



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Poznań, dnia 11 stycznia 2019 r.

Drugi Dział Logistyki

## OGŁOSZENIE

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, zgodnie z § 8 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 729) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa informuje, że posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:

1. Nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych w § 38 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia;
2. Darowizny, która może zostać dokonana dla podmiotów określonych w § 39 ust.1 ww. Rozporządzenia;
3. Sprzedaży po uprzednim złożeniu wniosku o nabycie.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie, darowiznę, sprzedaż kierowany do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu powinien zawierać dokumenty wymienione w § 38 ust. 4 i § 39 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04.04.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 r. poz.729).

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem, darowizną lub nabyciem wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu **w terminie 5 dni od opublikowania niniejszego ogłoszenia**. Zgodnie z § 8 ust. 3 wskazanego Rozporządzenia w pierwszej kolejności uwzględnione będą potrzeby innych jednostek.

Jednocześnie informuje się, że w przypadku gdy co najmniej dwie osoby / podmioty będą zainteresowane nabyciem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność zgłoszeń.

Ewentualne pytania proszę kierować na adres : [ill2.390000@mf.gov.pl](mailto:ill2.390000@mf.gov.pl)

Załączniki:

- załącznik nr 1
- wniosek o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę/sprzedaż.

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Poznaniu

Zastępca Dyrektora  
Dariusz Zujko

.....  
nazwa jednostki występującej o nieodpłatne  
przekazanie/zakup składnika majątku ruchomego  
(pieczętka firmowa)

.....  
miejsowość, data

## **WNIOSEK**

### **o nieodpłatne przekazanie/zakup/darowiznę \*składnika majątku ruchomego**

1. Jednostka występująca o nieodpłatne przekazanie/zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres.....

Tel.....

2. Składnik rzeczowy majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Nazwa składnika: .....

Nr inwentarzowy: .....

Jednostka posiadająca składnik ( np. Urząd Skarbowy w.. ): .....

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017r., poz.729).

4. Załącznik do wniosku:

a) .....

b) .....

c) .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

(\*) niepotrzebne skreślić

(\*\*) wypełnić, jeśli dotyczy

**Urząd Skarbowy w JAROCINIE****Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

<b>lp</b>	<b>Nazwa urzędu</b>	<b>Nr inwentarzowy</b>	<b>Kod urzędu</b>	<b>Rok nabycia</b>	<b>Wartość ewidencyjna</b>	<b>Wartość księgowa</b>	<b>Stan techniczny</b>	<b>Wycena</b>
1	Kocioł Typ: HR 900	3006-314-10/T	3006	1995	6 613,72 zł	0,00	zużyte	120,00 zł
2	Kocioł Typ: HR 700	3006-314-11/T	3006	1995	6 453,97 zł	0,00	zużyte	120,00 zł