



UNP: 1746797

Bielsko-Biała, 16 września 2022 roku

Sprawa: Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie izolacji dźwiękoszczelnej ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65

Znak pisma: 0110-KLL2.261.57.2022.1

Kontakt: Marcin Matlak – specjalista
tel. 33 472 79 37
e-mail: marcin.matlak@mf.gov.pl

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu udzielenia zamówienia na wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie izolacji dźwiękoszczelnej ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na izolację dźwiękoszczelną ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65.



W zakres zamówienia wchodzi sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z zakresem określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

Zakres przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej obejmuje w szczególności :

- wykonanie projektu izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi pomieszczeń biurowych,
- wykonanie przedmiaru robót,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) czyli opracowanie zawierające zbiory wymagań, które będą niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych i instalacyjnych w zakresie sposobu wykonania robót, właściwości wyrobów oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj.

- Europejskimi Normami zharmonizowanymi oraz Polskimi Normami,
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458)
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454). .

Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem udzielającym informacji na temat przedmiotu zamówienia – Aneta Ostalczyk w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 44 715 29 14 e-mail: aneta.ostalczyk@mf.gov.pl.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Miejsce dostarczenia dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 14 dni licząc od następnego dnia od zawarcia umowy. Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający ma na myśli termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń objętej przedmiotem zamówienia dokumentacji techniczno-kosztorysowej.
2. W skład dokumentacji techniczno-kosztorysowej wejdą:
 - 1) projekt izolacji dźwiękoszczelnej ścian pomieszczeń biurowych panelami filcowymi – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - 3) przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz edycji,
 - 4) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.

Dokumentacja techniczno-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót w zakresie wykonania izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65 tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji techniczno-kosztorysowej tj. w projekcie izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi pomieszczeń biurowych, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz na wykonanie robót w zakresie remontu objętego przedmiotem zamówienia.

Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru dokumentacji techniczno-kosztorysowej przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanej dokumentacji techniczno-kosztorysowej.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający złożone w terminie i niepodlegające odrzuceniu oferty będzie oceniał według następującego kryterium: **cena oferty brutto - 100%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Cenę oferty należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto winna obejmować w szczególności koszty: wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, wszelkie inne wydatki, podatki i opłaty, w tym podatek VAT w wysokości obowiązującej w momencie wystawienia faktury. Oferta z najniższą ceną dla przedmiotu zamówienia uzyska 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Pc – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – cena brutto oferty badanej.

UWAGA:

Przez cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości prac objętych przedmiotem zamówienia. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona, przez cały okres trwania umowy.

Oferta która zgodnie z przyjętym kryterium otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

VII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonaną dokumentację techniczno-kosztorysową będącą przedmiotem zamówienia udzielił Zamawiającemu gwarancji i rękojmi przez okres minimum 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji techniczno-kosztorysowej. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wszystkich błędów występujących w przedmiotowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
2. Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z adresem siedziby Wykonawcy i danymi teleadresowymi, oraz wskazaniem osoby do kontaktów z Zamawiającym,
 - cenę oferty brutto uwzględniającą wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierającą wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia powinny być odzwierciedlone w przedstawionej ofercie. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na żadnym etapie realizacji zamówienia,
 - zobowiązanie do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem projektu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia,
 - oferta musi być sporządzona na Formularzu oferty. Wzór Formularza stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) i złożenie:
 - Formularza oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

UWAGA:

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa.

Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. **Dołączone pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

Wskazany załącznik do Zaproszenia do składania ofert dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **26 września 2022 r. o godzinie 10:00.**
3. Wymagany dokument można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: **przetargi.kis@mf.gov.pl**,
 - złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17.

UWAGA:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Krajowa Informacja Skarbowa
ul. Teodora Sixta 17
43-300 Bielsko-Biała**

0110-KLL2.261.57.2022.1 – Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie izolacji dźwiękoszczelnej ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65

NIE OTWIERAĆ PRZED 26 września 2022 r., godz. 10:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl, w zakładce „Ogłoszenia” (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł) informację o złożonych ofertach. Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawców działających w ramach spółki cywilnej przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Treść klauzuli informacyjnej, stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt XI Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” Krajowa Informacja Skarbowa z siedzibą w Bielsku-Białej – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

XII. INFORMACJI NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELA:

Jolanta Głuch, w godzinach od 8:00 do 15:00 – tel. 33 472 79 36.

*Na oryginale podpisała
wz Naczelnika Wydziału
Katarzyna Caputa
Kierownik Działu*

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy,
Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Rzut pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia,
Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Klauzula RODO.