

PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr/2024

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, **NIP: 5472169306, REGON: 366063511** reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.19.2024.1 pn. Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalskim w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. roku zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Prace w ramach usługi określonej w ust. 1, będą realizowane zgodnie z:
 - a) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 3 do umowy.

- b) ogólnym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,
3. Zamawiający przewiduje udzielenie dodatkowych zamówień w zakresie świadczenia usługi sprzątnięcia z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 40% wartości zamówienia podstawowego, na co składa się:
- 1) maksymalnie 30% zamówienia podstawowego na:
 - a) usługi zlecenia – na wykonanie usług, których zaistnienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub po przejściu dodatkowych pomieszczeń;
 - b) usługi zlecenia – na usunięcie skutków awarii np. zalania;
 - c) prawo opcji – polimeryzacji wykładzin PCV;
 - d) prawo opcji – prania wykładzin dywanowych.
 - 2) maksymalnie 10% zamówienia podstawowego w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania Umowy o jeden miesiąc kalendarzowy, tj. o styczeń 2025 r., w sytuacji niewyłonienia Wykonawcy w kolejnym postępowaniu po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania.
 - 3) Warunkiem skorzystania z usług zawartych w ust. 3 będzie Zgłoszenie Zamawiającego.
 - 4) W celu skorzystania z usługi określonej w ust. 3 pkt 1 lit. a) Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni przed uruchomieniem jej realizacji. Czas reakcji od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia - do 5 dni roboczych.
 - 5) W celu skorzystania z usługi określonej w ust. 3 pkt 1 lit. b) Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie w formie pisemnej/telefonicznej o konieczności usunięcia skutków awarii. Czas reakcji od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia – maksymalnie do 4 h.
 - 6) Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w ust. 3 pkt 1 lit. c) i d) będzie zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 30 dni przed uruchomieniem jego realizacji, wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach prawa opcji.
 - 7) Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w ust. 3 pkt 2 będzie zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 30 dni przed uruchomieniem jego realizacji, wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach prawa opcji.
 - 8) Usługi wyszczególnione w ust. 3 pkt 1 lit. c)-d) oraz ust. 3 pkt 2 w ramach prawa opcji umowy powinny być wykonane zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania w prawie opcji (Załącznik nr 3 do umowy).
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług określonych w ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) w cenie roboczogodziny wskazanej w formularzu ofertowym.

Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ceny brutto za **jedną** roboczogodzinę w wysokości złotych, wskazanej w § 7 ust. 5 oraz ilości roboczogodzin faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę.

- 10) Przedmiot umowy objęty prawem opcji w zakresie usług określonych w ust. 3 pkt 1 lit. c) i d) będzie realizowany na zasadach określonych w zadaniu podstawowym w cenie ryczałtowej wskazanej w Formularzu cenowym dla prawa opcji.
- 11) Wynagrodzenie za usługi określone w ust. 3 pkt 1 lit. c) i d) w ramach prawa opcji stanowi iloczyn ceny brutto za 1 m² w wysokości ... złotych dla polimeryzacji oraz w wysokości złotych dla prania wykładzin dywanowych zgodnie z formularzem cenowym.
- 12) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta lub mimo uruchomienia prawa opcji nie wykorzysta przewidywanego limitu.
- 13) Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi sprzątnia wykonywane będą w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 i nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usługi (w okresie przez Strony ustalonym), z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usługi przewidzianej w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
3. Zmiana godzin świadczenia usługi oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usługi w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Wykonawca w toku realizacji umowy jest zobowiązany do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji świadczenia przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób biorących udział w realizacji umowy, stanowiącą Załącznik nr 10 do umowy.
6. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę osób biorących udział

w realizacji umowy pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika gdy modyfikacja listy dotyczy serwisu dziennego lub do godz. 12.00 w danym dniu gdy zmiana dotyczy serwisu popołudniowego. Zmiana listy pracowników skierowanych do sprzątnięcia obiektu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy, wymienionych na listach o których mowa w ust. 5 i 6 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czasie trwania umowy - odpowiedniej liczby osób niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi - w szczególności poprzez zatrudnianie osób na zastępstwo za nieobecnych pracowników.
9. W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do sprzątnięcia obiektu Zamawiającego innego pracownika.
10. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w Załączniku nr 2 do umowy korzystał będzie z własnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekcyjnych i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.
11. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz odświeżacze powietrza do toalet o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 2 do umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekcyjnych i środków sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Wykonawcę środki w tym środki sanitarne są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich wymiany.
13. Rozliczanie realizacji umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. **W pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzony zostanie przez pracownika Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usługi (Załącznik nr 5 do umowy), który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi.** Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, w szczególności dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu umowy mimo złożonych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w § 6 umowy, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 8 umowy.
14. Ilekroć w umowie jest mowa o dniu roboczym, rozumie się przez to dni od poniedziałku

do piątku z wyłączeniem przypadających w te dni ustawowo wolne od pracy.

15. Zamawiający w miarę posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy pomieszczenie w sprzątanym obiekcie, zgodnie z wymogami BHP i ppoż. Zamawiający umożliwi nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w Załączniku nr 2 i 3 do umowy.
16. Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy kierować do realizacji umowy osoby, które będą wykonywać czynności w ramach ryczałtu wewnątrz budynku, określone w opisie przedmiotu zamówienia jako wykonywane codziennie i co drugi dzień zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465). Przedmiotowy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności takie jak: mycie okien, polimeryzacja wykładzin PCV, pranie wykładzin dywanowych.
17. Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa (dotyczy nieobecności pracownika w wymiarze przekraczającym 14 dni liczoną od pierwszego dnia nieobecności osoby dotychczas wykonującej czynności objęte przedmiotem zamówienia). W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia stanu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie Wykonawca i podwykonawca powinien przesłać niezwłocznie na adres e-mail osoby wyznaczonej do nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego aktualizację listy, o której mowa w ust. 5 i 6 – Załącznik nr 10 do umowy.
18. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca i podwykonawca zobowiązany będzie składać oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania – przed podpisaniem umowy,
 - 2) co miesiąc jako załącznik do faktury, za wykonanie usługi wraz ze składaniem wskazanego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest za dany miesiąc przedłożyć wykaz o którym mowa w punkcie 1.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa za nieobecnych pracowników.
19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności

Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 2 pkt 3.

20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności (w szczególności w zakresie wymiaru etatu, na który dana osoba jest zatrudniona). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania przedłożenia we wskazanym terminie nie dłuższym niż 7 dni poświadczonej przez Wykonawcę lub podwykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
21. Kopie umów, powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść przedłożonych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu i nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
22. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 18 i 20 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
23. Na Wykonawcy i podwykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
24. Pracownicy Wykonawcy i podwykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac jeśli są one wymagane przepisami prawa oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.

25. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy.
26. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerwy pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
27. W związku z wykonywaniem umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody oraz uszczerbki na zdrowiu, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi. Wymiar ewentualnej szkody lub wysokość zadośćuczynienia zostanie ustalony niezwłocznie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
28. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego lub wysokości należnego zadośćuczynienia, zwróci się do Ubezpieczyciela o ich pokrycie.
29. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
30. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 13 oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 14, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
31. Dokumenty określone w ust. 30, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 14), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bezzwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, ekipy pogotowia technicznego, inne) oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej,
 - 2) dbania o mienie Zamawiającego przy realizacji umowy oraz współpracy z firmą zajmującą się ochroną obiektu, w przypadku zaistnienia zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo obiektu,

- 3) utrzymania w czystości pomieszczeń Zamawiającego szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej umowy wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem,
 - 4) przekazywania do wiadomości Zamawiającemu informacji o zauważonych usterkach i brakach na terenie sprzątanym pomieszczeń,
 - 5) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, zapewnienia by w umowie o podwykonawstwo zawarto postanowienia umożliwiające Zamawiającemu dokonanie kontroli przestrzegania przez pracowników podwykonawcy obowiązków BHP oraz nałożonego na podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stosownie do uregulowań zawartych w § 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) terminowego regulowania płatności tytułem wynagrodzenia za świadczone przez Wykonawcę usługi, na zasadach określonych w § 7,
 - 2) zapoznania pracowników Wykonawcy ze szczegółowym zakresem obowiązków najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego kontrolowania stanu czystości pomieszczeń, w których realizowana są usługi sprzątania, ilości i jakości środków czyszczących, konserwacyjnych i dezynfekcyjnych oraz innych środków higienicznych (np. mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi.

§ 5

USŁUGA WYKONYWANA NA ZLECENIE

1. Usługi o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) wykonywane będą na podstawie zlecenia Zamawiającego w formie dokumentowej, przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ust. 4 określającego zakres zleconych usług po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą liczby godzin potrzebnych do wykonywania przedmiotowej usługi. Fakt wykonania prac na zlecenie będzie potwierdzony poprzez sporządzenie przez pracownika Zamawiającego – Protokołu odbioru zleconej usługi – załącznik nr 9 do umowy.
2. Zlecenia będą wystawiane przez kierującego Delegaturą Zamawiającego lub upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz przesłane w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w ust. 4.
3. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usługi wykonywanej na zlecenie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
4. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysyłać zlecenie Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy e-mail:.....

Zlecenie wystawiane na ww. adres e-mail może być potwierdzane telefonicznie na nr telefonu, pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenie zlecenia Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

5. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.
6. Do realizacji usługi wykonywanej na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 26-31.

§ 6

JAKOŚĆ USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi, będącej przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego jej wykonania. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi niezwłocznie po wezwaniu w sposób prawidłowy.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel lokalizacji Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Wykonawcy - wzór reklamacji – Załącznik nr 11 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
 - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w Załączniku nr 2 do umowy jako wykonywane codziennie i co drugi dzień;
 - 2) w ciągu dwóch dni roboczych (nie licząc dnia, w którym została zgłoszona reklamacja) dla pozostałych czynności określonych ww. załączniku nr 2 do umowy jako czynności wykonywane okresowo (raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, raz w roku, dwa razy w roku).
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych zgłoszoną reklamacją zostanie odnotowane w protokole miesięcznym odbioru usługi sprzątnięcia za dany miesiąc (Załącznik nr 5 do umowy).
6. Na potwierdzenie niewykonania lub niewykonania w terminie prac objętych zgłoszoną reklamacją należy dołączyć do sporządzonego miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątnięcia pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole. Do przedmiotowego protokołu nie będą wpisywane uwagi dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie czynności, na które nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawcy w terminach określonych w ust. 4.

7. Na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonej usługi w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 7, uchybienia winny zostać odnotowane w protokole pokontrolnym (Załącznik nr 7 do umowy) i mogą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 5.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł netto (słownie:..... złotych), brutto(słownie:.....) zgodnie z kopią formularza oferty z dnia..... (Załącznik nr 1 do umowy).

Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 2 i 3 do umowy) oraz kopią formularza cenowego (Załącznik nr 4 do umowy) wynosizł brutto (słownie:.....złoty /100).

2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem prac w ramach ryczału – określonych w Załączniku nr 2, w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości – z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od 1 lipca 2024 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893). Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.
3. Wartość zamówienia może zostać rozszerzona do 40% wartości całego zamówienia, o którym mowa w ust. 1, na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 3.
4. W razie skorzystania przez Zamawiającego z możliwości rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi w terminie 5 dni od poinformowania Wykonawcy o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji - w § 1 ust. 3.
5. Stawka roboczogodziny z narzutami za wykonanie dodatkowej usługi zlecenia, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 lit. a) i b) będzie wynosić zł netto (słownie:.....złoty).
6. Stawka za m² z narzutami za wykonanie usługi w ramach opcji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 lit. c) będzie wynosić zł netto (słownie:.....złoty).
7. Stawka za m² z narzutami za wykonanie usługi w ramach opcji, o której mowa w § 1 ust.

3 pkt. 1 lit. d) będzie wynosić zł netto
(słownie:.....złotych).

Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki przedmiotowego podatku na czynności określone w zleceniu.

8. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi miesięczny protokół odbioru usługi o którym mowa w § 3 ust. 13 podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego. **Fakturę należy wystawić na: Krajową Informację Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.**
9. Płatność z tytułu wynagrodzenia za usługi określone w § 1 ust. 1 dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
10. Zapłata wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym ustępie, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz podpisanym przez obie Strony miesięcznym protokole odbioru usługi. Dodatkowo do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 18 pkt 2) umowy.
11. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
14. Do obliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc za świadczenia usługi wykonywane w ramach ryczałtu stosuje się następującą zasadę:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto (dla czynności wykonywanych wewnątrz budynku) dzieli się przez liczbę dni roboczych danego miesiąca kalendarzowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) wynik z pkt 1 mnoży się przez liczbę dni roboczych, w których wykonywano usługi w miesiącu rozliczeniowym i mnoży się go przez stawkę VAT (23% dla czynności wykonywanych wewnątrz budynku) uzyskując w ten sposób wynagrodzenie brutto.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy lub wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto umowy (wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy), określonej w § 7 ust. 1,
 - 3) za stwierdzenie, że usługi dotyczące czynności wykonywanych codziennie, co drugi dzień w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy,
 - 4) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zgłoszonej reklamacji na jakość usługi udokumentowany wpisem w miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1/40 miesięcznego wynagrodzenia w której stwierdzono takie naruszenie,
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli wykonywania umowy (nie dotyczy kar przewidzianych w pkt 7, o której mowa w § 6 ust. 8, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych) za każde stwierdzone podczas kontroli i opisane w protokole pokontrolnym uchybienie,
 - 6) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej i niezawarcia nowej umowy ubezpieczenia, gwarantującej ciągłość ubezpieczenia na minimalną sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień przerwy w ubezpieczeniu lub karę 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - 7) za nienależyte wykonanie usługi mycia okien lub niewykonanie usługi w terminie lub dodatkowym terminie o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi

lub każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wskazanych w reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4 pkt 2.

3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy .
5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, za wyjątkiem zapisów ust. 2 pkt 1.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. Obciążenie karami umownymi jest skuteczne z chwilą doręczenia ww. zawiadomienia na wskazany w formularzu oferty (pkt XI załącznik nr 1 do umowy) adres poczty elektronicznej. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 2.
10. Łączna maksymalna wysokość kar dochodzonych przez każdą ze Stron, nie może przekraczać 30 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.

3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach wskazanych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy w terminie dwóch dni od daty ustalonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o ww. zdarzeniach.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza możliwości naliczania i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z zakresem przedmiotowym umowy lub sprzecznie z postanowieniami umowy,
 - 2) stwierdzenia wykonywania obowiązków przez osobę pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) gdy przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 1 dzień, a Wykonawca nie podjął się niezwłocznie dalszego realizowania przedmiotu umowy po wezwaniu do jej kontynuowania przez Zamawiającego,
 - 4) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku likwidacji Wykonawcy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 oraz pkt 3-5 umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę (jego pracowników i osoby, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia) zapisów § 13 umowy,

- 3) w przypadku zaistnienia zmian w stanie prawnym obiektu objętego zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości.
6. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez Strony:
- 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wypowiedzenia, do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie stosownie do postanowień § 7 umowy, na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania, lub wypowiedzenia umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie § 7 umowy.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy oraz jej wypowiedzenie nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 11

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby:

a) ze Strony Zamawiającego:

.....nr tel..... adres e-mail.....

.....nr tel..... adres e-mail.....

b) ze Strony Wykonawcy:

.....nr tel..... adres e-mail.....

.....nr tel..... adres e-mail.....

§ 12

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.

11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 12 do umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, odstąpienie, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający
(data, podpis)

.....
Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 do umowy – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do umowy – Kopia formularza cenowego Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do umowy – Miesięczny Protokół odbioru usługi
6. Załącznik nr 6 do umowy – Protokół odbioru usługi

7. Załącznik nr 7 do umowy – Protokół pokontrolny
8. Załącznik nr 8 do umowy – Zlecenie usługi
9. Załącznik nr 9 do umowy – Protokół odbioru usługi wykonywanej na zlecenie
10. Załącznik nr 10 do umowy – Lista osób biorących udział w realizacji umowy
11. Załącznik nr 11 do umowy – Wzór zgłoszenia reklamacji
12. Załącznik nr 12 do umowy – Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów
13. Załącznik nr 13 do umowy – Informacja o zagrożeniach
14. Załącznik nr 14 do umowy – Wykaz osób
15. Załącznik nr 15 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOPIA FROMULARZA CENOWEGO

.....
Nazwa lokalizacji Zamawiającego/pieczęć

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
WYKONYWANEJ W RAMACH RYCZAŁTU**

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: 2024 r.
2. Adres świadczenia usługi:
3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CO DRUGI DZIEŃ:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESĄCU:

.....
.....

**UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA KWARTAŁ/RAZ NA
PÓŁ ROKU/(jeśli dotyczy danego miesiąca):**

.....
.....

PODSUMOWANIE: *)

- Usługi wykonano bez uwag
- Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

***) zaznaczyć właściwe**

.....
Nazwa lokalizacji Zamawiającego/pieczęć

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI *)

- MYCIE OKIEN
- POLIMERYZACJI WYKŁADZIN PCV**)
- PRANIA WYKŁADZIN DYWANOWYCH**)

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: 2024 r.
2. Adres świadczenia usługi:
3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONANEJ USŁUGI MYCIA OKIEN:

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONANEJ USŁUGI POLIMERYZACJI WYKŁADZIN PCV (jeżeli dotyczy):

.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONANEJ USŁUGI PRANIA WYKŁADZIN DYWANOWYCH (jeżeli dotyczy):

.....
.....

PODSUMOWANIE: *)

- Usługi wykonano bez uwag
- Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

***) zaznaczyć właściwy rodzaj odbioru usługi**

*****) dotyczy usługi wykonywanej w ramach praw opcji**

.....
Nazwa lokalizacji Zamawiającego/pieczęć

PROTOKÓŁ POKONTROLNY

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy*):

.....
.....

**) W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy należy wskazać przyczynę tej nieobecności*

W dniu dzisiejszym, tj., w godzinach od do, ww. osoby dokonały oględzin wybranych pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i innych pomieszczeń znajdujących się w budynku, w ramach kontroli świadczenia usługi sprzątnia realizowanej przez Wykonawcę

Podczas kontroli **stwierdzono/ nie stwierdzono nieprawidłowości** związane z nienależyтым świadczeniem przez Wykonawcę usługi sprzątnia**)

Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości:

.....
.....

Ewentualne uwagi Wykonawcy do stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wyznaczył Wykonawcy termin w wymiarze na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

.....
.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)

***) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do umowy

.....
Nazwa lokalizacji Zamawiającego/pieczęć

.....
Miejscowość, data

ZLECENIE USŁUGI

Adres wykonania usługi:

Na podstawie § 1 ust. 3 lit. a) i b) umowy nr/..... z dniar. zlecam wykonanie:

usługi prac porządkowych (po przeprowadzonych remontach lub po przejęciu dodatkowych pomieszczeń)

.....

Termin wykonania zlecenia powinien być zgodny z § 1 ust. 3 pkt 4 ww. umowy.

usługi usunięcia skutków awarii.....

.....

Termin wykonania zlecenia powinien być zgodny z § 1 ust. 3 pkt 5 ww. umowy.

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego

.....
Nazwa lokalizacji Zamawiającego/pieczęć

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI WYKONYWANEJ NA ZLECENIE *)

- *)POLIMERYZACJI WYKŁADZIN PCV**
- *)PRANIA WYKŁADZIN DYWANOWYCH**

.....
data zlecenia

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: 2024 r.
2. Adres świadczenia usługi:
3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

.....
.....
.....
.....

PODSUMOWANIE: *)

- Usługi wykonano bez uwag**
- Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary**

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

.....
*Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

***) zaznaczyć właściwy**

LISTA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI UMOWY

Lp.	Imię Nazwisko	Zakres wykonywanych prac (ogólnie)	Data rozpoczęcia pracy	Wymiar etatu
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
*podpis osoby wyznaczonej przez Wykonawcę
do nadzorowania prac*

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

dotyczy zdarzenia z dnia

.....

(dzień, miesiąc, rok)

Na podstawie § 6 ust. 3 umowy nr/..... z dniar. zgłaszam niewykonanie/nienależyte*) wykonanie usługi utrzymania czystości wewnątrz/na zewnątrz*) budynku w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu/na zlecenie*):

.....
.....
.....

(należy wpisać nazwę i częstotliwość wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy - Ogólny opis przedmiotu zamówienia)

Opis reklamowanej usługi:

.....
.....

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją w terminie wskazanym w § 6 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zgłoszonej reklamacji odnotowane zostanie w odpowiednim protokole odbioru usługi, a następnie skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 8 ust.2 pkt 4 ww. umowy.

.....

(Podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego)

***) niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/..... z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie: Delegatury Krajowej informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie ww. lokalizacji Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektu (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej \ Delegatur napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej \ Delegatur po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach

wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

*) zapis zostanie sprecyzowany w zależności od części w jakiej umowa będzie realizowana

TELEFONY ALARMOWE

Numer alarmowy 112

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 14 do Umowy Nr XX/.....

WYKAZ OSÓB

wykonyjących pracę na terenie **Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim.**
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180. poz. 1860 ze zm.)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane **RODO**, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w prawie uzasadnionym interesie Administratora, którym jest wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r, wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

4. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, przepisy regulujące procedury kontroli w administracji oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązkiem archiwizacji wynikającym z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach oraz stosownie do jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Krajowej Informacji Skarbowej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu ze względu na Państwa szczególną sytuację, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP).

7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skutecznego złożenia oferty i zgłoszenia udziału w postępowaniu. W przypadku wyłonionego Wykonawcy, podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym dla potrzeb zawarcia i wykonania umowy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.