



Nr rej. 120198-53-K041-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON : 00102297200230

NIP : 7641169877

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Piotr Przybylak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD SKARBOWY W PILE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

64-920 PIŁA, UL. KOSSAKA 106

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Artur Szczap - Naczelnik Urzędu

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniach :

06.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 130, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 130, w tym: kobiet: 111,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 14,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowano

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Urząd Skarbowy w Pile nie był kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy. Nie sprawdzano stopnia realizacji środków prawnych kierowanych do urzędu przez inne organy nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie :

- działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obowiązki służby bezpieczeństwa i higieny pracy pełni w urzędzie Pan zatrudniony w dziale bezpieczeństwa i higieny pracy Izby Administracyjno – Skarbowej w Poznaniu.

I. Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

1. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy, jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter działalności.

W urzędzie zorganizowano 130 stanowisk pracy, które są obsługiwane przez 130 pracowników. Podczas kontroli sprawdzaniem objęto stanowiska pracy gdzie występuje kontakt z petentami. W dniu 06.10.2020r. na parterze budynku urzędu w sali obsługi petentów świadczyło pracę 5 pracowników urzędu (przygotowanych stanowisk – 8). Petenci urzędu są umawiani telefonicznie aby ograniczyć gromadzenie się zainteresowanych wizytą przed urzędem. Dodatkowo zorganizowano dwa pomieszczenia do kontaktu po jednej osobie w przypadku konieczności wysłuchania podatnika. Po umówieniu wizyty urzędnik i petent spotykają się w wydzielonym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego, dodatkowo w pomieszczeniach zainstalowano przegrody z plexi i po każdej wizycie pomieszczenia podlegają dezynfekcji – w tym celu zmieniono sposób obsługi w umowie z firmą sprząającą i rotacyjnie osoby odpowiedzialne za sprząkanie i dezynfekcję pracują w systemie rotacyjnym, a nie jak dotychczas po opuszczeniu biur przez pracowników urzędu. Poza stanowiskami pracy gdzie jest możliwy kontakt z osobami trzecimi, kontroli poddano pomieszczenia gdzie dystans 1,5 m nie mógł być zachowany. W tych pomieszczeniach zainstalowano na stanowiskach pracy przegrody z plexi. Ogółem kontroli poddano 28 stanowisk pracy (5 stanowisk obsługi klienta i 23 stanowisk pozostałych).

2 i 3. Wyposażenie pracujących/zatrudnionych w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.), jeśli zachowanie odległości 1,5 m między stanowiskami pracy jest niemożliwe ze względu na charakter działalności.

Ze względu na odpowiednie odległości między stanowiskami pracy nie było potrzeby wyposażania pracowników w rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp. Pracownicy zostali wyposażeni w maseczki i w środki do dezynfekcji rąk.

4. Organizacja stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi zapewniająca: – dystans społeczny min. 1,5 m. (np. linie na podłodze, jednokierunkowe ciągi komunikacyjne itp.); – przegrody z plexi lub innych materiałów; – środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.).

W urzędzie zminimalizowano kontakt z petentami, za drzwiami wejściowymi do budynku urzędu usytuowano stół przy którym znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Urzędnicy schodzą do petentów do pomieszczeń zorganizowanych w tym celu - jeżeli powstaje konieczność kontaktu

poza stanowiskami obsługi patentów. Dwa pomieszczenie zorganizowano w sposób zabezpieczający urzędników i patentów przed możliwością zakażenia SARS0Cov-2 (odpowiednia odległość między osobami, przegrody z plexi). Po opuszczeniu w/w pomieszczeń są one dezynfekowane.

5. Zapewnienie rękawic jednorazowych interesantom/klientom/osobom trzecim.

Podczas czynności kontrolnych w urzędzie jedną z osób trzecich w urzędzie był kontrolujący wyposażony przez swojego pracodawcę w rękawice jednorazowe. Natomiast przy wejściu do budynku urzędu umieszczono pojemnik z rękawiczkami jednorazowymi dla osób trzecich, których w momencie kontroli było czterech.

6. Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk interesantom/klientom/osobom trzecim.

Podczas czynności kontrolnych w urzędzie osobą trzecią był kontrolujący wyposażony przez swojego pracodawcę w płyn do dezynfekcji rąk. Natomiast przy wejściu do budynku urzędu umieszczono pojemnik z płynem dezynfekującym dla osób trzecich. W trakcie czynności kontrolnych na sali obsługi patentów przebywały cztery osoby wyposażone w maseczki ochronne i mogące skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

7. Dokonanie oceny ryzyka zawodowego.

Dokonano oceny ryzyka zawodowego na stanowisku :

- pracownika administracyjno – biurowego – 91 osób,
- pracownika kontroli – 8 osób,
- pracownika egzekucji – 15 osób,
- kadry kierowniczej – 16 osób

8. Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy (udzielanie świadczeń medycznych, obsługa klientów i interesantów, kontakty pracowników z osobami trzecimi itp.)

Przedstawiono do kontroli aktualizację oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2 dla stanowisk pracy wymienionych w pkt 7.

9. Określenie i stosowanie adekwatnych środków ograniczających ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 (dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy).

Zastosowano adekwatne środki ograniczające ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

10. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących/zatrudnionych.

W urzędzie wdrożono rozwiązania organizacyjne pozwalające na wykonywanie pracy zdalnej, z której korzystano w marcu i kwietniu br. W chwili rozpoczęcia kontroli procedura ta nie jest wykorzystywana.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(*) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani . - Kierownika Referatu Wsparcia

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Piła, dnia 09.10.2020r.

Starszy Inspektor Pracy


mgr Piotr Przechyłak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[PP]