



Poznań, dnia 13 maja 2019 r.

Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Drugi Dział Logistyki

OGŁOSZENIE

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, zgodnie z § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 729) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:

1. Nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych w § 38 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia;
2. Darowizny, która może zostać dokonana dla podmiotów określonych w § 39 ust.1 ww. Rozporządzenia;
3. Sprzedaży po uprzednim złożeniu wniosku o nabycie;
4. Sprzedaży na surowce wtórne zgodnie z § 42 ust. 1 ww. Rozporządzenia.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie, darowiznę, sprzedaż kierowany do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu powinien zawierać dokumenty wymienione w § 38 ust. 4 i § 39 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04.04.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 r. poz.729).

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem, darowizną lub nabyciem wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu **w terminie 7 dni od opublikowania niniejszego ogłoszenia.**

Osoby/podmioty zainteresowane nabyciem składnika we wniosku powinny przedstawić własną propozycję cenową podając cenę brutto.

Zgodnie z § 8 ust. 3 wskazanego Rozporządzenia w pierwszej kolejności uwzględnione będą potrzeby innych jednostek.

Jednocześnie informuje się, że w przypadku gdy co najmniej dwie osoby/podmioty będą zainteresowane nabyciem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność zgłoszeń.

Ewentualne pytania proszę kierować na adres : il12.390000@mf.gov.pl
Telefon kontaktowy: Monika Śródecka (61) 85 86 118

Załączniki:

- załącznik do ogłoszenia
- wniosek o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę/sprzedaż.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu
Zastępca Dyrektora
Dariusz Żujko



.....
Nazwa jednostki występującej o nieodpłatne
przekazanie/zakup składnika majątku ruchomego
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie/zakup/darowiznę* składnika majątku ruchomego

1. Jednostka występująca o nieodpłatne przekazanie/zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefon:

2. Składnik rzeczowy majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Nazwa składnika:

Numer inwentarzowy:

Jednostka posiadająca składnik (np. Urząd Skarbowy w ...):

Proponowana cena brutto zakupu **:

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 729 ze zm.).

4. Załącznik do wniosku:

a)

b)

c)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) wypełnić, jeśli dotyczy













