

Nr rej. 120170-53-K039-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102297200000

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

st. insp. pracy - główny specjalista - Mariola Kotschmarów

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 POZNAŃ, UL. DOLNA WILDA 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W OSTRZESZOWIE

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

63-500 OSTRZESZÓW, UL. W.GRABSKIEGO 1

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

MAREK POSPIESKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.03.2017;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 16.03.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

08.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 46, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 46, w tym: kobiet: 42,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie dotyczy

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- nie sprawdzano

Cel kontroli:

- sprawdzenie zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii Covid-19

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Informacje ogólne.

Kontrolę przeprowadzono na terenie Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie.

Pracodawca opracował pisemne wytyczne i rekomendacje w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa Sars-CoV-2. Wytyczne są okresowo aktualizowane, przykładowo w czasie kontroli okazano:

- wytyczne bhp z 25 maja 2020 r. w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 do stosowania podczas organizacji pracy. W jednej z części ww. pisma określono wytyczne dotyczące pracy w kontakcie z osobami z zewnątrz tj. m.in. zastosowanie przesłon ochronnych np. ze szkła bądź tworzywa sztucznego oddzielających pracownika od osób trzecich, wydzielenie w sposób widoczny strefy bezpieczeństwa pomiędzy pracownikiem a klientem (min. 1,5 m od stanowiska pracy) przy użyciu taśmy odgradzającej bądź w inny sposób, stosowanie przez pracowników środków ochrony osobistej, stosowanie środków dezynfekujących ręce oraz powierzchnie robocze, wywieszenie na drzwiach wejściowych do jednostki piktogramu z nakazem używania osłony ust i nosa,

- pismo Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z 06.08.2020 r. kierowane do Naczelników Urzędów Skarbowych woj. Wielkopolskiego, Naczelnika Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, Komórek Organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu w którym m.in. zobowiązano pracowników i funkcjonariuszy do wchodzenia do budynku Urzędu w maseczce profilaktycznej, chustce, kominiarce, przyłbicy zasłaniającej usta i nos, częstego mycia rąk, zachowania bezpiecznej odległości od innych osób, ograniczenie wychodzenia z pomieszczeń pracy do niezbędnego minimum, ograniczenie kontaktów bezpośrednich między pracownikami do niezbędnego minimum.

Informacje dotyczące wprowadzonych zasad dotyczących zapobiegania zagrożeniu zarażeniem wirusem Covid-Sars 2 są przekazywane pracownikom poprzez stronę intranetową Izby, do której pracownicy mają dostęp. W czasie kontroli okazano wydruk ze strony z zaleceniami bhp opublikowanymi 6.10.2020 r. Ponadto informacje dotyczące podejmowanych działań i zaleceń w związku z zagrożeniem Covid-19 są przekazywane pracownikom w formie e-maili przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie. Przykładowo okazano korespondencję elektroniczną 14.08.2020 r. dotyczącą zgłaszania sytuacji potencjalnego zagrożenie koronawirusem, nałożenia kwarantanny itp., z 07.09.2020 r. dot. podwyższonego reżimu sanitarnego na terenie Urzędu.

II. Organizacja stanowisk pracy.

W dniu 8.10.2020 r. dokonano przeglądu stanowisk pracy, na których pracownicy dokonują bezpośredniej obsługi interesantów. Przegląd został przeprowadzony w obecności Krzysztofa Dudczaka Naczelnika Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie i starszego specjalisty ds. bhp. W dniu kontroli pracę na stanowisku obsługi interesantów wykonywała jedna osoba. Stanowisko zostało oddzielone od petentów szklaną przesłoną, pracownica wykonywała pracę w przyłbicy i rękawicach ochronnych. Na stanowisku pracy zapewniono płyn dezynfekcyjny oraz rękawice jednorazowego użytku.

III. Wyposażenie w środki ochrony indywidualnej.

Pracowników, zgodnie z ich wnioskami, wyposażono w przyłbice bądź maseczki wielokrotnego użytku. Jednorazowe maseczki ochronne, rękawice, płyn do dezynfekcji jest dostępny bez ograniczeń.

IV. Obsługa interesantów.

Na drzwiach wejściowych do Urzędu zamontowano piktogram z informacją o obowiązku zakrywania ust i nosa. Interesantom zapewniono możliwość przekazywania dokumentów przez skrzynkę podawczą. Osoby wchodzące na teren Urzędu są informowane o obowiązku dezynfekcji rąk. W widocznym miejscu usytuowano podajnik ze środkiem do dezynfekcji rąk dla interesantów. Na terenie Urzędu wyznaczono strefy dostępne i niedostępne dla petentów. Wyznaczono pokój przesłuchań, w którym zapewniono przesłony oddzielające strony prowadzonego postępowania, zapewniono bezpieczną odległość poprzez wyłączenie możliwości korzystania z niektórych krzeseł, biurek.

V. Praca zdalna.

W kontrolowanym Urzędzie jest stosowana praca rotacyjna oraz zdalna. Pracę rotacyjną wykonują Naczelnicy i ich Zastępcy. Na dzień kontroli praca zdalna jest wykonywana przez 4 osoby.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Krzysztof Dudczak Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ostrzeszowie, ,

starszy
specjalista ds. bhp

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Ostrzeszów, dnia 08.10.2020

starszy inspektor pracy
główny specjalista

Małgorzata Kotschmarów
mgr Małgorzata Kotschmarów

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

