

UMOWA NR /2024 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy

ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 5472169306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.30.2024 pn. „**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w tym rozładunek z wniesieniem i montażem mebli biurowych (dalej zwanych „meble”) wraz z wypoziomowaniem i umiejscowieniem ich w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego dla Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do umowy) oraz złożoną ofertą (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Meble muszą posiadać deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu oraz odpowiadają wymogom przeciwpożarowym i spełnia warunki BHP. Meble muszą być zgodne z parametrami zawartymi w załączonym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 16 grudnia 2024 r. Przez termin realizacji umowy Strony rozumieją termin protokolarnego odbioru mebli bez zastrzeżeń – protokół odbioru mebli stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Opóźnienie realizacji dostawy w terminie, o którym mowa w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części dostawy bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
3. Strony ustalają, że meble zostaną dostarczone do Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, ul. J. Retingera 1, 42-300 Będzin.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy w całości tj. dostawa w tym rozładunek wraz z wniesieniem, montaż mebli wraz z wypoziomowaniem i umiejscowieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wszelkie prace montażowe powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
6. Dostawa, montaż mebli odbędzie się w dzień roboczy w godzinach: od 7.00 do 15.00. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy. Wykonawca ma obowiązek poinformować wskazane w ust. 9 osoby o planowanej realizacji umowy z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
7. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 musi zakończyć dostawę i montaż mebli biurowych. Fakturę wraz z podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru mebli Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu jednakże nie później niż do 23 grudnia 2024 r.
8. Z dniem podpisania umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
9. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu i bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy :

....., tel....., e-mail:

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu i bieżącej współpracy z Wykonawcą w tym do podpisania protokołu odbioru mebli:

- 1), tel....., e-mail:
 - 2), tel....., e-mail:
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej.
 11. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z umowy, a poniesione przez osoby trzecie oraz za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy cenę w kwocie zł brutto (słownie: złotych), netto:zł (słownie: złotych).
2. Cena, określona w ust.1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom.
4. Wszelkie prace montażowe lub czynności nieopisane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru mebli stanowiący załącznik nr 7 do umowy podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **Fakturę należy wystawić na: Krajową Informację Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.**
7. Za datę dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia Stron od umowy ze skutkiem na przyszłość, cena, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona proporcjonalnie do wykonanej części umowy.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. oraz wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy mebli telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace montażowe mebli.
4. Dostawa mebli oraz prace montażowe będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie ich w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego pracami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
7. Dokumenty określone w ust. 6, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
8. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu umowy są osoby realizujące przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy.
9. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych mebli, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru mebli, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **miesiący**, liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru mebli.
2. W razie stwierdzenia uszkodzeń mebli, których nie można było wykryć w trakcie odbioru, Zamawiający złoży drogą elektroniczną reklamację na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

3. W przypadku dostarczenia uszkodzonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji na adres poczty elektronicznej Wykonawcy – na własny koszt i ryzyko – wymienić meble na nowe wolne od wad.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, do bezzwłocznego usunięcia wad na własny koszt,
 - 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający ma prawo usunąć je w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu poniższe kary umowne:
 - 1) 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 nie więcej niż 20% ceny brutto,
 - 2) 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1,
 - 3) 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapisów ust. 2 pkt 4) umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej w terminie określonym w ust. 6 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej w terminie wskazanym w ust. 6, kara ta może zostać potrącona z należnej Wykonawcy ceny, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
11. Łączna maksymalna wysokość kar dochodzonych przez każdą ze Stron, nie może przekraczać 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów

podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części w przypadku:
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 4) naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w stosunku do którejkolwiek z kar o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-3 w wysokości co najmniej 10% ceny brutto w stosunku do którejkolwiek z kar;

- 5) gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową naruszając jej postanowienia w sposób inny niż opisany w pkt 1-2 lub 4- 5, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy 7-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy;
 - 6) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) Wykonawca lub osoba działająca w jego imieniu lub na jego zlecenie dopuszcza się naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem ex nunc czy ex tunc.
 4. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
 5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, odstąpienie, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
4. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych , składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pośtańca na adresy wskazane

na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.

5. Adresy podane na wstępie umowy oraz adresy mailowe podane w formularzu ofertowym są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne, o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.

.....
Zamawiający
(data, podpis)

.....
Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę;
2. Załącznik nr 2 do umowy – kopia formularza cenowego
3. Załącznik nr 3 do umowy – kopia opisu przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
5. Załącznik nr 5 do umowy – informacja o zagrożeniach,
6. Załącznik nr 6 do umowy – wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 do umowy – protokół odbioru mebli,
8. Załącznik nr 8 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2024 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. J. Retingera 1.

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przetącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE:

Nr alarmowy.....112
Pogotowie ratunkowe999
Straż Pożarna998
Policja997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr/2024

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. J, Retingera 1., będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej

w Krajowej Informacji Skarbowej w przy ul., co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI

....., dnia - - 2024 r.

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:	Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. J. Retingera 1
W dniu dokonano odbioru niżej wymienionych mebli zgodnie z ofertą z dnia	

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Powyższa dostawa przeszła odbiór ilościowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniem*).

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

*) *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT

jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.