

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 001022972

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

młodszy inspektor pracy - Katarzyna Rusin

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 Poznań, ul. Dolna Wilda 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W KOLE

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

62-600 Koło, ul. B. Prusa 10

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Marek Pospiełski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24.09; 1,7.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 55, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 55, w tym: kobiet: 45,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Podmiot nie był kontrolowany

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot (wydzielona jednostka organizacyjna pracodawcy) nie był kontrolowany przez organ Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie działań podejmowanych przez urząd w celu zapewnienia osobom pracującym oraz petentom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Podmiot nie podlega zapisom ustawy prawo przedsiębiorców. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w dniu 24.09.2020 r. okazano legitymację służbową.

W urzędzie działają organizacje związkowe: Związek Zawodowy Pracowników Obsługi Prawnej IAS w Poznaniu, Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” przy IAS w Poznaniu, Komisja Międzyzakładowa WZZ „Sierpień 80” w Bydgoszczy, Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego w Gnieźnie, Ogólnopolski Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Egzekucji Administracyjnej, Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej DUS w Kaliszu, Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego we Wrześni, Związek Zawodowy Pracowników PUS w Poznaniu, Związek Zawodowy Służby Celnej Województwa Wielkopolskiego, Związkowa Organizacja Izbova ZZ Celnicy PL przy IAS w Poznaniu, Ogólnopolski Związek Zawodowy Krajowej Administracji Skarbowej, Związek Zawodowy Pracowników Orzecznictwa Podatkowego i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, Związek Zawodowy Pracowników i Funkcjonariuszy IAS w Poznaniu.

W czasie kontroli przedłożono książkę kontroli, do której dokonano wpisu o celu i zakresie prowadzonej kontroli.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Organizacja stanowiska pracy

Pracodawca dokonał zmian organizacyjnych w pomieszczeniach pracy tak aby w sposób znaczący ograniczyć możliwość kontaktu pomiędzy pracownikami wykonującymi prace na poszczególnych kondygnacjach budynku jak również w pokojach biurowych.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości pod względem zachowania odstępów (m.in. 1,5m) między pracownikami.

W miejscach pracy gdzie niemożliwym jest zachowanie odległości – pracownicy mają obowiązek stosowania przydzielonych środków ochrony. Stwierdzono, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach gdzie zachowywana jest minimalna odległość na stanowiskach pracy również stosują środki ochrony.

II. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Ustalono, że pracodawca zapewnił wszystkim pracownikom środki ochrony w postaci rękawiczek ochronnych, maseczek ochronnych oraz przyłbic w ilości odpowiedniej do zapotrzebowania.

Do stałego korzystania zapewniono również płyn dezynfekujący (do rąk), który znajduje się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych, a także na każdej z kondygnacji budynku. Płyn dezynfekujący zapewniono również przy punkcie informacji znajdującym się na parterze.

Pracownicy stosują powyższe środki ochrony (nadzór nad prawidłowością stosowania sprawuje naczelnik).

III. Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Wszystkie osoby wchodzące do budynku Urzędu Skarbowego sprawdzane są przez osobę (ochroniarza) wyznaczoną w zakresie stosowania maseczki ochronnej oraz proszone są o dezynfekcję rąk.

Pracownicy punktu informacyjnego udzielają informacji będąc wyposażonymi w maseczki bądź przyłbice. Stanowisko pracy, stanowiące punkt informacyjny zlokalizowany na parterze budynku, wyposażono w przegrodę wykonaną ze szkła.

Poruszanie się po budynku urzędu (wyłącznie na parterze w miejscu, gdzie znajdują się wydzielone punkty obsługi interesanta) możliwe jest jedynie po obszarze wyznaczonym przez przymocowane do stojaków taśmy. Rejestracja petentów odbywa się osobiście przy wydzielonym stanowisku, bądź na konkretną godzinę (telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej).

Urząd nie zapewnia bezpłatnych rękawic jednorazowych czy maseczek ochronnych (zapewniony jest płyn do dezynfekcji).

IV. Ocena ryzyka zawodowego

Kwestia związana z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy występujących w urzędzie pod względem aktualizacji ryzyka o czynnik biologiczny SARS-CoV-2 badana jest przez organ kontroli Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu.

V. Praca zdalna

Urząd Skarbowy w Kole posiada rozwiązania organizacyjne, które przewidują pracę zdalną pracowników zatrudnionych na części stanowisk jednak w chwili obecnej pracownicy nie świadczą pracy w takiej formie.

Ponadto, w razie konieczności, dopuszcza się możliwość wykonywania pracy rotacyjnie.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dorota Ziara - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kole,

Agnieszka Soszyńska - Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Kole

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Konin, dnia 07.10.2020

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Katarzyna Rusin
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 07.10.2020 r.

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[KR]

Otrzymałam

07.10.2020 r.

Z up. Naczelnika
Urzędu Starobowego
w Koninie
Zastępca Naczelnika Urzędu
Agnieszka Soszyńska