***0110-KLL2.261.6.2024.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:..…………………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba:…………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:……………………………………………………………………………………………..…………………………………………

REGON:………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu/ faksu:…………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail:.…………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.6.2024.1 na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont węzła cieplnego w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie prac budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną wartość:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych**(słownie: ....................................................……….........zł)* |
| 2. | **Stawka VAT** | *…… %* |
| 3. | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych**(słownie: ............................................................……..zł)* |
| 4. | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**(wartość oferty netto + wartość podatku VAT) | ............................................ *złotych**(słownie: ............................................................………..zł)* |

**UWAGA:**

Oferta cenowa obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym: również wynagrodzenie za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych, a także wszelkie inne opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli są należne. Wszelkie koszty za realizację przedmiotu zamówienia powinny być odzwierciedlone w przedstawionej ofercie. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na żadnym etapie realizacji zamówienia. Ceny oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację techniczno-kosztorysową na remont węzła cieplnego w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie gwarancji i rękojmi przez **okres …………………………….miesięcy** liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to **24 miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia udzielana jest przez minimalny wymagany okres **24 miesięcy.**

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
	1. Termin realizacji zamówienia – do dnia 10 maja 2024 r. Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający ma na myśli termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji techniczno-kosztorysowej. Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru dokumentacji techniczno-kosztorysowej przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji techniczno-kosztorysowej wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji.
	2. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie, ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.
2. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

1. **Oświadczam, że:**
2. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy z należytą starannością w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oferta została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia. Podane w ofercie wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
9. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
10. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Zamawiający może się zwrócić raz do Wykonawcy przed upływem 30 dni o przedłużenie terminu związania ofertą, na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni. Otrzymane przez Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy wyrażającego wolę przedłużenia terminu związania ofertą przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1, jest dla stron wiążące.
11. **Oświadczam, że dane w ewidencji/rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są:**
* aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany\*),
* nieaktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty były zgłaszane zmiany do rejestru\*). Informację o zakresie zgłoszonych zmian dołączamy do formularza oferty.
1. **Oświadczamy również, że:**
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy** (o ile są znane na etapie składania oferty) |
|  |  |
|  |  |

UWAGA: Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.

1. **Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorcy\*):**

Informuję że jestem:

[ ] **\*)** mikro przedsiębiorcą

[ ] **\*)** małym przedsiębiorcą

[ ] **\*)** średnim przedsiębiorcą

[ ] **\*)** prowadzę działalność jednoosobowo

[ ] **\*)** inne …………………………………………………………………………………….. (podać jakie)

**Mikro przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa powyżej, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa powyżej, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................................................................................**nr telefonu** ......................................................... **nr faksu** ...................................................**e-mail** ..................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ................................................. **miasto** ...........................................................................**ulica nr.**................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń reklamacyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).**

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego opisanymi szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert w pkt XI.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

\*\*wpisać zakres

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*