

UMOWA NR /2022 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2022r. w Bielsku Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała

NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, **REGON:**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.57.2022.1 na wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie izolacji dźwiękoszczelnej ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie izolacji dźwiękoszczelnej ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65 (dalej jako: „dokumentacja techniczna”)

zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakres dokumentacji technicznej obejmuje w szczególności:
 - projekt izolacji dźwiękoszczelnej ścian pomieszczeń biurowych panelami filcowymi – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz edycji,
 - kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.
3. Dokumentacja techniczna powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót w zakresie wykonania izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65 tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji technicznej tj. w projekcie izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi pomieszczeń biurowych, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które zostaną wykonane w ramach niniejszego postępowania.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 14 dni licząc od następnego dnia od zawarcia umowy. Przez termin realizacji umowy Strony rozumieją termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, sprawować nadzór autorski począwszy od dnia wprowadzenia na teren budowy

wykonawcy robót w zakresie wykonania remontu do dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną nie później niż 3 dni roboczych przed terminem wykonania przedmiotu umowy – w celu jej weryfikacji i wstępnej akceptacji.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania mu projektu dokumentacji zgodnie z ust. 4, zweryfikuje poprawność i kompletność dokumentacji technicznej, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi je w postaci dokumentowej Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji technicznej, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jej korekty i dostarczy Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
6. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia muszą być dokonywane w postaci dokumentowej.
7. Miejsce dostarczenia dokumentacji technicznej: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
8. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonania dokumentacji technicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), BP i ppoż., z zachowaniem należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.; dalej jako: „Kodeks cywilny”) oraz w zgodzie z Europejskimi Normami zharmonizowanymi oraz Polskimi Normami.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji technicznej, a poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Dokumentacja techniczna powinna zostać przekazana Zamawiającemu zgodnie z zapisami określonymi w § 2 umowy.
5. Dokumentacja techniczna powinna zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych w ramach robót w zakresie wykonania remontu itd.
6. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót w zakresie wykonania izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65 tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji techniczno-kosztorysowej tj. w projekcie izolacji dźwiękoszczelnej ścian panelami filcowymi pomieszczeń biurowych, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem niniejszego postępowania.
7. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie zgody, opinie, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, niezbędne do wykonania dokumentacji technicznej i przeprowadzenia robót w zakresie wykonania izolacji dźwiękoszczelnej ścian na bazie opracowanej dokumentacji technicznej.
8. Do dokumentacji technicznej Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja techniczna na wykonanie robót w zakresie wykonania izolacji dźwiękoszczelnej ścian w adaptowanych i modernizowanych pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65 wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami

i wytycznymi jak również została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. dalej: „Prawo zamówień publicznych”) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
10. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja techniczna będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników oraz osoby współpracujące z nim na innej niż stosunek pracy z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznika nr 4 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
12. Dokumenty określone w ust. 11, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi bezzwłocznie dostęp do tych materiałów lub pobyt w obiekcie .
14. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej są:
 - a) ze strony Wykonawcy, tel.:, adres e-mail:.....
lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę
 - b) ze strony Zamawiającego, tel.:, adres e-mail:.....
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
15. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach realizacji umowy wskazane w ust. 14 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w ramach niniejszej umowy oraz do dokonywania zmian w zakresie jej postanowień.

16. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strony niezwłocznie informują się wzajemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją techniczną na polach eksploatacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które wynosi łączniezł brutto (słownie: zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy i stanowi zapłatę za całość prac składających się na przedmiot umowy i uwzględnia koszty niezbędne do jej realizacji, należnego wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich oraz udzielenia licencji, a także za wykonywany w przyszłości nadzór autorski.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru dokumentacji technicznej – Załącznik nr 3 do umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji technicznej – załącznik nr 3 do umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na opracowaną dokumentację techniczną gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru dokumentacji technicznej.
2. Gwarancja jakości i okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji technicznej liczona jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia alb ponownego wykonania przedmiotu umowy - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe poprzez dokonanie poprawek,
 - b) zwrotu części wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie,
5. Termin usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wynosi 15 dni i liczony jest od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy na adres e-mail:
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres e-mail:

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja stanowiąca utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r.

poz. 1062 ze zm.), w szczególności dokumentacja techniczna opracowana w ramach umowy podlega ochronie przewidzianej w tej ustawie, a Wykonawcy przysługują wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa § 1 ust. 1 umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił on żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot umowy.

2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu praw autorskich, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach umowy tj. dokumentacji technicznej, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jej wersji roboczych udostępnionych Zamawiającemu, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako

- podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
- b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a),
 - c) zapisywanie dokumentacji lub jej części na nośnikach przenośnej pamięci Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a) w dowolnej ilości,
 - d) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego lub serwerach podmiotów trzecich, w celu wykonywania obowiązków wynikających z Prawa zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
- 4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie
 - 5. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w umowie oraz

- przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji technicznej.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
 7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w jakikolwiek sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia innego wybranego przez Zamawiającego Wykonawcę / Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji technicznej, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
 9. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji technicznej, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
 10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do ukończonej dokumentacji technicznej, pomimo nie dokonania protokolarnego jej odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia wybranego przez Zamawiającego innego Wykonawcę/Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie usunięcia jej ewentualnych wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.
 11. Zamawiający posiada prawo zbycia praw autorskich w przypadku zbycia obiektu.
 12. W przypadku usunięcia wad poprzez wykonanie częściowo lub całkowicie nowej dokumentacji, Wykonawca z chwilą jej przekazania Zamawiającemu przenosi na niego autorskie prawa majątkowe oraz udziela stosownych upoważnień do korzystania z nowej dokumentacji na warunkach określonych w ust. 1-11, w ramach wynagrodzenia uiszczonego zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu wykonania dokumentacji technicznej, terminów usunięcia wad w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania nadzoru autorskiego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy ze skutkiem ex-nunc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy
 - 3) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 20 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Strony postanawiają, że:

- 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę
2. Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dokumentacji technicznej
4. Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
--

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. W dniu - 2022r. dokonano odbioru następujących dokumentów, składających się na dokumentację techniczną:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr/2022

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr.....
z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa
Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów
z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki
Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....
(czytelny podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić