



**DYREKTOR IZBY
ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ W
POZNANIU**

POZNAŃ, dnia 16 czerwca 2021 r.



UNP: 3001-21-038763

Znak sprawy: 3001-IWW1.0921.31.2020

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI	
Sporządzone na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224).	
Nazwa i adres kontrolowanego urzędu	
3019 Urząd Skarbowy w Pile ul. Kossaka 106, 64 - 920 Pila	
Naczelnik kontrolowanego urzędu	
Pan Artur Szczap	
Imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli	
Nr 60/2020 z dnia 23 września 2020 r. wydane przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.	
Wpis do książki kontroli	
Kontrola w trybie uproszczonym wpisana pod pozycją nr 2/2020.	
Koordynator kontroli – imię, nazwisko i stanowisko służbowe/stopień służbowy	
Ewa Kubiak – starszy ekspert skarbowy	
Kontrolerzy – imię, nazwisko i stanowisko służbowe/stopień służbowy	
1.	Ewa Kubiak – starszy ekspert skarbowy
Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	2 października 2020 r.
Data zakończenia czynności kontrolnych	30 listopada 2020 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Zakres kontroli	
Przedmiot kontroli	Przestrzeganie „Wytycznych w zakresie weryfikacji dokumentów dotyczących nabycia samochodów osobowych w podatku akcyzowym i podatku od czynności cywilnoprawnych”.
Okres objęty kontrolą	od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
Kontrolowany obszar działalności	
Podstawowa – obsługa bezpośrednia	
Cel kontroli	
Dokonanie oceny, jak przestrzegane są „Wytyczne w zakresie weryfikacji dokumentów dotyczących nabycia samochodów osobowych w podatku akcyzowym i podatku od czynności cywilnoprawnych”.	
Ocena skontrolowanej działalności	
Pozytywna pomimo uchybień	
DOKONANE USTALENIA FAKTYCZNE	

I. Przedmiot kontroli

Przestrzeganie „Wytycznych w zakresie weryfikacji dokumentów dotyczących nabycia samochodów osobowych w podatku akcyzowym i podatku od czynności cywilnoprawnych”.

Materiał do kontroli został wytypowany niestatystyczną metodą doboru danych do kontroli na podstawie raportów z systemu ZEFIR2 oraz systemu SSP.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.722, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dokumentów potwierdzających zapłatę akcyzy na terytorium kraju od samochodu osobowego nabytego wewnątrzspółnotowo lub brak obowiązku zapłaty tej akcyzy (t.j. Dz.U z 2019 r., poz.887 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji dla podatku akcyzowego oraz deklaracji w sprawie przedpłaty akcyzy (Dz.U. z 2018 r., poz. 273 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie właściwości urzędów skarbowych i izb administracji skarbowej w zakresie akcyzy (Dz.U z 2017 r., poz. 371 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1325 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 września 2000 r. – o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 815 z późn. zm.),
- Wewnętrzna Procedura Postępowania Nr 2/2018 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Pile z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie przyjmowania deklaracji dla podatku akcyzowego w związku z nabyciem wewnątrzspółnotowym samochodów osobowych oraz obiegu innych deklaracji i dokumentów składanych dla podatku akcyzowego oraz podatku od gier,
- Wewnętrzna Procedura Postępowania Nr 2/2019 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Pile z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie przyjmowania, weryfikowania i rejestrowania deklaracji dla podatku akcyzowego w związku z nabyciem wewnątrzspółnotowym samochodów osobowych oraz obiegu innych deklaracji i dokumentów składanych dla podatku akcyzowego i podatku od gier.

Zgodnie z wewnętrzną procedurą deklaracje AKC-U w formie papierowej przyjmowane są przez pracowników Działu Obsługi Bezpośredniej (SOB) na Sali obsługi, a cały proces przebiega w następujący sposób:

- 1) fakt przyjęcia deklaracji potwierdza się przystawieniem prezydentury wpływu z bieżącą datą i godziną przyjęcia w prawym górnym rogu oraz złożeniem podpisu przez pracownika,
- 2) pracownik przyjmujący deklaracje zobowiązany jest do sprawdzenia:
 - a) danych identyfikacyjnych podatnika,
 - b) posiadania pełnomocnictwa w przypadku składania deklaracji, przez pełnomocnika,
 - c) terminowości złożenia deklaracji,
 - d) kompletności wypełnienia deklaracji,
 - e) ewentualnych sprzeczności,
 - f) prawidłowości zastosowanej stawki podatku,
 - g) zweryfikowania zadeklarowanej podstawy opodatkowania i kwoty podatku akcyzowego,

h) rejestracji deklaracji w systemie ZEFIR2.

W przypadku deklaracji AKC-U składanych elektronicznie wyznaczony pracownik komórki SOB na bieżąco monitoruje wpływające do systemu ZEFIR2 dokumenty i następnego dnia roboczego dokonuje ich analizy.

Pracownik obsługujący deklaracje AKC-U elektroniczne zobowiązany jest do sprawdzenia:

- a) czy deklaracja została złożona zgodnie z właściwością miejscową organu podatkowego i w razie stwierdzenia braku właściwości dokonuje jej przekazania do innego organu,
- b) czy osoba składająca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku akcyzowego,
- c) terminu złożenia deklaracji,
- d) prawidłowości stawki podatku akcyzowego,
- e) kompletności wypełnienia deklaracji,
- f) ewentualnych sprzeczności,
- g) zweryfikowania zadeklarowanej podstawy opodatkowania i kwoty podatku akcyzowego.

Deklaracje AKC-U/S złożone papierowo

Ocenie poddano 40 deklaracji o numerach: 3019/2018/03066, 3019/2018/03086, 3019/2018/03136, 3019/2018/03221, 3019/2018/03295, 3019/2018/03474, 3019/2018/03384, 3019/2018/03361, 3019/2018/03340, 3019/2018/03480, 3019/2018/08402, 3019/2018/08411, 3019/2018/08427, 3019/2018/08442, 3019/2018/08490, 3019/2018/08497, 3019/2018/08549, 3019/2018/08565, 3019/2018/08609, 3019/2018/08643, 3019/2019/10869, 3019/2019/10851, 3019/2019/10783, 3019/2019/10758, 3019/2019/10741, 3019/2019/10694, 3019/2019/10681, 3019/2019/10672, 3019/2019/10664, 3019/2019/10626, 3019/2019/15493, 3019/2019/15444, 3019/2019/15427, 3019/2019/15405, 3019/2019/15382, 3019/2019/15360, 3019/2019/15348, 3019/2019/15325, 3019/2019/15309, 3019/2019/15298 sprawdzając przebieg weryfikacji wstępnej pod względem merytorycznym i prawnym oraz terminowość i poprawność rejestracji ich w systemie ZEFIR2.

W wyniku kontroli ustalono, że wszystkie deklaracje zostały złożone w ustawowym terminie, na każdej widnieje pieczęć wpływu oraz podpis osoby przyjmującej deklarację.

Deklaracje weryfikowano na bieżąco oraz rejestrowano w systemie ZEFIR2 również na bieżąco tj. tego samego dnia lub następnego dnia roboczego od wpływu.

Weryfikacja polegała na sprawdzeniu danych rejestracyjnych samochodu oraz porównaniu wykazanej wartości ze średnią wartością rynkową danego samochodu w systemach wyceny wartości pojazdów CARVERT lub Infoexpert. Na każdej deklaracji przystawiono pieczęć

o treści „Dokonano czynności sprawdzających określonych w art. 272 O.p.” z podpisem z imienia i nazwiska osoby dokonującej sprawdzenia.

Deklaracje AKC-U/S składane drogą elektroniczną

Ocenie poddano 20 deklaracji o numerach: 3019/2018/08129, 3019/2018/08145, 3019/2018/08217, 3019/2018/08305, 3019/2018/08343, 3019/2018/08577, 3019/2018/09310, 3019/2018/09669, 3019/2018/09771, 3019/2018/09772, 3019/2019/12779, 3019/2019/12781, 3019/2019/12782, 3019/2019/12783, 3019/2019/12784, 3019/2019/12787, 3019/2019/879, 3019/2019/13512, 3019/2019/13516, 3019/2019/13681.

Deklaracje, które wpłynęły elektronicznie również były weryfikowane na bieżąco tj. w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu. Weryfikacja polegała na sprawdzeniu właściwości urzędu, danych rejestracyjnych samochodu oraz jego wartości rynkowej w porównaniu ze średnimi cenami rynkowymi. Cała weryfikacja odbywała się w systemie ZEFIR2, której odzwierciedlenie zostało zapisane w pozycji „Rejestracja informacji dodatkowej”, gdzie podawano wycenę samochodu wg. Infoexperta lub CARWERTA oraz rok produkcji pojazdu, który weryfikowano w systemie AUTOVIN.

Czynności sprawdzające

Dział Obsługi Bezpośredniej (SOB) po weryfikacji wstępnej, przekazał do Referatu Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier (SPA) w kontrolowanym okresie 165 spraw do dalszych czynności z czego w 7 przypadkach wszczęto postępowanie podatkowe zakończone wydaniem decyzji.

Kontroli poddano 17 spraw o numerach: 3019-SPA.4035.229.2018, 3019-PA4035.230.2018, 3019-SPA.4035.233.2018, 3019-SPA.4035.240.2018, 3019-SPA.4035.323.2018, 3019-SPA.4035.231.2018, 3019-SPA.4035.252.2018, 3019-SPA.4035.256.2018, 3019-SPA.4035.250.2018, 3019-SPA.4035.380.2018, 3019_SPA.4035.34.2019, 3019-SPA.4035.63.2019, 3019-SPA.4035.79.2019, 3019-SPA.4035.180.2019, 3019-SPA.4035.210.2019, 3019-SPA.4035.81.2019, 3019-SPA.4035.221.2019 oceniając ich przebieg pod względem merytorycznym i prawnym.

W kontrolowanej próbie w wyniku przeprowadzonych czynności sprawdzających w 10 przypadkach podatnicy złożyli korekty deklaracji zgodnie z ustaleniami Urzędu na łączną kwotę 83450 zł, w 4 sprawach podatnicy dostarczyli wyceny rzeczoznawców, które dokumentowały wykazaną wartość samochodu w deklaracji i co zostało w pełni uznane przez Urząd.

Natomiast w przypadku 3 spraw podatnicy nie złożyli korekt, ani nie udokumentowali odpowiednio wykazanej wartości samochodów, stąd zostały wszczęte postępowania podatkowe, które zakończyły się wydaniem decyzji ustalających w podatku akcyzowym na łączną kwotę 14817 zł.

Oceniając powyższy materiał można stwierdzić, że czynności przeprowadzono zgodnie z przepisami prawa.

W 1 przypadku korekta deklaracji wprowadzona została do systemu z opóźnieniem tj. po 45 dniach od wpływu. Z uwagi na fakt, że podatnik dokonał wpłaty w przeddzień złożenia korekty, to kwotę podatku nie można było prawidłowo zaksięgować i powiązać odpowiednio z dokumentem wymiarowym w systemie.

Podatek PCC

Ocenie poddano 30 deklaracji złożonych w formie papierowej i 10 złożonych elektronicznie, sprawdzając sposób przeprowadzonej weryfikacji pod względem merytorycznym i prawnym oraz terminowość rejestracji w systemie SSP.

Deklaracje do systemu SSP wprowadzono w badanej próbie średnio w ciągu 4 dni roboczych od wpływu. Wszystkie deklaracje były na bieżąco sprawdzane, co potwierdza przystawiona pieczęć, na której widnieje marka/model samochodu, rok produkcji poj. silnika, nr nadwozia, poprzedni nr rejestracyjny, kwota z umowy. W każdym przypadku osoba sprawdzająca weryfikowała wartość samochodu podaną w deklaracji, porównując ją ze średnimi cenami rynkowymi, notowanymi w Infoexpercie lub CARVERCIE, biorąc pod uwagę ewentualne uszkodzenia pojazdu wymienione w umowie.

W 4 deklaracjach pod przeprowadzoną weryfikacją widnieje nieczytelny podpis pracownika, który ją przeprowadził.

Deklaracje złożone elektronicznie również poddawane są bieżącej weryfikacji, która polega na sprawdzeniu wartości samochodu i porównaniu jej ze średnią wartością rynkową.

W badanej próbie 10 deklaracji podane wartości nie odbiegały znacząco od średnich wartości rynkowych, co zweryfikowano z notowaniami w CARVERCIE.

Weryfikacja informacji otrzymywanych z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile dotyczących samochodów, pod kątem wystąpienia obowiązku w PCC.

W Urzędzie taką weryfikację przeprowadza się co miesiąc, biorąc do oceny średnio 20 informacji, pod warunkiem, że nie będzie nieprawidłowości. Jeżeli w kontrolowanej próbie wystąpią nieprawidłowości, to zwiększa się ilość weryfikowanych informacji.

Ocenie podano czynności za czerwiec 2018 r. i kwiecień 2019 r.

Weryfikacja za czerwiec 2018 r. dotycząca 21 informacji o kupnie samochodów, wykazała że w 17 przypadkach, zakup nie podlegał PCC, a w 4 zostały złożone deklaracje PCC z prawidłowo wykazaniem podatkiem. Nie odnotowano nieprawidłowości.

Natomiast weryfikacja za kwiecień 2019 r. na 23 informacje poddane ocenie, wykazała w 15 przypadkach, że zakup nie podlegał PCC, natomiast w pozostałych 8 zostały prawidłowo złożone deklaracje PCC z prawidłowo wykazaną podstawą opodatkowania i kwotą podatku. Tutaj również nie stwierdzono nieprawidłowości.

W związku z tym, że większość deklaracji PCC weryfikowana jest bezpośrednio przy ich przyjmowaniu, więc składający na bieżąco dokonują poprawek, a w deklaracjach elektronicznych wstępna weryfikacja również nie wykazywała znacznych odstępstw od średnich wartości rynkowych, stąd nie było przypadków uzasadniających wezwania podatników i przeprowadzania czynności sprawdzających.

Na podstawie zebranego materiału można stwierdzić że w Urzędzie Skarbowym w Pile w pełni przestrzegane są „Wytyczne w zakresie weryfikacji dokumentów dotyczących nabycia samochodów osobowych w podatku akcyzowym i podatku od czynności cywilnoprawnych”.

Zapewniają to wewnętrzne procedury oraz kompetentna kadra wyznaczona do bezpośredniej obsługi podatników.

Poza tym zgodnie z „Wytycznymi...” na sali obsługi są przygotowane miejsca do wypełniania dokumentów, gdzie znajdują się wzory poprawnie wypełnionych deklaracji oraz broszury informacyjne opracowane przez Ministerstwo Finansów.

II. Uprawnienia do systemu informatycznego ZEFIR2

Na podstawie systemu Qasyntent sprawdzono zakres nadanych uprawnień do systemu ZEFIR2 5 pracowników Referatu Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier oraz 8 pracowników Działu Obsługi Bezpośredniej, zajmujących się deklaracjami AKC-U/S.

Uprawnienia nadane poszczególnym pracownikom są adekwatne do zakresu ich pracy, nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

III. Przegląd upoważnień i pełnomocnictw wydanych w kontrolowanym Urzędzie – w oparciu o Zarządzenie Nr 178/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2019 r. (aktualność wystawianych upoważnień i pełnomocnictw, zasadność wystawiania, prowadzenie monitoringu aktualności upoważnień i pełnomocnictw)

W Urzędzie Skarbowym w Pile została opracowana Wewnętrzna Procedura Postępowania nr 2/2020 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Pile z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie zasad przygotowywania i ewidencjonowania upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Skarbowym w Pile, która została przekazana do akceptacji do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzony jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 178/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Upoważnienia wydawano na podstawie:

- art.143 § 1, § 1 a, § 2 pkt 1 i § 3 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.900 z późn. zm.),
- art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.2096 z późn. zm),
- Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Pile, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 129/2019 DIAS w Poznaniu z dnia 24 października 2019 r. w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych urzędów skarbowym województwa wielkopolskiego.

Ocenie poddano 5 upoważnień wydanych 3 pracownikom Referatu Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier oraz po 1 dotyczącym pracowników z Działu Obsługi Bezpośredniej i Referatu Podatków Majątkowych i Sektorowych zajmujących się kontrolowanym obszarem.

Wszystkie upoważnienia są adekwatne do zakresu wykonywanych przez nich zadań.

IV. Realizacja kontroli funkcjonalnych w obszarach działania Urzędu objętych zakresem niniejszej kontroli

W 2018 r. kierownik komórki SPA przeprowadził 3 kontrole funkcjonalne dotyczące podatku akcyzowego z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia samochodu osobowego.

1. Kontrola z 25 maja 2018 r. temat „Prawidłowość i terminowość prowadzenia postępowań podatkowych/ podejmowania czynności”. Kontrola dotyczyła całości zgromadzonej dokumentacji w postępowaniu i przebiegu postępowania podatkowego w sprawie nr 3019-SPA.4105.57.2018.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Kontrola z 20 czerwca 2018 r. temat „Prawidłowość i terminowość prowadzenia postępowań podatkowych”. Kontrola dotyczyła całości zgromadzonej dokumentacji w postępowaniu i przebiegu postępowania podatkowego w sprawie nr 3019-SPA.4105.78.2018.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Kontrola z 11 grudnia 2018 r. temat „Prawidłowość i terminowość prowadzenia postępowań podatkowych”. Kontrola dotyczyła całości zgromadzonej dokumentacji w postępowaniu i przebiegu postępowania podatkowego w sprawie nr 3019-SPA.4105.246.2018.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

W 2019 r. nie przeprowadzono kontroli funkcjonalnych w zakresie podatku akcyzowego z tytułu wewnątrzspółnotowego nabycia samochodu osobowego w komórce SPA.

Kierownik komórki SOB przeprowadził w 2018 r. i 2019 r. po 2 kontrole funkcjonalne dotyczące podatku akcyzowego od zakupu samochodów osobowych:

1. Kontrola z 18 maja 2018 r. temat: „Poprawność i terminowość rejestracji AKC-U/S”.

Kontrola dotyczyła deklaracji złożonych w formie papierowej w okresie od 7 maja 2018 r. do 10 maja 2018 r., w których sprawdzono terminowość rejestracji, poprawność wypełnienia oraz sposób weryfikacji ich wartości.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Kontrola z 30 października 2018 r. temat „Poprawność i terminowość rejestracji AKC-U/S papierowych złożonych od 12 października 2018 r. do 16 października 2018 r.”.

Kontrola dotyczyła terminowości rejestracji w systemie oraz sposobu weryfikacji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Kontrola z 30 stycznia 2019 r. temat „Terminowość rejestracji i poprawność przyjmowanych deklaracji AKC-U/S”. Kontrola dotyczyła deklaracji papierowych złożonych w okresie od 25 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2019 r., polegała na ocenie terminowości wprowadzenia do systemu oraz weryfikacji danych w nich zawartych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Kontrola z 16 grudnia 2019 r. temat „Obsługa deklaracji AKC-U/S złożonych elektronicznie dotyczyła deklaracji ze statusem zatwierdzone z dnia 12 grudnia 2019 r.”.

Kontrola polegała na sprawdzeniu czynności weryfikacyjnych przedmiotowych deklaracji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

V. Informacje dotyczące kontroli zewnętrznych, które powinny być przesyłane do wiadomości Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu

Informacje dotyczące kontroli zweryfikowano na podstawie zapisów książki kontroli Urzędu Skarbowego w Pile, w której odnotowywane są każdorazowo wszystkie informacje dotyczące odbywających się w Urzędzie Skarbowym kontroli zewnętrznych.

W 2020 r. w terminie od 6 października 2020 r. do 30 października 2020 r. przeprowadzana była kontrola Państwowej Inspekcji Pracy na temat: „Działania pracodawcy związane z pandemią”, informacja o kontroli została przekazana do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

VI. Informowanie przez Naczelnika Urzędu Skarbowego podatników o trybie składania petycji, skarg i wniosków oraz o przyjmowaniu w sprawach skarg i wniosków

Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Skarbowym w Pile, znajduje się aktualna informacja dotycząca trybu składania petycji, skarg i wniosków oraz informacja dotycząca przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków.

W skontrolowanym zakresie stwierdzono następujące uchybienia:

1. W 1 przypadku wprowadzono korektę deklaracji AKC-U do systemu ZEFIR2 po 45 dniach od złożenia, co jest niezgodne z § 8 pkt. 1 Wewnętrznej Procedury Postępowania Nr 2/2019 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Pile z dnia 20 grudnia 2019 r.
2. W 4 przypadkach przeprowadzona weryfikacja deklaracji PCC nie została autoryzowana czytelnym podpisem pracownika, który ją wykonał.

(dowód: akta kontroli str. 4 – 35)

Zalecenia i wnioski dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania kontrolowanego urzędu

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu zaleca:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzać deklaracje do systemu w dniu ich wpływu lub najpóźniej następnego dnia roboczego zgodnie z Wewnętrzną Procedurą Postępowania Nr 2/2019 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Pile. |
|---|

2. Dokonywać weryfikacji dokumentów w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy.
3. Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną w zakresie stwierdzonych uchybień w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz zobowiązuje Naczelnika Urzędu do przekazania informacji o rezultatach wdrożenia zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Stosownie do przepisu art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224) i § 27 Zarządzenia nr 155/2018 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach skarbowych województwa wielkopolskiego i Wielkopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Poznaniu, Naczelnik Urzędu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania z kontroli ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to jednak realizacji ustaleń kontroli.

Termin złożenia informacji

W przypadku stwierdzonych uchybień bądź nieprawidłowości w terminie 30 dni od dnia otrzymania sprawozdania z kontroli należy poinformować Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień.

PODPIS DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu
Marek Pospieski**

.....
Podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust 2 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Otrzymują:

1. Adresat – elektronicznie,
2. aa.

Do wiadomości – wyłącznie drogą elektroniczną:

1. Z-ca DIAS – Adam Barciszewski,
2. Z-ca DIAS – Sławomir Groch,
3. Z-ca DIAS – Dariusz Strugliński,
4. Z-ca DIAS – Dariusz Zujko,
5. Z-ca DIAS – Anna Debert,
6. Dział Wsparcia Zarządzania – IZW,
7. Dział Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier – IOA,
8. Pierwszy Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych – IOV-1.