

Marek Pospieski
15.10.2020

Nr rej. 120276-53-K031-Ns/20



NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00102297200000

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Dariusz Gorlewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 POZNAŃ, UL. DOLNA WILDA 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W CZARNKOWIE

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

64-700 CZARNKÓW, ul. Wodna 8

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Grzegorz Budaj

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Czarnkowie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1983;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,9.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 62, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 62, w tym: kobiet: 50,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie dotyczy

I. WSTĘPNE INFORMACJE

Kontrola została przeprowadzona bez upoważnienia do kontroli. Czynności kontrolne rozpoczęto po uprzednim okazaniu przez inspektora pracy legitymacji służbowej. Kontrolowany podmiot udostępnił książkę kontroli, w której dokonano wpisu dotyczącego kontroli PIP.

II. CEL I ZAKRES KONTROLI

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie działań podejmowanych przez zakład pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

III. USTALENIA DOKONANE W TOKU KONTROLI

Organizacja stanowisk pracy / środki ochrony / obsługa interesantów

Kontroli poddano samodzielne stanowiska pracy zorganizowane w odrębnych pomieszczeniach oraz stanowiska zorganizowane w kilkuosobowych działach Urzędu:

- Sala obsługi (2 osoby),
- Referat rachunkowości (3 osoby),
- Referat rachunkowości (2 osoby),
- Referat obsługi bezpośredniej (2 osoby),
- Dział czynności analitycznych i sprawdzających (2 osoby),

W pomieszczeniach biurowych, w których zorganizowano co najmniej 2 stanowiska pracy zapewniono wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami. Dodatkowo wszystkich pracowników wyposażono w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii, tj. maseczki ochronne i środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu). Pracownikom mającym kontakt z interesantami zorganizowano pomieszczenia wyposażone w szklaną przegrodę ochronną. Ponadto w Urzędzie zorganizowano osobny pokój przyjęć interesantów wyposażony w przeźroczyste przegrody ochronne. Na salę obsługi interesanci są wpuszczani tak, by przy stanowisku przebywała tylko jedna osoba. Interesantom zapewniono płyn ze środkiem do odkażania rąk (na bazie alkoholu).

Nie stwierdzono przypadków niekorzystania przez pracowników i interesantów ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii.

IV. PRACA ZDALNA

Aktualnie w Urzędzie Skarbowym w Czarnkowie praca zdalna nie jest wykonywana.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składow
część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
- p. Barbary Grała - Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Piła, dnia 09.10.2020

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[DG]

Starszy Inspektor Pracy

mgr Dariusz Gorlewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)