

Nr rej. 120126-53-K034-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 001022972

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

nadinspektor pracy - Zbigniew Stankowski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

Izba Skarbowa w Poznaniu

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 Poznań, ul. Dolna Wilda 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

Urząd Skarbowy w Słupcy

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

62-400 Słupca, ul. Wspólna 1

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Beata Fajfer - naczelnik urzędu

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 01.03.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 42, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 42, w tym: kobiet: 31,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Jest to pierwsza kontrola organu Państwowej Inspekcji Pracy w jednostce Urzędu Skarbowego w Słupcy.

Zakład nie podlega zapisom ustawy o przedsiębiorczości. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w dniu 22.10.2020r. okazano legitymację służbową.

Dokonano adnotacji w książce kontroli informującej o celu i zakresie prowadzonej kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie działań podejmowanych przez urząd w celu zapewnienia osobom pracującym oraz petentom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Organizacja stanowiska pracy

Pracodawca dokonał zmian organizacyjnych w pomieszczeniach pracy tak aby w sposób znaczący ograniczyć możliwość kontaktu pomiędzy pracownikami wykonującymi prace na poszczególnych kondygnacjach budynku w pokojach biurowych.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości pod względem zachowania odstępów (m.in. 1,5m) między pracownikami.

Stwierdzono, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach gdzie zachowywana jest minimalna odległość 1,5m na stanowiskach pracy również stosują środki ochrony.

Poruszanie się po budynku odbywa się wyłącznie po drogach komunikacyjnych oznakowanych liniami na podłodze – z przeznaczeniem dla pracowników.

II. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Ustalono, że pracodawca zapewnił wszystkim pracownikom środki ochrony w postaci rękawiczek ochronnych, maseczek ochronnych oraz przyłbic w ilości odpowiedniej do zapotrzebowania.

Do stałego korzystania zapewniono również płyn dezynfekujący (do rąk) , który znajduje się w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych a także w miejscach ogólnodostępnych tj. w punkcie informacji oraz przy wszystkich wejściach do budynku.

Pracownicy stosują powyższe środki ochrony (nadzór nad prawidłowością stosowania sprawują osoby wyznaczone).

III. Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Wszystkie osoby wchodzące do budynku Urzędu Skarbowego sprawdzani są przez osobę wyznaczoną (pracownika ochrony) w zakresie stosowania maseczki ochronnej oraz proszone są o dezynfekcję rąk.

Interesanci poruszają się (na parterze gdzie usytuowano stanowiska obsługi) wyłącznie po drogach komunikacyjnych oznakowanych znakami na podłodze – przewidzianych dla nich.

Stanowiska pracy na których niezbędny jest kontakt z interesantami wyposażono w przegrody wykonane z plexi.

Urząd nie zapewnia bezpłatnych rękawic jednorazowych czy maseczek ochronnych (zapewniony jest płyn do dezynfekcji).

IV. Ocena ryzyka zawodowego

Nie przeprowadzono analizy oceny ryzyka zawodowego pod względem aktualizacji ryzyka o czynnik biologiczny SARS-Co-V-2.

22.09.2020

/Mon.

UZGODNIŁO POPRAWIE PODCZAS ROZMOWY TELEFONICZNEJ Z PANIEM Z BIGNIEM SIANKOWSKIEM

W DNIU

16.10.2020

Specjalista
Ktu

V. Praca zdalna

Urząd Skarbowy w Słupcy posiada rozwiązania organizacyjne, które przewidują pracę zdalną pracowników zatrudnionych na części stanowisk jednak w chwili obecnej – ~~pracownicy nie świadczą pracy w takiej formie.~~ ^{starszy specjalista} ~~5 PRACOWNIKÓW~~
 ŚWIADCY PRACĘ ^{LM}

UZGODNIONO POPRAWE
 PODZAS ROZMOWY TELEFONICZNEJ
 Z PANEM ZBIGNIEWEM STANKOWSKIEM
 N DNIU 16.10.2020 ^{starszy specjalista}
 LM

3. W czasie kontroli ~~sprawdzeno~~ sprawdzano/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: - ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

P. Beaty Fajfer - naczelnika US.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Słupca, dnia 08.10.2020

Nadinspektor Pracy



mgr Zbigniew Stankowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 08.10.2020 r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[zs]

