

UMOWA NR /2024 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.17.2024 na dostawę kompensatora mocy biernej dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa kompensatora mocy biernej dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie**, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i Opiszem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
2. Urządzenie jest fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nienaprawiane, nieregenerowane, nie podlegało ponownej obróbce.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenie może być włączone do sieci elektroenergetycznej budynku w celu zrealizowania przedmiotu umowy oraz posiada Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR).

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy w terminie do 45 dni, licząc od następnego dnia od dnia podpisania umowy.
2. Urządzenie zostanie dostarczone i zamontowane w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. J. Dekana 6, 64-100 Leszno.
3. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie prace montażowe powinny być wykonywane z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż oraz zaleceniami producenta zainstalowanego urządzenia.
5. Montaż urządzenia odbędzie się na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego montażem oraz nie powodować zagrożenia dla pracowników oraz osób postronnych przemieszczających się na terenie budynku.
6. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 musi zakończyć montaż urządzenia, jego uruchomienie, wykonać próby techniczne, pomiary, badania i testy urządzenia i aparatury objętej przedmiotem umowy oraz przedłożyć protokół odbioru końcowego stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Jeżeli zaistnieje taka konieczność przedmiotowe prace mogą być wykonane w dni wolne od pracy lub po godzinach pracy lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Dodatkowe koszty ochrony z tym związane ponosi Zamawiający. Prace związane z realizacją przedmiotu umowy muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy, np. demontażu, utylizacji urządzeń i materiałów, itp.
8. Wykonawca wykona projekt powykonawczy przed podpisaniem protokołu odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby za których działanie/zaniechanie ponosi odpowiedzialność.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i elementy, spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
12. Wykonawca oświadcza, że prace elektryczne będą prowadzone przez pracowników posiadających aktualne i adekwatne uprawnienia elektroenergetyczne.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje cena w kwocie zł brutto (słownie: złotych i groszy), netto:zł (słownie: złotych i groszy).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny. Obejmuje ona w szczególności: koszty dostawy do lokalizacji Zamawiającego określonej w § 2 ust. 2 umowy (transport, rozładunek, montaż i zabezpieczenie terenu na którym prowadzone będą prace) oraz koszty robót porządkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie czynności nieopisane w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.
6. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
7. Niedostarczenie wszystkich dokumentów określonych w ust. 4 jednocześnie, spowoduje, że termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia liczony będzie od dnia dostarczenia ostatniego z wymaganych dokumentów.
8. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z tytułu umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca dokona doboru odpowiednich parametrów urządzenia kompensacji mocy biernej i jego montażu we wskazanej lokalizacji. Zamontowane urządzenie będzie posiadało aprobatę techniczną (atest) i dopuszczenie do obrotu. Montaż i serwisowanie urządzenia

- powinny wykonać osoby uprawnione ze strony Wykonawcy w porozumieniu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie zakończenia montażu urządzenia przedłoży deklarację zgodności, w której producent (Wykonawca) stwierdza zgodność z wymaganiami branżowych dyrektyw europejskich dotyczących sprzętu elektrycznego przeznaczonego do użytku w określonych zakresach napięć oraz norm zharmonizowanych. Integralną częścią będzie opracowana i przedłożona Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) dla urządzenia.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę zamontowanego urządzenia oraz ewentualne szkody jakie jego praca może wywołać, z wyjątkiem ingerencji ze strony Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) lub ingerencji osób trzecich, o ile urządzenia zostały przed tą ingerencją zabezpieczone.
 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy rozdzielnię elektryczną celem montażu urządzenia oraz każdorazowo na żądanie Wykonawcy w przypadku konieczności regulacji lub naprawy urządzenia.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń, w których będą wykonywane prace;
 - 2) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia dostępu do mediów na czas realizacji umowy;
 - 4) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zapewnia dostawę kompletu materiałów i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy i zabezpieczenia jego wykonania.
 7. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
 8. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania montażu urządzenia do kompensacji mocy biernej pod nr tel.
lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
 10. Zamawiający dokona odbioru urządzenia do kompensacji mocy biernej, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
 11. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia terenu objętego pracami oraz utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowego, każdorazowego sprzątnięcia obszaru, który uległ zabrudzeniu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w budynku Zamawiającego. Przed rozpoczęciem

realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.

14. Osobami do kontaktu podczas realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:
 - 1) ze strony Wykonawcy tel.:
 - 2) ze strony Zamawiającego tel.:
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach, stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
16. Dokumenty określone w ust. 15, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego

§ 5

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone urządzenie oraz wykonane prace montażowe gwarancji i rękojmi na okres:**miesiący**, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnie wszystkich przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych zamontowanego urządzenia jeśli są wymagane zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad i usterek uniemożliwiających eksploatację dostarczonego urządzenia.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu z tytułu gwarancji przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad lub usterek urządzenia oraz wad wykonanych prac montażowych powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia ich zgłoszenia na adres poczty elektronicznej,
 - 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie określonym w pkt 1) Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady lub usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu.
5. Rękojmia i gwarancja nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania urządzenia wynikającego z uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym.
6. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego obsługiwanie urządzenia.
7. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad lub usterek uniemożliwiających eksploatację urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.

8. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązuje się informować o wszelkich wadach lub usterkach urządzenia drogą elektroniczną Wykonawcę w ciągu 24 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia wady lub usterki lub niewłaściwej pracy systemu.
9. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad lub usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres e-mail
10. Przez zgłoszenie Zamawiający rozumie zgłoszenie drogą mailową odpowiednio na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
11. Przez przystąpienie do usunięcia wady lub usterki Zamawiający rozumie przybycie na miejsce wystąpienia wady/usterki pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej wady/usterki i rozpoczęcie naprawy.
12. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, które urządzenie było wyłączone z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
13. Wykonawca **gwarantuje uzyskanie efektu kompensacji** mocy biernej tj. obniżenie opłat za energię bierną indukcyjną i pojemnościową w wysokości **minimum 95%** w stosunku do kosztów ponoszonych przed realizacją przedmiotu umowy - od okresu rozliczeniowego rozpoczynającego się po okresie rozliczeniowym, w którym przedmiot umowy został zrealizowany.
14. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej korekty ustawień lub bezpłatnej wymiany urządzenia kompensującego, jeżeli jego praca w ostatnim pełnym okresie rozliczeniowym po zamontowaniu urządzenia lub po ostatniej korekcie ustawień lub wymiany urządzenia, nie przyniesie zadeklarowanej skuteczności redukcji opłat za energię bierną indukcyjną i pojemnościową.
15. Gwarancja określona w ust. 13 i 14 wygasa w przypadku wystąpienia istotnej zmiany w strukturze urządzeń pobierających energię elektryczną zainstalowanych w budynku.
16. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do rękojmi za wady stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1. Naliczona w ten sposób kara nie może przekraczać wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów napraw lub usunięcia uszkodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Naliczona w ten sposób kara nie może przekraczać wysokości 20% ceny brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę skutecznych czynności określonych w § 5 ust. 14, w terminie umożliwiającym redukcję opłaty za moc bierną w następnym okresie rozliczeniowym, po okresie rozliczeniowym, w którym Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wystąpieniu opłat za moc bierną, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych umową.
 4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie, kara ta może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
 10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 2) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) po naliczeniu kar umownych w wysokości 20% ceny brutto w stosunku do którejkolwiek z kar o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) lub 3), lub 4),

- 4) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw materiałów eksploatacyjnych do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, odstąpienie, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wystanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem

drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.

5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych oraz składanych w formie elektronicznej oświadczeń o rozwiązaniu umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
WYKONAWCA
(data, podpis)

.....
ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia Formularza oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – kopia Opisu Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 7 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych / prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu / współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2024
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

1Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. J. Dekana 6.**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy Nr/.....

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

....., dnia

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis zamówienia: „Dostawa kompensatora mocy biernej dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie”.
3. Wykonawca:
4. Prace w budynku rozpoczęto a zakończono
5. Komisja w składzie:
 - 1) –,
 - 2) –,
 - 3) –,

Po dokonaniu oględzin wykonania przedmiotu umowy stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie *) z umową, bez usterek/z usterkami*):

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

6. Uwagi Zamawiającego:
.....
.....
.....

7. Pracownicy Zamawiającego zostali przeszkoleni z obsługi zamontowanego urządzenia.

Podpisy komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

*)- *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.