

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Sprzedż zbędnych lub uszkodzonych samochodów słuźbowych należących
do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu**

Przetarg prowadzony jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r.
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa
(Dz. U. z 2022 r., poz. 998).

Zatwierdził:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu

Marek Pospieski
/podpis na oryginale/

Poznań, dnia 28 listopada 2022 r.

1. Sprzedający:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań
tel. + 48 61 858 61 00
www.wielkopolskie.kas.gov.pl
e-mail: ill2.390000@mf.gov.pl
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia przetargu:

Przetarg prowadzony jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Środki transportu będące przedmiotem przetargu można obejrzeć, tylko po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w miejscu wskazanym w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 10:00-14:00.

Informacji w sprawie przetargu udziela Katarzyna Kania
email: katarzyna.kania2@mf.gov.pl, tel. 61-85-86-272.

Informacji w sprawie stanu technicznego pojazdów udziela Piotr Nowacki
email: piotr.nowacki@mf.gov.pl, tel. 61-85-86-039.

4. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie sprzedającego, 14 grudnia 2022r. godz.14:00
pok. Nr Z021.

Otwarcia ofert dokona powołania przez Dyrektora izby Administracji Skarbowej w Poznaniu Komisja.
Sprzedający nie przewiduje otwarcia ofert z udziałem kupujących.

5. Rodzaj, typ pojazdu objętego postępowaniem: wg. załączonego wykazu nr 1

Rodzaj, typ pojazdów objętych postępowaniem: wg. załączonego wykazu nr 1

6. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego (załącznik do ogłoszenia).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Data wniesienia wadium jest data uznania wskazanego rachunku bankowego. Środki pieniężne stanowiące wadium należy wnieść wyłącznie poprzez wpłatę na rachunek depozytowy sprzedającego: nr 18 1010 1469 0032 6113 9120 0000. z opisem „Wadium przetargowe na zakup samochodu marki.....” (wg. załącznika do przetargu).

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni odpowiednio od dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

7. Składanie ofert oraz wymagania jakie powinna spełniać oferta:

Oferta sporządzona musi być w formie pisemnej, papierowej. Sprzedający nie dopuszcza sporządzenia oferty w formie elektronicznej i nie dopuszcza złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Oferta sporządzona w formie pisemnej musi zawierać :

- 1) dokładne dane oferenta: imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i adres siedziby oferenta,
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty (tylko przelew),

- 3) pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami postępowania przetargowego, w szczególności o zobowiązaniu się do pokrycia opłat związanych z przeniesieniem własności,
- 4) pisemne oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 5) zobowiązanie do odbioru przedmiotu przetargu własnym transportem – laweta,
- 6) jeżeli przedmiot przetargu posiada oznakowanie służbowe karoserii – zobowiązuje się do usunięcia oznakowania,
- 7) oferta musi być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- 8) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 9) wzór formularza ofertowego w załączeniu.

Ofertę pisemną należy złożyć w siedzibie sprzedającego tj. Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80a, 61-501 Poznań, w biurze podawczym (parter budynku), w terminie do 14 grudnia 2022r. do godziny 11:00, a także można złożyć poprzez kuriera lub za pomocą operatora pocztowego.

W przypadku składania oferty poprzez kuriera lub drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki sprzedającemu a nie data stempla pocztowego (data nadania).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana na: **Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80 a, 61-501 Poznań**, z dopiskiem: **„Oferta przetargowa na zakup samochodu marki..... nie otwierać do 14 grudnia 2022r., do godziny 14:00.**

Termin związania ofertą sprzedający określa na 14 dni.

Sprzedający wyraźnie zastrzega, że konsekwencje otwarcia oferty przed terminem wyznaczonym do jej otwarcia, w sytuacji kiedy oferta nie została oznaczona przez Kupującego w sposób wskazany powyżej ponosi Kupujący. Dotyczy to także sytuacji, kiedy Kupujący złoży ofertę w siedzibie Sprzedającego w innym miejscu niż biuro podawcze Sprzedającego, a oferta nie dotrze do Komisji przetargowej do terminu otwarcia ofert.

Sprzedający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie w oparciu o jedyne kryterium jakim jest cena.

Wybrana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę.

Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

Informacja o ofertach, które zostały złożone zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń sprzedającego oraz na stronie BIP.

Kupujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a w treści wiadomości powinna być dodatkowo umieszczona informacja, że jest to „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty przesłanej wcześniej.

8. Podstawy odrzucenia oferty:

Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) została ona złożona po wyznaczonym do składania ofert terminie, w niewłaściwym miejscu,
- 2) oferent nie wniósł wadium,
- 3) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- 4) oferta zawiera cenę niższą od ceny wywoławczej,
- 5) wykonawca przed terminem otwarcia ofert nie przesłał hasła zabezpieczającego złożoną ofertę,
- 6) została podpisana lub złożona w innej formie niż wskazana w pkt. 7 niniejszego Zaproszenia,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta.

9. Informacje dodatkowe:

1. Oferent może złożyć jedną ofertę na każdą część przedmiotu przetargu.
2. Sprzedawca nie zezwala na złożenie ofert wariantowych.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
4. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert z najwyższą ceną w takiej samej wysokości komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja zawiadamia oferentów o terminie, miejscu oraz warunkach przeprowadzenia aukcji.
6. Sprzedający informuje o braku możliwości zwrotu przez Kupującego nabytego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
7. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa (skan pełnomocnictwa). Sprzedający zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginału pełnomocnictwa w przypadku, gdy kopia będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do autentyczności. W przypadku, gdy oferent nie złoży wraz z ofertą wymaganego pełnomocnictwa lub złoży dokument, który będzie niekompletny, nieaktualny, będzie zawierał błędy lub budził wskazane przez Sprzedającego wątpliwości, wezwie on kupującego, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia prawidłowego dokumentu w wyznaczonym, nie krótszym niż w terminie 3 dni.
8. Sprzedający umożliwi dokonanie oględzin przedmiotu sprzedaży i zalecam Kupującym dokonanie przedmiotowych oględzin w terminie uzgodnionym pomiędzy Sprzedającym i Kupującym. Informacji w tym zakresie udziela Pan Piotr Nowacki, email: piotr.nowacki@mf.gov.pl, tel. 61-85-86-039.
9. W sytuacji kiedy Kupujący nie dokona oględzin przedmiotu sprzedaży, na który złoży ofertę nie może kierować w stosunku do Sprzedającego żadnych roszczeń związanych ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży.
10. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego przetargu (w całości lub części), bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyn zamknięcia przetargu.

10. Termin zawarcia umowy sprzedaży:

Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi z Kupującym, którego oferta uznana zostanie przez Sprzedającego za najkorzystniejsza.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Płatność wystąpi wyłącznie przelewem na rachunek bankowy sprzedającego wskazany w umowie i fakturze. Datą dokonania zapłaty jest uznanie rachunku bankowego sprzedającego.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Odbiór pojazdu nastąpi własnym transportem kupującego, miejsce wydania jest wskazane w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Sprzedający, po sprzedaży przedmiotu przetargu nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny w tym wady ukryte przedmiotu sprzedaży. Powyższe dotyczy także ewentualnego wyposażenia pojazdu.

Sprzedającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny unieważnienia przetargu.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Wzór formularza ofertowego,
- 3) Wzór umowy kupna – sprzedaży,
- 4) Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego,
- 5) Wzór Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu .