

UMOWA NR /2024 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.11.2024.1 na najem pięciu urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu w zamian za stały miesięczny czynsz, została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem pięciu urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową, obejmującą konserwację, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w zamian za stały miesięczny czynsz, których model, numer fabryczny, rok produkcji oraz wartość wyszczególniono w Protokole przekazania urządzeń wielofunkcyjnych będącym załącznikiem nr 3 do umowy, stanowiących integralną część umowy oraz zgodnie z parametrami zawartymi w załączonym opisie

przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, o których mowa w ust. 1, zwane w dalszej treści umowy „urządzeniami wielofunkcyjnymi”, są w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym wykorzystanie ich zgodnie z przeznaczeniem oraz celami określonymi w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania urządzeniami wielofunkcyjnymi, pozwalające mu na oddanie ich w najem Zamawiającemu przez okres wskazany w umowie oraz na udostępnienia w razie potrzeby urządzeń zastępczych, na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przekazywać przedmiotu umowy do użytku osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.
2. Zamawiający będzie korzystał z urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawcy przekazanych protokołem (załącznik nr 3 do umowy) i zainstalowanych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Zamawiającego o planowanej dostawie urządzeń wielofunkcyjnych z wyprzedzeniem 2 dni roboczych poprzez Panią/a na służbowy nr tel. lub drogą elektroniczną na służbowy adres email:.....

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość stałego miesięcznego czynszu należnego Wykonawcy ustala się na kwotę: złotych brutto (słownie:..... złotych 00/100), złotych netto (słownie: złotych 00/100).
2. Łączna wartość oferty brutto wynosi.....brutto (słownie:..... zł 00/100)
3. Miesięczny stały czynsz, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności: koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty, wydatki Wykonawcy związane m.in. z dostarczeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ich odbiorem po zakończeniu trwania umowy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT, jeśli jest należny), możliwość wykonania do 50 tys. kserokopii (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) lub stron wydruków w miesiącu dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych łącznie i stanowi także zapłatę za usługę utrzymania urządzeń wielofunkcyjnych w stanie sprawności technicznej przez Wykonawcę, w tym za użyte przez niego materiały eksploatacyjne, z wyłączeniem papieru.

4. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego miesięcznego limitu do 50 tys. kserokopii/wydruków w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca, za każdą wykonaną ponad ten limit stronę kserokopii lub wydruku, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy cenę zł netto za stronę A4, która zostanie powiększona o należny podatek VAT. Należność ta doliczana będzie do miesięcznego czynszu.
5. Ilość stron kserokopii lub wydruków wykonanych ponad limit do 50 tys. kserokopii/wydruków będzie stanowić odrębną pozycję na fakturze.
6. Dla prawidłowego obliczenia ceny o której mowa w ust. 3, Strony przyjmują, że: dwustronny wydruk/kserokopia formatu A-4 będzie liczony jako dwie strony formatu A-4, jednostronny wydruk/kserokopia formatu A-3 będzie liczony jako dwie strony formatu A-4, dwustronny wydruk/kserokopia formatu A-3 liczony będzie jako cztery strony formatu A-4.
7. Dla dokumentów skanowanych, Strony nie przewidują ustalenia limitów ilości dokonywanych „skanów”.
8. Miesięczny czynsz oraz cena o której mowa w ust. 3, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane do wystawienia faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.**
Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 8 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
12. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, w terminie 14 dni od dnia jej podpisania, w obecności obu Stron odczytane oraz spisane zostaną stany zerowe licznika na każdym z urządzeń wielofunkcyjnych objętym umową. Stany te spisane zostaną w Raporcie stanu startowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Za pisemną zgodą Wykonawcy, stany liczników mogą być odczytane i przekazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami właściwego używania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej czterech sprawnie działających urządzeń wielofunkcyjnych w lokalizacji o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca będzie dostarczał do celów eksploatacyjnych toner w ilości zgodnej z potrzebami Zamawiającego w ramach uiszczanego czynszu.
5. Obsługę serwisową urządzeń wielofunkcyjnych, części zamienne i materiały eksploatacyjne zapewnia Wykonawca w ramach uiszczanego stałego miesięcznego czynszu najmu.
6. Obsługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych obejmuje wymianę części i podzespołów urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem najmu, które podlegają wymianie w związku z prawidłowym użytkowaniem urządzeń wielofunkcyjnych oraz dokonywanie innych napraw związanych z eksploatacją i korzystaniem z przedmiotu najmu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów eksploatacyjnych urządzeń wielofunkcyjnych w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia, dokonanego drogą mailową na adres:,
8. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych ponosi Wykonawca.
9. Papier do urządzeń wielofunkcyjnych zapewnia i uzupełnia Zamawiający we własnym zakresie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej zmiany konfiguracji urządzeń wielofunkcyjnych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
11. Informacje dotyczące stanu licznika każdego z urządzeń wielofunkcyjnych (raport miesięczny – załącznik nr 5) będą przekazywane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową: ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
12. Liczba stron wykonanych kserokopii lub wydruków w formacie A4 i A3 w każdym miesiącu kalendarzowym ustalana będzie na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w danym urządzeniu wielofunkcyjnym.
13. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury w oparciu o przekazany przez Zamawiającego raport miesięczny (załącznik nr 5) wykonanych kserokopii/wydruków.
14. Zamawiający od momentu protokolarnego przyjęcia urządzeń wielofunkcyjnych do ich protokolarnego przekazania Wykonawcy, ponosi ryzyko związane z utratą, bądź zniszczeniem urządzeń wielofunkcyjnych.

§ 5

ZASADA WSPÓŁPRACY STRON UMOWY

1. Wykonawca zapewni utrzymanie stałej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych.
2. W przypadku awarii urządzeń wielofunkcyjnych lub sygnalizowanej konieczności konserwacji Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili przyjęcia zgłoszenia (załącznik nr 6 do umowy), dokonanego drogą mailową na adres:, podejmie działania w celu usunięcia zaistniałych uszkodzeń, bądź

prace konserwacyjne. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń pokrywa Wykonawca.

3. Naprawa dokonana będzie w dni robocze w ciągu 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku braku możliwości zakończenia naprawy w ciągu 48 godzin Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie wielofunkcyjne zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia odbioru zepsutego urządzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia urządzenia wielofunkcyjnego, do zapłaty jego wartości rynkowej ustalonej na dzień utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy.
5. Dyski twarde HDD, SSD, inne stałe bądź wymienne elementy pamięci mogą być naprawiane jedynie w miejscu używania urządzeń wielofunkcyjnych o którym mowa w § 2 ust. 2, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem używania, dyski twarde HDD, SSD, inne stałe bądź wymienne elementy pamięci pozostają u Zamawiającego. Po naprawie dyski twarde zostaną ponownie zamontowane przez Wykonawcę pod nadzorem pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów. Zamawiający zastrzega sobie również pozostawienie dysków twardych HDD, SSD, innych stałych bądź wymiennych elementów pamięci urządzenia zastępczego.
6. Po zakończeniu umowy wszelkie dyski twarde HDD, SSD, inne stałe bądź wymienne elementy pamięci wykorzystywane w okresie trwania umowy w najmowanych urządzeniach wielofunkcyjnych oraz urządzeniach zastępczych o których mowa w ust. 3, stają się własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie dyski twarde HDD, SSD, inne stałe bądź wymienne elementy pamięci urządzenia wielofunkcyjnego w momencie odbioru od Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych., w sytuacjach o których mowa w ust. 5 i 6 umowy. Powyższe czynności zostaną udokumentowane w protokole odbioru (załącznik nr 3 do umowy) pod nadzorem pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 7 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 8 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
9. Dokumenty określone w ust. 8, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 7), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie naprawy lub usuwania awarii urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów napraw lub wymiany urządzeń wielofunkcyjnych na wolne od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za brak zapewnienia co najmniej czterech sprawnie działających urządzeń wielofunkcyjnych w lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu sprawnego urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 5) za brak przekazania Zamawiającemu dysków twardych HDD, SSD, innych stałych bądź wymiennych elementów pamięci urządzeń wielofunkcyjnych w terminie określonym w § 5 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należytego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) braku zapewnienia w lokalizacji o której mowa w § 2 ust. 2 co najmniej czterech sprawnie działających urządzeń wielofunkcyjnych;
 - 2) co najmniej trzykrotnego niewywiązania się z obowiązków umownych w czasie obowiązywania umowy,
 - 3) dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych lub naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub zasad postępowania z nimi określonych w umowie powierzenia danych osobowych,
 - 4) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) rozwiązania umowy powierzenia danych osobowych i nie zawarcia nowej w terminie określonym w umowie powierzenia danych osobowych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem ex tunc, w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy w dniu 1 lipca 2024 roku, naliczając karę umowną określoną w § 6 ust. 2 pkt 1.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w czasie 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

6. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;

- 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę

Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 9 do umowy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy do Umowy klauzulę informacyjną RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
 - a) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:
..... tel.:,
 - b) Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym
..... tel.:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego lub w drodze mailowej poinformowania drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
5. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
6. Strony postanawiają, że:
 - a) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - b) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający
(data, podpis)

.....
Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Kopia formularza oferty Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 - Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Protokół przekazania/odbioru ,
- Załącznik nr 4 - Raport stanu startowego ,
- Załącznik nr 5 - Raport miesięczny wykonywanych kopii/wydruków,
- Załącznik nr 6 – Zgłoszenie awarii urządzenia,
- Załącznik nr 7 - Informacja o zagrożeniach,
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji resortu finansów.
- Załącznik nr 10 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU

URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH *)

DYSKÓW TWRDYCH *)

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z umową z dnia -

LP	RODZAJ URZĄDZENIA (model, producent)	NR FABRYCZNY	ROK PRODUKCJI	WARTOŚĆ
1				
2				
3				
4				
5.				

Uwagi

.....

Wykonawca: _____

(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Wykonawcę)

Zamawiający: _____

(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

*) zaznaczyć właściwy

RAPORT STANU STARTOWEGO

Lp.	RODZAJ URZĄDZENIA (model, producent)	NR FABRYCZNY	AKTUALNY STAN LICZNIKA
1			
2			
3			
4			
5			

Data odczytu

Zamawiający:
(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

Wykonawca:
(Imię i nazwisko osoby wskazanej przez Wykonawcę)

RAPORT MIESIĘCZNY WYKONYWANYCH KSEROKOPII/WYDRUKÓW

w za miesiąc20..... roku

Lp.	RODZAJ URZĄDZENIA (model, producent)	NR FABRYCZNY	POPZEDNI STAN LICZNIKA	AKTUALNY STAN LICZNIKA
1				
2				
3				
4				
5				

Data odczytu

Zamawiający:

(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

ZGŁOSZENIE AWARII URZĄDZENIA

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń:

Dotyczy umowy nr:..... z dnia

1. DATA ZGŁOSZENIA:.....

LP	RODZAJ URZĄDZENIA (model, producent)	NR FABRYCZNY	STAN LICZNIKA	UWAGI

2. OPIS AWARII:

.....

.....

.....

Zamawiający: _____
(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

3. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ (WYPEŁNIA WYKONAWCA):

Zgłoszenie przyjął:
(Imię i Nazwisko)

Data:.....

4. INFORMACJA O ZABRANIU URZĄDZENIA DO SERWISU (WYPEŁNIA WYKONAWCA):

.....

.....

.....

Wykonawca: _____
(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Wykonawcę)

Zamawiający: _____
(Imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20.**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Świętego Jakuba 20, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE:

Nr alarmowy.....112

Pogotowie ratunkowe999

Straż Pożarna998

Policja997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy Nr/2024

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....

(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2024 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....

(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz

celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.

