

Nr rej. 120116-53-K009-Ns/20

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00102297200302

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.  
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Nadinspektor pracy - Dorota Borowiak**  
**Starszy inspektor pracy - Dawid Andrzejewski**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu  
przeprowadził kontrolę w:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**61-501 Poznań, UL. Dolna Wilda 80 a**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

**URZĄD SKARBOWY W ŚREMIE**

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**63-100 ŚREM, UL. WOJSKA POLSKIEGO 12**

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Marek Pospieski**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.04.2015;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot  
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.09.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba: pracujących: 48, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 48, w tym: kobiet: 41,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie przeprowadzono.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Organy Państwowej Inspekcji Pracy nie przeprowadzały czynności kontrolnych w jednostce US w Śremie.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie

Kontrolą objęto zagadnienia związane z działaniami podejmowanymi przez zakład pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### Informacje ogólne dotyczące zakładu pracy

- ❖ Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia, podmiot nie podlega przepisom ustawy z dnia 6.09.2018 r. Prawo przedsiębiorców
- ❖ Pracodawcą dla pracowników urzędu w Śremie jest Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu (ul. Dolna Wilda 80a).
- ❖ Osobą dokonującą czynności z zakresu prawa pracy jest Dyrektor IAS w Poznaniu.
- ❖ Naczelnik urzędu skarbowego w Śremie p. Krzysztof Cugier nie ma uprawnień do reprezentowania pracodawcy i podpisania protokołu/notatki z kontroli
- ❖ Od dnia 28.09.2020 r. do końca listopada 2020 r. upoważnienia do podpisania protokołu/notatki Dyrektor AIS udzielił Kierownikowi Działu BHP (sygn. pisma IZZ/707/2020).
- ❖ Zgodnie z oświadczeniem Kierownika zadania służby bhp wykonują pracownicy działu bhp, w którym zatrudnionych jest 11 pracowników, każdy w pełnym wymiarze czasu pracy z wyjątkiem jednej osoby zatrudnionej w 1/2 wymiaru czasu pracy.

### Informacje ogólne dotyczące czynności kontrolnych

- ❖ Pracodawcy nie zawiadomiono o zamiarze wszczęcia kontroli, ponieważ kontrola jest przeprowadzana na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej tj. Konwencji MOP nr 81 dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. z 1997r. Nr 72,poz.450).
- ❖ W dniu 30.09.2020 przedłożono książkę kontroli, w której dokonano wpisu obejmującego m. in. zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, jak i przyczynę braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
- ❖ Kontrolę przeprowadzono w obecności Naczelnika urzędu Krzysztofa Cugiera.

### ZAPEWNIENIE OSOBOM PRACUJĄCYM ODPOWIEDNIEGO POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W CZASIE EPIDEMII

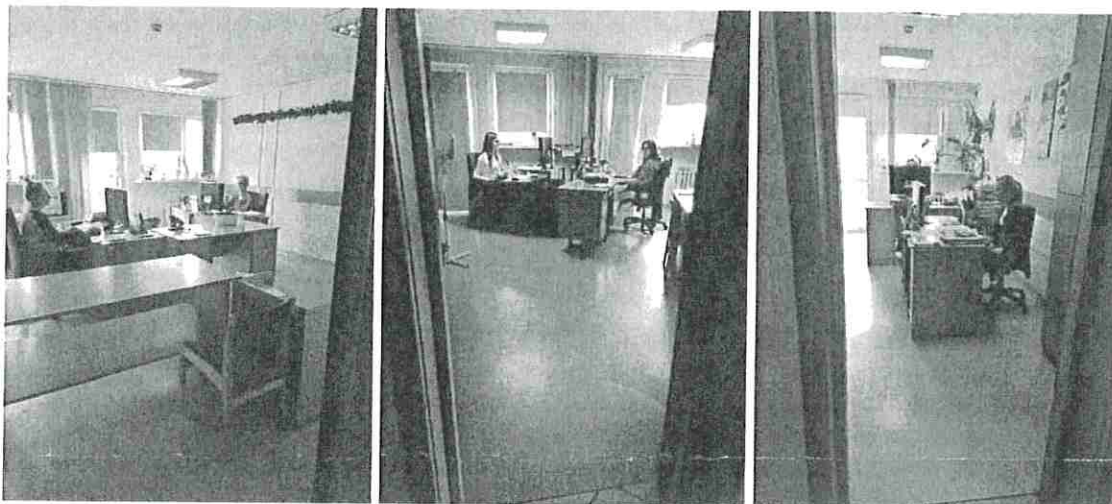
Zakład pracy zajmuje 3 kondygnacje w budynku przy ul. Wojska Polskiego 12 w Śremie tj. piętro 1,2,3.

#### ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Na podstawie oświadczenia Naczelnika US w Śremie Krzysztofa Cugiera oraz oględzin stanowisk pracy w dniu 30.09.2020 stwierdzono, że:

- praca została zorganizowana w taki sposób, że w pokojach (ok. 40) na terenie Urzędu Skarbowego w Śremie praca świadczona jest przez jedną osobę,

- w 3 pokojach urządzono stanowiska dwu-osobowe, przy czym zapewniono wymaganą odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy (zdjęcia poniżej)



*Pokoje dwuosobowe*

- na 1 piętrze budynku – urządzono salę obsługi petentów, w której możliwe jest przebywanie max. 4 osób, stanowiska pracy pracowników US oddzielono za pomocą przegród,

- w tzw. „pokoju przesłuchań” zlokalizowanym na 1 piętrze urządzono stanowiska kontaktu z petentami oddzielone przegrodą (jak na zdjęciu poniżej)



*Pokój przesłuchań*

#### ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

1. Pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii, które mają być wykorzystywane głównie celem przemieszczania się na powierzchniach wspólnych korytarzach lub/i ogólnie dostępnych, gdzie zachowanie odległości min. 1,5 m jest problematyczne, a także do wykonywania czynności służbowych w kontaktach z interesantami.

Pracownikom przydzielane są rękawice jednorazowe, a także maseczki wielokrotnego użytku lub przyłbice w zależności od preferencji pracownika. Środki te są dostępne dla pracowników bez ograniczeń wg indywidualnego zapotrzebowania pracowników i pobierane w sekretariacie/kancelarii urzędu.

Środki ochrony stosowane w celu zapobiegania zagrożeniu SARS-COV2 przekazywane są przez Izbę Administracji Skarbowej do podległych jednostek - urzędów skarbowych, według zapotrzebowania zgłaszanego przez podległe jednostki.

2. Zapewniono pracującym/zatrudnionym środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu). Środki do dezynfekcji rąk zostały wystawione w ogólnie dostępnych miejscach, w ciągach komunikacyjnych, w wydzielonych punktach kserograficznych oraz w toaletach i pomieszczeniach socjalnych.

3. W dniu 30.09.2020 w trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków braku korzystania ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (tj. przypadków niezastaniania ust i nosa, braku maseczki/przyłbicy).

### **OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH**

Na podstawie oględzin stanowisk pracy w dniu 30.09.2020 stwierdzono, że:

- na 1 piętrze budynku – urządzono salę obsługi patentów,
- zgodnie z informacjami na sali obsługi możliwe jest jednoczesne przebywanie 4 interesantów,
- stanowiska pracy pracowników US (8 stanowisk) oddzielono od bezpośredniego kontaktu z patentami za pomocą przegród,
- zapewniono oznakowanie podłogi liniami mającymi zapewnić dystans społeczny 1,5 m (jak na zdjęciu poniżej).



- przy wejściu do urzędu zapewniono środki dezynfekcyjne dla patentów oraz skrzynkę podawczą.

Interesantom/klientom/osobom trzecim nie zapewniono rękawic jednorazowych.

Interesantom/klientom/osobom trzecim zapewniono środki do dezynfekcji rąk.

## OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Dokonanie oceny ryzyka zawodowego i aktualizacja tej oceny o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy, została objęta przedmiotem kontroli prowadzonej w dniach 24,25,28.09.2020 r. w Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu (sygn. 120088-53-K014-Pt/20), a stwierdzone nieprawidłowości uregulowane zostały przez inspektora pracy środkiem prawnym po jej zakończeniu.

Ustalono, że pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy wyodrębnionych we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych.

W trakcie kontroli Urzędu Skarbowego w Śremie w dniu 30.09.2020 potwierdzono te informacje oraz okazano przykładową kartę oceny ryzyka zawodowego otrzymaną z Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu tj. kartę oceny ryzyka zawodowego nr 1/2019 na stanowisku pracy o charakterze administracyjno-biurowym.

Ponadto w trakcie kontroli okazano pisma zawierające wytyczne wydane w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 tj. pismo z dnia 7.05.2020, z dnia 21.05.2020, z dnia 25.05.2020, a także z dnia 6.08.2020.

Naczelnik Urzędu Krzysztof Cugier oświadczył, że pracownicy mają dostęp do oceny ryzyka zawodowego, jak i pism zawierających wytyczne poprzez stronę intranetową Izby Administracji Skarbowej. Ponadto pisma kierowane do urzędu celem zapoznania pracowników z ich treścią są przesyłane na elektroniczne, służbowe skrzynki pocztowe w formie e`maila.

Pismem z dnia 06.08.2020 r. przekazano wytyczne w zakresie przestrzegania zaleceń mających na celu przeciwdziałanie rozwojowi epidemii koronawirusa wśród zatrudnionych pracowników zawierające m.in. zalecenia:

- wchodzenia do urzędu w maseczce profilaktycznej, chustce, kominiarce lub przyłbicy zasłaniającej usta i nos,
- obowiązku po pobraniu klucza, zdezynfekowania dłoni i klucza,
- otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
- zasłaniania ust i nosa po wyjściu z pokoju biurowego do miejsc, gdzie jest możliwy kontakt z innymi osobami,
- ograniczenia wychodzenia z pomieszczeń wyłącznie do absolutnego minimum,
- zachowania odległości od innych osób co najmniej 1,5 - 2 m, szczególnie podczas rozmów z innymi zatrudnionymi,
- nie podawania dłoni na powitanie,
- ograniczenia do minimum kontaktów bezpośrednich między pracownikami.

## PRACA ZDALNA

W urzędzie wprowadzono możliwość pracy zdalnej na wniosek pracownika.

Zgodnie z oświadczeniem Naczelnika Krzysztofa Cugiera aktualnie pracę zdalną wykonuje ok 6,5% załogi.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

nie sprawdzano

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się<sup>(\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Krzysztofa Cugiera - Naczelnika US w Śremie

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Poznań, dnia 08.10.2020

Nadinspektor Pracy

*mgr Dorota Borowiak*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić