych w nim danych przed jego użyciem (w szczególności przed wykonaniem pierwszego podpisu elektronicznego weryfikowanego przed użyciem tego certyfikatu).
7. W przypadku, gdy dane subskrybenta zawarte w certyfikacie (kraj, imię/imiona, nazwisko/nazwiska, PESEL lub NIP) nie będą zgodne z danymi zawartymi we Wniosku o wystawienie certyfikatu z danymi Subskrybenta i firmy, stanowiącym załącznik do umowy o świadczenie usług zaufania polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu, Wykonawca bezpłatnie wygeneruje i wyda nowy certyfikat, zawierający prawidłowe dane.
8. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
 - a) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:
..... tel.:
 - b) Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym
..... tel.:
9. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zaufania polegającej na odnowieniu i dostawie nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych

- z należytą starannością – w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w przepisach prawa, o których mowa w ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować umowę w sposób bezpieczny, przez który Strony rozumieją przesłanie zamówienia o wykonanie odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych jako załącznik do e-maila służbowego w zaszyfrowanym pliku. Hasło do odszyfrowania pliku należy przekazać wyłącznie uprawnionemu odbiorcy wiadomości elektronicznej – inną drogą komunikacji niż e-mail np. telefon, sms.
 3. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nieodpłatnego poświadczenia tożsamości subskrybentów,
 - 2) wygenerowania certyfikatów kwalifikowanych o dwuletnim okresie ważności (na kartach kryptograficznych o standardowej wielkości lub w formie karty SIM) zgodnie z zamówieniami przekazanymi przez Zamawiającego, na podstawie danych określonych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego,
 - 3) zapewnienia dla każdego z subskrybentów oprogramowania do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem możliwości instalowania tego oprogramowania na dowolnej liczbie stacji roboczych Zamawiającego,
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia oprogramowania do weryfikacji podpisu elektronicznego, w celu umieszczenia go na stronie Zamawiającego,
 - 5) wygenerowania anonimizowanych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych na wniosek Zamawiającego.
 4. Przy realizacji niniejszej umowy znajdują zastosowanie: publikowana na stronie internetowej Wykonawcy Polityka certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych oraz przepisy prawa, w tym regulujące świadczenie usług zaufania.
 5. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzana wyłącznie stacjonarnie i bezpośrednio przez pracownika Wykonawcy w ustalonych przez Strony terminach w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 2) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 3) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Romualda Traugutta 2, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 4) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Jana Dekana 6, 64-100 Leszno,
 - 5) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.
 - 6) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski,
 - 7) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20,

87-100 Toruń,

- 8) Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po zawarciu umowy, do zawarcia z subskrybentami indywidualnych umów o świadczenie usług zaufania polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
 9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty (art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)).
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
 12. Dokumenty określone w ust. 11, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 7

PODSTAWOWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów jest zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy – w sposób i w formie uzgodnionej pomiędzy Stronami – danych koniecznych do świadczenia usług zaufania.
2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania Wykonawcy innych danych osobowych subskrybentów niż: imię i nazwisko oraz numer PESEL.
3. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzana w sposób ściśle określony w § 6 ust. 5.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a także za opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad, usterek, i awarii gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, albo z powodu niewykonania umowy,
- 2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad, usterek i awarii objętych gwarancją i rękojmią w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar o których mowa w ust. 2 pkt 1) albo w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 2) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 3) po przekroczeniu wysokości kar umownych za opóźnienie o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2) kwoty 4000,00 zł,
 - 4) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,

- 5) w przypadku nie przystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi ich integralną część.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 10

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;

- 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed

rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych oraz składanych w formie elektronicznej oświadczeń o rozwiązaniu umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Strony postanawiają, że:

- 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
- 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 8 i w § 6 ust. 17 umowy oraz ich danych teleadresowych, nie stanowią zmiany umowy i wymagają dla skuteczności poinformowania drugiej Strony co najmniej drogą mailową bądź faxem.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę uważa się za zawartą w chwili złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia formularza cenowego,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji resortu finansów,
4. Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
RESORTU FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2025,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia,

z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;

- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr/2025

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie Krajowej Informacji Skarbowej,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej
co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH)
ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH
REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który

przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.