

UMOWA NR...../2024 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.50.2024.1 na dostawę paneli akustycznych naściennych wraz z klejem montażowym dla Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa paneli akustycznych naściennych wraz z klejem montażowym dla Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie (dalej zwanych „panele”) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone panele są fabrycznie nowe, kompletne nieużywane wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte gwarancją i rękojmią.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy do 30 grudnia 2024 r. Potwierdzeniem zakończenia dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego (załącznik nr 4 do umowy).
2. Panele mają zostać dostarczane do Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin osobiście lub przez firmę zewnętrzną na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawa paneli odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować wskazane w ust. 5 osoby o planowanej dostawie z wyprzedzeniem minimum 1 dnia roboczego.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
Małgorzata Srebnicka, tel. 32 783 24 20 e-mail: malgorzata.srebnicka@mf.gov.pl
po stronie Wykonawcy:
.....tel., e-mail:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga poinformowania drugiej strony w formie dokumentowej.
7. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z umowy, a poniesione przez osoby trzecie oraz za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
8. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonych paneli oraz wniesienie ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Adres e-mail Wykonawcy, na który należy przysyłać zgłoszenia dotyczące reklamacji dostarczonych paneli:
10. Ilekroć w postanowieniach umowy jest mowa o „dniach kalendarzowych” lub „dniach”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do niedzieli łącznie z przypadającymi na te dni, dniami ustawowo wolnymi od pracy.
11. Ilekroć w postanowieniach umowy jest mowa o „dniach roboczych”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadającymi na te dni, dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy, wynosi łącznie zł brutto (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową

realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny, koszty transportu rzeczy ich rozładowania i wniesienia.

3. Wszelkie czynności nieopisane w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu umowy i prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.** Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny w terminie uzgodnionym w ust. 5 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na oferowane panele, licząc od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy
2. Wykonawca zapewnia bezpłatne wymianę paneli uniemożliwiających lub utrudniających ich montaż lub eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
3. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad paneli od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00 na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 9.
4. Gwarancja i rękojmia nie obejmuje uszkodzeń paneli wynikających z nieprawidłowego montażu lub eksploatacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
6. Termin wymiany zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wnosi 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego. Koszt wymiany paneli, w tym koszty

jego ponownej dostawy oraz odbioru i/lub utylizacji wadliwych paneli, ponosi Wykonawca.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jej wypowiedzenia w oparciu o § 6 ust. 2 pkt 1) lub 2);
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci 3% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, nie więcej niż 20% ceny,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów wymiany paneli na wolne od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% ceny.
2. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych umową.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej Wykonawcy ceny w ramach danej lub przyszłych płatności.
7. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części, w razie:

- 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 2 dni robocze, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 2) po naliczeniu kar umownych w wysokości 20% ceny w stosunku do którejkolwiek z kar o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) lub 3).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanej dostaw paneli i/lub kleju do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów

kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego

i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych.
W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych ,

składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenia nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub postańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.

6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 5 umowy oraz ich danych teleadresowych, nie stanowią zmiany umowy i wymagają dla skuteczności poinformowania drugiej Strony co najmniej drogą mailową bądź faxem.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

(data, podpis)

.....
Wykonawca

(data, podpis)

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
- Załącznik nr 2 – Kopia Formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę,
- Załącznik nr 3 – Opisu przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
- Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy,

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dostawy paneli akustycznych ściennych wraz z klejem montażowym - Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie

W dniudokonano odbioru ilościowego:

l.p.	nazwa	ilość (szt)
1.	Panel akustyczny o wym. 25 cm * 25 cm, gr. 3 cm, kolor akwamaryn
2.	Panel akustyczny o wym. 25 cm * 25 cm, gr. 3 cm, kolor zimowe niebo
2.	Klej do paneli (kartusz)

UWAGI:

.....

 Odbierający :
 (imię, nazwisko i podpis)

 Za Wykonawcę:
 (imię, nazwisko i podpis)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
RESORTU FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2024 ,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH)
ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH
REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który

przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.