

**UMOWA NR /2024 (ZMIENIONY PROJEKT)**

**Dla części .....\*)**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową**, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,

**NIP: 5472169306, REGON: 366063511**

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

**nazwa Wykonawcy** .....

**adres siedziby** .....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.14.2024.1 na dostawę wody źródlanej w butlach o pojemności ok. 19l do urządzeń dozujących wraz z użyczeniem dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę oraz metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych dla Krajowej Informacji Skarbowej i jej lokalizacji została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody źródlanej w butlach o pojemności ok. 19l do urządzeń dozujących wraz z użyczeniem dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę oraz metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych dla Krajowej Informacji Skarbowej i jej lokalizacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szacowana ogólna ilość butli z wodą dla poszczególnych części objętych przedmiotem umowy określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wymagania dotyczące wody źródlanej:
  - 1) posiadanie Certyfikatu HACCP (wdrożony i stosowany system nadzoru nad jakością wody) – potwierdzającego, że woda źródłana produkowana jest zgodnie z zasadami HACCP;
  - 2) posiadanie zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczana woda źródłana spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85 z 2011 r., poz. 466);
  - 3) dostarczona woda źródłana musi posiadać co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym oznaczona będzie każda butla;
  - 4) woda źródłana musi być dostarczana w butlach o pojemności ok. 19l dostosowanych do użytkowania w użyzycznych dystrybutorach schładzająco-podgrzewających wodę.
2. Wymagania dotyczące dystrybutorów:
  - 1) posiadanie atestu PZH;
  - 2) przystosowanie do obsługi butli z wodą o pojemności ok. 19l;
  - 3) układ grzania zapewniający dostarczenie wody gorącej o temperaturze minimum 70°C;
  - 4) schłodzenie wody do temperatury poniżej 10°C.
3. Wymagania dotyczące butli:
  - 1) posiadanie atestu PZH na korki i butle, w których dostarczana jest woda;
  - 2) butle zawierające wodę źródlaną muszą być wyposażone w zewnętrzne zabezpieczenie korka folią termokurczliwą;
  - 3) pojemność ok. 19l;
  - 4) zawartość wody źródlanej w butli nie może być mniejsza niż 18,9l;
  - 5) przystosowanie do stosowania w użyzycznych dystrybutorach.
4. Dostawa wody następować będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
5. W przypadku gdy w danej lokalizacji Zamawiającego szacowana średnia miesięczna ilość butli z wodą wynosi do 10 sztuk butli wówczas dopuszczalna jest jednorazowa dostawa dla tych lokalizacji.
6. Wykonawca dostarczy pierwszą partię wody w ilości połowy średnio miesięcznego zapotrzebowania dla każdej z lokalizacji Zamawiającego wskazanej w załączniku nr 2 do umowy wraz z dystrybutorami schładzająco-podgrzewającymi i metalowymi stojakami pionowymi na przechowywanie butli galonowych do 1 czerwca 2024 r.

7. Zamawiający sprawdzi stan butli w chwili odbioru wody i zwróci Wykonawcy do napełnienia w stanie nie gorszym, niż w chwili przyjęcia ich do eksploatacji.
8. Kolejne dostawy wody realizowane będą na zasadzie wymiany butli pustych na pełne w przeliczeniu sztuka za sztukę, w przypadku mniejszego lub większego zapotrzebowania, Zamawiający będzie miał prawo do zamówienia mniejszej lub większej liczby butli – po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zwiększenia liczby butli z wodą wskazanych w Formularzu cenowym kol. L – Ogólna szacowana ilość butli w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wartość zapotrzebowania, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie podstawowe, nie powinna przekroczyć wskazanej w załączniku nr 2 do Zaprośzenia (Formularz cenowy kol. L – Ogólna szacowana ilość butli) 40% wartości umowy dla danej części postępowania. **Zwiększenie ilości butli ponad zamówienie podstawowe będzie realizowane wyłącznie w razie potrzeby Zamawiającego i po zaangażowaniu na ten cel środków finansowych,**
  - 2) zwiększenia ilości użyzanych dystrybutorów schładzająco – podgrzewających wodę maksymalnie o 2 sztuki dla każdej lokalizacji Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
10. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy szacowanych średnio miesięcznych ilości butli z wodą na okres letni/zimowy oraz w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa zamówienia dodatkowych ilości butli z wodą Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Każdorazowa dostawa wody oraz dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę winna być potwierdzona dowodem w postaci dokumentowej w formie papierowej poprzez wydanie zewnętrzne (WZ) podpisanym przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy lub też w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail do osób uprawnionych w poszczególnych lokalizacjach do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca oddaje w użyczenie, a Zamawiający bierze w użyczenie ..... sztuk dystrybutorów schładzająco-podgrzewających, marki/model: ..... oraz ..... sztuk stojaków na butle marki/model: .....
13. Przekazanie w użyczenie Zamawiającemu oraz zwrot rzeczy wymienionych w ust. 12, następuje w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia i określonej w umowie ceny, dystrybutory oraz woda w butlach galonowych dostarczana będzie do każdej z lokalizacji wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez pracowników.

### § 3

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy ustala się od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2025 r. , z częstotliwością dostaw nie częściej niż dwa razy w miesiącu licząc od 1 czerwca 2024 r. (dzień pierwszej dostawy).
2. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 07:30 do 14:30 lub w innym rytmie po uprzednim uzgodnieniu tej zmiany przez strony, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zamówienie będzie realizował sukcesywnie:
  - 1) **w okresie od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 września 2024 r. dla niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego w tym\*):**
    - a) **w części I – dla pięciu lokalizacji** (tj. Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała przy ul. Teodora Sixta 17, Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała przy ul. Warszawskiej 5, Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej przy ul. Romualda Traugutta 2, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11);
    - b) **w części II – dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 3b oraz przy ul. Dekana 6);
    - c) **w części III dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20 oraz przy ul. Szosa Chełmińska 34/36);
    - d) **w części IV dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65);
    - e) **w części V dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10).
  - 2) **w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 maja 2025 r. dla niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego w tym\*):**
    - a) **w części I – dla pięciu lokalizacji** (tj. Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała przy ul. Teodora Sixta 17, Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała przy ul. Warszawskiej 5, Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej przy ul. Romualda Traugutta 2, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11);
    - b) **w części II – dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6);
    - c) **w części III dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20 oraz przy ul. Szosa Chełmińska 34/36);
    - d) **w części IV dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65);

- e) w części V dla jednej lokalizacji (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10).

#### § 4

##### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 zł), ..... zł netto (słownie: ..... 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy butli z wodą, użyczenia urządzeń, instalację, transport, załadunek, rozładunek, sanityzację i odkamienianie dystrybutorów.
3. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona została na kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł), .....zł netto (słownie: .....)
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty sukcesywnie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczanej ilości butli wody źródlanej w danym miesiącu i ceny jednostkowej brutto za 1 butlę z wodą o poj. 19l wskazanej w ust. 3.
5. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona w ust. 3 nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że w razie zmiany stawki podatku VAT cena jednostkowa butli ulega zmianie odpowiednio do zmiany stawki VAT bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
6. W przypadku zwiększenia ilości dostarczonych butli z wodą źródlaną (poza ilościami wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy – Formularz cenowy – kol. L – Ogólna szacowana ilość butli) obowiązuje cena jednostkowa butli z wodą określona w ust. 3.
7. Wszelkie czynności nieopisane w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306i REGON: 366063511. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.**
9. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z tytułu umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
11. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

12. Faktury będą wystawiane za dany miesiąc zbiorczo dla Krajowej Informacji Skarbowej, łącznie ze specyfikacją zawierającą szczegółowe rozliczenie każdej lokalizacji.
13. Faktura za dostawę wody zawierać będzie wyszczególnioną ilość butli, które zostały dostarczone Zamawiającemu.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do używania dystrybutorów i butli zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywania ich w czystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do używania podczas pracy dystrybutorów wyłącznie wody dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części dystrybutora, stojaka ani napełniał butli we własnym zakresie.
4. Każde uszkodzenie – awarię dystrybutora, stojaka, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy na adres e-mail: .....
5. W czasie trwania umowy Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody związane z użytkowaniem dystrybutorów i butli powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie ponosił tylko i wyłącznie koszty napraw, które wynikają z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonej butli z wodą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwych butli z wodą na nowe.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zużycie dystrybutorów wynikające z ich prawidłowego użytkowania.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich powodujące uszkodzenie, zniszczenie (w tym m.in. zabrudzenie lub zanieczyszczenie) lub utratę dystrybutorów, butli lub stojaków na butle. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty kwoty w wysokości wyliczonej przez Wykonawcę odpowiednio do wartości dystrybutora, butli lub stojaka na butle.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz do montażu oddanych w użyczenie dystrybutorów schładzająco – podgrzewających wodę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zamontowania pierwszej butli z wodą na każdym z nich, w celu uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z udostępnionych mu dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę, stojaków oraz butli przez czas niezbędny w celu prawidłowej realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania oraz bieżącego usuwania awarii dystrybutorów wynikających z użytkowania sprzętu nieodpłatnie w czasie trwania umowy.
4. Usunięcie awarii dystrybutora realizowane będzie w ciągu 24 godzin roboczych (od 7:00 do 15:00) od chwili przesłania informacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 4.
5. W przypadku gdy naprawa nie może być wykonana na miejscu, Wykonawca bezpłatnie w ww. terminie, wymieni dystrybutor na nowy lub zapewni dystrybutor zastępczy o podobnych, nie niższych parametrach.
6. W razie konieczności Wykonawca zapewni bezpłatne czyszczenie – sanityzację i odkamienianie użytych dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę zainstalowanych w lokalizacjach Zamawiającego.
7. Po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt przekazane w użyczenie Zamawiającemu rzeczy (dystrybutory i stojaki na butle, butle), w terminie nie dłuższym niż 14 dni bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Odbiór dokumentuje się w protokole zdawczo-odbiorczym. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń przez Strony umowy jest równoznaczne z brakiem uwag Wykonawcy co do stanu technicznego, właściwości oddawanych rzeczy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 7 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 8 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
9. Dokumenty określone w ust. 8, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 7), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego:

.....tel. ...., e-mail: .....

po stronie Wykonawcy:

.....tel. ...., e-mail: .....

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% ceny wskazanej w § 4 ust. 1 dla danej części zamówienia, w ramach

- wykonania/niewykonania/nienależytego wykonania której doszło do uchybienia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej,
- 2) za każdy rozpoczęty dzień **roboczy** opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci 1% ceny brutto wskazanej w § 4 ust. 1 dla danej części zamówienia, w ramach wykonania/niewykonania/nienależytego wykonania której doszło do uchybienia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej,
- 3) za każdy rozpoczęty dzień **roboczy** opóźnienia w usunięciu awarii dystrybutora lub w dostarczeniu dystrybutora zastępczego lub nowego z naruszeniem postanowień § 6 ust. 4 i 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł.
3. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych umową.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy

po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,  
a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 9 do umowy.

## **§ 9**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy do umowy klauzulę informacyjną RODO.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE**

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 2) po naliczeniu kar umownych w wysokości 20% ceny brutto w stosunku do którejkolwiek z kar o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2) lub 3).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości lub części za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
  - 1) zmian organizacyjnych skutkujących utratą prawa do dysponowania budynkiem w danej lokalizacji lub remontów i wyłączeniem lub znacznym ograniczeniem eksploatacji danej części,
  - 2) niezapewnienia bezpłatnego czyszczenia – sanityzacji i odkamienianie użyzycznych dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę zainstalowanych w lokalizacjach Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw urządzeń do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i § 6 ust.10.
5. Strony postanawiają, że:
  - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim;
  - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

8. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....

**Zamawiający**

**(data, podpis)**

.....

**Wykonawca**

**(data, podpis)**

**Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę
- Załącznik nr 2 – Kopia Formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę
- Załącznik nr 3 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
- Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych
- Załącznik nr 7 – Informacja o zagrożeniach
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób

\*) zapisy umowy zostaną dostosowane dla danej części postępowania

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

**KOPIA FORMULARZA CENOWEGO ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY UŻYCZONYCH DYSTRYBUTORÓW SCHŁADZAJĄCO-  
PODGRZEWAJĄCYCH WODĘ ORAZ STOJAKÓW NA WODĘ**

Nazwa i adres miejsca dostawy wody źródlanej: .....

W dniu ..... dokonano odbioru/zwrotu ..... zgodnie z ofertą z dnia -  
.....

Lp.	Data	Typ/model/nr serii	Wartość dystrybutora/stojaka brutto	Ilość dostarczonych dystrybutorów/stojaków
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Powyższe dystrybutory/stojaki są, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....

.....

**Za Wykonawcę:**

**Za Zamawiającego:**

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i podpis)

**Załącznik nr 5 do umowy**

....., dnia .....2024 r.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW**

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr .../2024 z dnia .....,  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....

(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane **RODO**, informujemy:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: [kis@mf.gov.pl](mailto:kis@mf.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: [iod.kis@mf.gov.pl](mailto:iod.kis@mf.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w prawie uzasadnionym interesie Administratora, którym jest wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu na dostawę 3 sztuk niszczarek wielkogabarytowych Kobra 390 dla Krajowej Informacji Skarbowej, wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

**4. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, przepisy regulujące procedury kontroli w administracji oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**5. Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązkiem archiwizacji wynikającym z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach oraz stosownie do jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Krajowej Informacji Skarbowej.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu ze względu na Państwa szczególną sytuację, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP).

## **7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skutecznego złożenia oferty i zgłoszenia udziału w postępowaniu. W przypadku wyłonionego Wykonawcy, podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym dla potrzeb zawarcia i wykonania umowy.

## **8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie lokalizacji  
Zamawiającego**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie lokalizacji Zamawiającego osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

**TELEFONY ALARMOWE:**

Nr alarmowy.....112

Pogotowie ratunkowe .....999

Straż Pożarna .....998

Policja .....997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy Nr ...../2024

## WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie lokalizacji Zamawiającego  
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie lokalizacji Zamawiającego, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**Podstawa prawna:**

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)