**110-KLL2.261.98.2021.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

*pieczęć firmowa wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

**Nazwa: ………..………………………………………………………….….……………..……………………………………**

**Siedziba:……………………………………..…………………………………………………..…...………….………………**

**NIP: …………………………………... REGON: ………..……….………………….. KRS……………………………….**

**Nr telefonu/faksu: …………………..……….. Adres e-mail: …………………………….…………………………**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.98.2020.1 na wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi, będącej przedmiotem zamówienia.

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych*  *(słownie: ...........................................................zł)* |
| 2 | **Stawka VAT** | *…… %* |
| 3 | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych*  *(słownie:............................................................zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA**  **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  (Całkowita wartość oferty netto + kwota VAT) | ............................................ *złotych*  *(słownie:.............................................................zł)* |

**UWAGA:**

Oferta cenowa obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym: wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz planów ewakuacyjnych, pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, udzielania odpowiedzi na zapytania organów kontrolujących, a także opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny). Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

**II. Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu na opracowaną instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 gwarancji i rękojmi przez **okres …………………….miesięcy** liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 24 **miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia udzielana jest przez minimalny wymagany okres **24 miesięcy.**

1. **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 28 dni według poniższego terminarza, z zastrzeżeniem, że maksymalny terminu realizacji nie może przekroczyć dnia **17 grudnia 2021r**.:

1. do 14 dni na przedłożenia Zamawiającemu projektu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi – 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
2. do 7 dni na konsultacje Zamawiającego i zgłoszenie uwag;
3. do 7 dni na przedłożenie finalnego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zgłoszonych uwag przez Zamawiającego.

Termin realizacji oznacza czas od następnego dnia od podpisania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zgodnie z lit. c.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Budynek Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5,   
43-300 Bielsko-Biała.

1. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy z należytą starannością w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
8. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
9. Dane w ewidencji/rejestrze, w którym widniejemy (CEIDG/KRS) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
10. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Zamawiający może się zwrócić raz do Wykonawcy przed upływem 30 dni o przedłużenie terminu związania ofertą, na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni. Otrzymane przez Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy wyrażające wolę przedłużenia terminu związania ofertą przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1, jest dla stron wiążące i skutkuje przedłużeniem terminu związania ofertą.
11. **Klauzule społeczne:**

- nie dotyczy.

1. **Oświadczamy również, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

……………………………………………………………………………….………………………………………………\*\*

**IX. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE \*\*\*)

(\*\*\*niepotrzebne skreślić oraz wskazać typ przedsiębiorstwa)

* **Mikroprzedsiębiorca:** przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
* **Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
* **Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa powyżej, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa powyżej, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

**X. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ............................................................................................................................................  **nr telefonu** .................................................. **nr faksu** ……....................................................  **e-mail** .................................................................................................................................. |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ................................................. **miasto** .........................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych.

Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**XI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

…….……………..……… dnia, ..........................

………….............................................................

*Podpis Wykonawcy/*

*osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*) zaznaczyć właściwe*

*\*\*) wpisać zakres*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) [↑](#footnote-ref-1)