



KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gnieźnie
ul. Chrobrego 22, 62-200 Gniezno

Gniezno, dnia 25.05.2021 roku

Znak sprawy PZ.5580.7.2.2021

Egz. nr .2.

PROTOKÓŁ ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych

Na podstawie art.23 ust.1 i ust.2 pkt1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1123 ze zmianami) oraz §10 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz.U. z 2005 r. Nr 225 poz. 1934) w dniu 25.05.2021 roku przez:

- 1) mł. bryg. mgr Adama Domagalskiego – kierownika sekcji kontrolno-rozpoznawczej, legitymacja służbowa nr 1/III/2020,
- 2) st. str. inż. Kamilę Kozłowską – stażystę w sekcji kontrolno-rozpoznawczej, legitymacja służbowa nr 8/III/2018,

stopień służbowy, tytuł, imię i nazwisko – stanowisko służbowe, nr legitymacji osób upoważnionych do kontroli
legitymujących się upoważnieniem numer PZ.5580.7.1.2021 z dnia 30.03.2021 roku, wydanym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, zostały przeprowadzone czynności kontrolno-rozpoznawcze w:

**Urzędzie Skarbowym w Gnieźnie
ul. Spichrzowa 4, 62-200 Gniezno**

(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urządzenia oraz jego adres – lokalizację)

Nazwa i adres kontrolowanego	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego oraz podstawa i zakres upoważnienia
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu ul. Dolna Wilda 80A 61-501 Poznań	Starszy Specjalista Pan Ireneusz Cerbin – osoba upoważniona (załącznik nr 1)

Czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzono w obecności:

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego	Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego
Starszy Specjalista Pan Ireneusz Cerbin	Pani Monika Kachniarz – kierownik Referatu Wsparcia

Zakres czynności kontrolno-rozpoznawczych dotyczył:

- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- ocena zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym,
- rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
- rozpoznawanie innych miejscowych zagrożeń,
- postępowanie z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami i fluorowanymi gazami cieplarnianymi, w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. poz.881), wykorzystywanymi w ochronie przeciwpożarowej, a także systemami ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnicami zawierającymi substancje kontrolowane, nowe substancje lub fluorowane gazy cieplarniane lub od nich uzależnionymi.

Wykaz kontrolowanych obiektów, terenów i urządzeń: **budynek Urzędu Skarbowego**

Handwritten signatures and initials

PODCZAS CZYNNOŚCI KONTROLNO-ROZPOZNAWCZYCH USTALONO, CO NASTĘPUJE:

1. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

1. Obiekt stanowi własność Skarbu Państwa, zarządcą obiektu jest Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu.

2. Charakterystyka pożarowa obiektu:

1. Budynek Urzędu Skarbowego to obiekt czterokondygnacyjny (3 kondygnacje nadziemne + 1 podziemna). Obiekt wykonany w technologii tradycyjnej, ściany zewnętrzne murowane z bloczków, ścianki działowe z płyt gipsowo - kartonowych, klatki schodowe żelbetowe, stropodach żelbetowy.

2. Wymagana klasa odporności pożarowej budynku „B”. Budynek zalicza się do kategorii ZLIII.

2. 3. Dane liczbowe:

- powierzchnia użytkowa całości – 5220,7 m²;

- kubatura – 17 700 m³;

- wysokość najwyższej części budynku – 12,60 m; ze względu na wysokość obiekt zalicza się do budynków średniowysokich.

3. 4. Klasyfikacja obiektu ze względu na funkcję:

- ZL III (pomieszczenia biurowe, sala obsługi klienta, archiwum),

- ZL I (sala konferencyjna na II piętrze),

- PM (pomieszczenie kotłowni gazowej).

4. 5. Zagospodarowanie kondygnacji i pomieszczeń:

- piwnica (powierzchnia 1434 m²): kotłownia, Wielkopolska Składnica Akt Skarbowych, pomieszczenie porządkowe, WC, magazyn druków, pomieszczenie segregacji, magazyn egzekucji, pokój wypoczynkowy, magazyn akt niejawnych;

- parter (powierzchnia 1855 m²): pomieszczenia biurowe, pokoje socjalne, WC, zaplecze, Wielkopolska Składnica Akt Skarbowych;

- I piętro (powierzchnia 1435 m²): pomieszczenia biurowe, WC, magazyn podręczny, pomieszczenia socjalne, kiosk, sala obsługi klienta;

- II piętro (powierzchnia 1369,6 m²): pokój matki karmiącej, pomieszczenia biurowe, WC, kancelaria tajna, sekretariat.

5. 6. Ogrzewanie obiektu zapewniono z wydzielonej kotłowni gazowej, zastosowano 2 piece Brotje Heizung o mocy 150 i 180 kW.

3. Organizacja ochrony ppoż.

1. Dla obiektu opracowana została instrukcja bezpieczeństwa pożarowego we wrześniu 2013 roku przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje p. Maciej Piłat. Instrukcja została zaktualizowana w kwietniu 2021 roku przez Pana Ireneusza Cerbin – starszy specjalista. Pracownicy zostali zapoznani z treścią dokumentu za pisemnym oświadczeniem (oświadczenia znajdują się w teczkach osobowych). Dokument umieszczono w miejscu dostępnym dla służb ratowniczych tj. pomieszczeniu recepcji oraz w sekretariacie.

2. Szkolenie z zakresu zagadnień ppoż. przeprowadzane było w listopadzie 2017 r. przez inspektora ochrony ppoż. Pana Dariusza Łosoś (upr. SIOPA.55.2017.5.24). Zaświadczenia znajdują się w aktach osobowych.

3. W obiekcie systematycznie przeprowadzane są ćwiczenia mające na celu sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji osób. Ostatnie ćwiczenia odbyły się w dniu 16.10.2018 roku o czym poinformowano pisemnie KP PSP w Gnieźnie. Kolejne ćwiczenia powinny odbyć się w 2020 roku, lecz ze względu na sytuację epidemiologiczną zostaną one przeprowadzono po ustaniu pandemii.

4. Warunki ewakuacji

1. Oznakowanie ewakuacyjne dróg, kierunków oraz wyjść ewakuacyjnych w obiekcie prawidłowe. Zastosowano tablice zgodne z PN-92/N-01256/02 częściowo jako piktogramy umieszczone na oprawach awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego.
2. Z obiektu zapewniono odpowiednią ilość wyjść ewakuacyjnych o odpowiedniej szerokości. Drzwi stanowiące główne wejście do budynku są rozsuwane, których otwarciem steruje w warunkach pożarowych system sygnalizacji pożarowej.
3. Przy wyjściach ewakuacyjnych, które zazwyczaj są zamknięte umieszczone są skrzyneczki z kluczami do drzwi. Przy jednym wyjściu ewakuacyjnym uzupełniono klucze w trakcie kontroli.
4. Drożność poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych jest zachowana. Częściowo na drogach ewakuacyjnych stwierdzono przechowywanie materiałów palnych (kartony, meble, krzesła), które w trakcie kontroli usunięto.
5. Z pomieszczeń zapewniono wymagane warunki ewakuacyjne tzn. korytarze zostały podzielone drzwiami ppoż. i dymoszczelnymi tak aby długości przejść i dojsć ewakuacyjnych nie zostały przekroczone powyżej wymaganych wartości mogących powodować zagrożenie dla życia i zdrowia. Podczas kontroli częściowo stwierdzono podpieranie drzwi w pozycji otwartej – usunięto w trakcie kontroli.
6. Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych nie została zmniejszona poniżej wartości mogących powodować zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.
7. Szerokość biegów i spoczników klatek schodowych zgodna z przepisami.
8. Kierunek otwierania drzwi ewakuacyjnych zgodny z kierunkiem ewakuacji.
Na drogach ewakuacyjnych nie stosuje się łatwo zapalnych elementów wystroju i wykończenia wnętrz, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące.
9. Na zewnątrz obiektu wyznaczono „miejsce zbiórki do ewakuacji” na parkingu przy ul. Spichrzowej.

5. Postępowanie kontrolne, administracyjne, egzekucyjne prowadzone przez PSP

Ostatnia kontrola podstawowa przeprowadzona została w budynku Urzędu Skarbowego w 2014. Wszczęto postępowanie administracyjne: decyzja KP PSP w Gnieźnie z dnia 22.10.2014 roku. Wszystkie zalecenia zrealizowano – protokół z kontroli sprawdzającej z dnia 21.01.2016 roku.

6. Czynności zabronione

Nie stwierdzono.

7. Ocena dotycząca występowania elementów zagrożenia życia ludzi

Nie stwierdzono.

8. Ocena dotycząca występowania nieprawidłowości powodujących bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru

Nie stwierdzono.

9. Wyposażenie budynku w urządzenia przeciwpożarowe

1. System Sygnalizacji Pożarowej

W obiekcie zastosowano SSP w oparciu o centralę Siemens FC 330A, w skład systemu wchodzi czujki dymu, ręczne ostrzegacze pożaru, sygnalizatory akustyczne. System sygnalizacji pożaru steruje otwarciem drzwi wejściowych rozsuwanych, oddymianiem klatek schodowych, odblokowaniem drzwi z kontrolą dostępu. Po wykryciu pożaru przez czujki, centrala SSP wejdzie w stan alarmu pożarowego I stopnia a następnie po zadany czasie, o ile alarm nie zostanie skasowany, w stan alarmu pożarowego II stopnia. Wciśnięcie przycisku ROP powoduje przejście w stan alarmu II stopnia.

Centrala umieszczona w pomieszczeniu recepcji dozorowanym w godz. 6:00 do 18:00.

2. Oddymianie klatek schodowych

W budynku łącznie znajdują się 4 klatki schodowe wydzielone od korytarzy i wyposażone w okna oddymiające, 2 klatki schodowe zostały wydzielone drzwiami ppoż. Klatki schodowe obudowane i wyposażone w okna uchylne wyposażone w siłowniki.

3. Instalacja hydrantów wewnętrznych

Obiekt wyposażony został w hydranty 25 z węzami półsztywnymi (po 3 szt. na każdej kondygnacji). Zasilanie hydrantów wewnętrznych zasilane z hydroforni zlokalizowanej w

wydzielonym pożarowo pomieszczeniu piwnicznym (kotłownia). Dostęp i oznakowanie szafek hydrantowych prawidłowe.

4. Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne

Zastosowano oprawy awaryjne z modułami jak i oprawy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego kierunkowe. Na oprawach ewakuacyjnych częściowo umieszczono piktogramy oznaczające kierunek ewakuacji.

5. System detekcji gazu

W pomieszczeniu kotłowni zastosowano system detekcji gazu w oparciu o centralę Alter.

6. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się przy wyjściu głównym z budynku, po jego zadziałaniu załącza się zasilanie awaryjne w celu podtrzymania pracy komputerów. Aby odciąć zasilanie w obiekcie należy wyłączyć drugi wyłącznik prądu zlokalizowany przy wyjściu głównym.

7. Hydranty zewnętrzne

Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru stanowi istniejąca sieć miejska. Na terenie Urzędu Skarbowego znajduje się hydrant zewnętrzny podziemny oznakowany zgodnie z PN. Wymagane odległości rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych dla obiektu są zachowane.

8. Oznakowania z zakresu ochrony ppoż.

Zgodnie z PN-92/N-01256/01 oznakowane zostały miejsca lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, miejsca lokalizacji uruchamiania klap dymowych na klatkach schodowych, „drzwi przeciwpożarowe zamykać” oraz ppoż. wyłączników prądu. Brak jednego oznaczenia ręcznego ostrzegacza pożaru – uzupełniono w trakcie kontroli.

W miejscach widocznych umieszczono instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem numerów telefonów alarmowych oraz instrukcje przeciwpożarowe ogólne.

9. Sprawność techniczna i funkcjonalna urządzeń przeciwpożarowych

1. Przedłożono protokół z prac serwisowych systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) z dnia 21.01.2021 roku sporządzony przez firmę SUPON S.A. Zakład Usługowo – Handlowym w Poznaniu ul. Olszynowa 7, 62-081 Wysogotowo podpisany przez Technika Serwisu Pana Piotr Góreckiego.
2. Przedłożono protokół z prac serwisowych oddymiania z dnia 21.01.2021 roku sporządzony przez firmę SUPON S.A. Zakład Usługowo – Handlowym w Poznaniu ul. Olszynowa 7, 62-081 Wysogotowo podpisany przez Technika Serwisu Pana Macieja Adamczaka.
3. Przedłożono protokół ze sprawdzenia działania przeciwpożarowego wyłącznika prądu z października 2020 roku sporządzony przez Pana Rafała Krakowiaka (nr upr. E1/707/6088/19, D1/707/6089/19).
4. Przedłożono protokół z okresowego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego nr 04/21/12/2020 z dnia 21.12.2020 roku sporządzone przez F.U.H. „MONIKA” Monika Koczorowska ul. Floriańska 38, 59-620 Gryfów Śl. podpisane przez Pana Marka Koczorowskiego (nr upr. E/1669/159/15)
5. Przedłożono protokół wykonania próby ciśnieniowej i wydajnościowej hydrantów wewnętrznych z października 2020 roku podpisane przez Pana Rafała Krakowiaka (nr upr. T/60084309/11).
6. Przedłożono protokół z prac serwisowych, w którym zawarto sprawdzenie systemu detekcji gazu z dnia 02.10.2020 roku sporządzone przez „CALESCO” ul. Tczewska 32, 70-850 Szczecin podpisane przez Serwisanta Systemów Grzewczych Pana Michała Miedzyńskiego.

10. Stan wyposażenia, sprawność techniczna i funkcjonalna gaśnic

1. Podręczny sprzęt gaśniczy: Obiekt wyposażono w wymaganą ilość podręcznego sprzętu gaśniczego tj. gaśnice proszkowe GP 6kg typu ABC, gaśnice na dwutlenek węgla w serwerowni. Rozmieszczenie sprzętu prawidłowe, długość dojścia do najbliższej gaśnicy nie przekracza 30m. Przeglądy konserwacyjne wykonuje firma RINAR ul. Koźła 44, 66-008 Świdnica z października 2020 roku podpisane przez Pana Rafała Krakowiaka (nr upr. T/60084309/11).

10. Substancje zubożające warstwę ozonową oraz fluorowane gazy wykorzystywane w systemach ochrony przeciwpożarowych

Nie dotyczy.

4


11. Wyposażenie budynku w instalacje użytkowe

6. Wyposażenie w instalacje użytkowe i zabezpieczające: SSP, elektryczne, odgromowe, C.O., wod.- kan., przewody kominowe, awaryjne oświetlenie ewakuacyjne, wewnętrzna sieć hydrantowa, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, system oddymiania klatek schodowych, telefoniczne, antywłamaniowa, system detekcji gazu.
7. Stan wizualny instalacji elektrycznych nie budzi zastrzeżeń. Nie stwierdzono prowizorycznych podłączeń instalacji elektrycznej.
8. Ogrzewanie obiektu zapewniono z wydzielonej kotłowni gazowej, zastosowano 2 piece Brotje Heizung o mocy 150 i 180 kW.

12. Sprawność techniczna i funkcjonalna instalacji użytkowych

1. Protokoły z pomiarów ochronnych elektrycznych i odgromowych:
 - Oględziny instalacji elektrycznej,
 - Badanie wyłączników różnicowoprądowych,
 - Badanie stanu rezystancji izolacji w obwodach instalacji elektrycznej TNS,
 - Badanie urządzeń piorunochronnych i uziomów,
 - Badanie rezystancji uziemienia.Pomiary wykonane w dniu 24.04.2017 roku przez Pana Piotra Sankowskiego (nr upr. E1/1352/207/15, D/1745/660/12) oraz Pana Rafała Pacho (nr upr. E1/1350/207/15, D1/788/207/15).
2. Protokół nr 5/US/2020 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 29.05.2020 r. wykonany przez Pana Włodzimierza Kubickiego oraz protokół nr 5/2020 z czyszczenia i kontroli sprawności przewodów i podłączeń spalinowych i wentylacyjnych z dnia 29.05.2020 r. wykonany przez Pana Szymona Kubickiego.
3. Przedłożono protokół z prac serwisowych, w którym zawarto sprawdzenie szczelności instalacji gazowej z dnia 02.10.2020 roku sporządzone przez „CALESCO” ul. Tczewska 32, 70-850 Szczecin podpisane przez Serwisanta Systemów Grzewczych Pana Michała Miedzińskiego.

Inne ustalenia:

Dojazd pożarowy do obiektu zapewniono od strony jednego dłuższego boku od strony parkingu. Drogi i parkingi przed obiektem są utwardzone.

WYKAZ STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOŚCI

1.	Przechowywanie materiałów palnych na drogach ewakuacji (kartony, meble, krzesła).	<input checked="" type="checkbox"/> usunięto w trakcie kontroli
2.	Brak kluczy do jednych drzwi przy wyjściu ewakuacyjnym.	<input checked="" type="checkbox"/> usunięto w trakcie kontroli
3.	Podpieranie drzwi p.poż. w pozycji otwartej.	<input checked="" type="checkbox"/> usunięto w trakcie kontroli
4.	Brak jednego oznaczenia ręcznego ostrzegacza pożaru.	<input checked="" type="checkbox"/> usunięto w trakcie kontroli

13. Uwagi i zastrzeżenia wniesione przez kontrolowanego

Nie wniesiono uwag.

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu. Protokół spisano na 5 stronach w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu

starszy specjalista
Ireneusz Gerbin

(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego kontrolowanego)

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Gnieźnie

Leszek Kasprzak

KIEROWNIK SEKCJI
w Sekcji Kontrolno-Rozpoznawczej
mł. bryg. inż. Adam Domagański

(podpis z podaniem imienia, nazwiska
stanowiska służbowego kontrolujących)

STAŻYSTA
w Sekcji
Kontrolno-Rozpoznawczej
st. str. inż. Kamila Kozłowska

