



UNP: 3001-24-114116

Sprawa: Odbiór i likwidacja dokumentacji  
Znak sprawy: **3001-ILA.261.1.2024**  
Kontakt: Budnik Tomasz  
Kierownik Oddziału  
tel. (61) 858-62-40 wew. 6240  
tomasz.budnik@mf.gov.pl

## ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Odbiór i likwidacja dokumentacji wytworzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu,  
Wielkopolski Urząd Celno – Skarbowy w Poznaniu i urzędy skarbowe woj. wielkopolskiego”**

### Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej

Propozycję cenową należy:

- 1) złożyć w formie pisemnej na adres Zleceniodawcy.
- 2) ceny podane w propozycji cenowej wyrazić cyfrowo i słownie,
- 3) napisać w języku polskim.

Propozycja cenowa winna zawierać adres Zleceniobiorcy oraz tytuł zadania.

### Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### Wymagany termin realizacji umowy

24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

### Dokumenty

Zleceniobiorca składa wg załączonego wzoru formularz propozycji cenowej stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.

### Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej

W cenę propozycji należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

### **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do **5 sierpnia 2024 r., do godz. 10.00 w kancelarii, w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu**. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed upływem terminu do składania propozycji, z zaznaczeniem w tytule „*zmiana / wycofanie*”.

### **Negocjacje**

Złożenie propozycji cenowej nie uniemożliwia Zleceniodawcy prowadzenia ze Zleceniobiorcą negocjacji dot. warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz ceny.

### **Kontakt**

Osoby uprawnione do kontaktów ze Zleceniobiorcami:

Tomasz Budnik – tel. 61 85 86 240

Weronika Trochonowicz - tel. 61 85 86 133

### **Informacje dotyczące zawarcia umowy**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia Zleceniobiorcy o jego wyborze, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o terminie i miejscu podpisania umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

### **Informacje dodatkowe**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, w każdym momencie, przerwać postępowanie dotyczące wyboru Zleceniobiorcy, o czym powiadomi podmioty, które złożyły ofertę w odpowiedzi na zaproszenie albo zostały już wybrane.

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza propozycji cenowej,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

### **Korespondencję otrzymują**

4. Zleceniobiorcy (ogłoszenie na stronie internetowej),
5. A/a.

DYREKTOR  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W POZNANIU  
Maciej Młodzikowski

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/