

**PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(171) INSPEKTOR PRACY**

Okręgowego inspektoratu Pracy w Poznaniu
ODDZIAŁ W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
ul. Grabowska 29, 63-400 Ostrów Wlkp.

tel: 61 628 42 00

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 120171-53-K031-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 001022972

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

St. insp. pracy - specjalista - Agata Siwiaszczyk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

**Izba Administracji Skarbowej
w Poznaniu**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 Poznań, ul. Dolna Wilda 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

Urząd Skarbowy w Kępnie

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

63-600 Kępno, Rynek 4

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Izabela Kuciapa

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kępnie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1983;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 09.03.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

01.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 52, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 52, w tym: kobiet: 41, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.
Data poprzedniej kontroli: niekontrolowany

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy. Podmiot dotychczas niekontrolowany.

Pracodawca udostępnił książkę kontroli.

W zakładzie nie działają żadne organizacje związkowe oraz brak Społecznego Inspektora Pracy.

Pracodawca utworzył służbę bhp.

PKD – 84.11.Z

Cel kontroli:

- Sprawdzenie podjętych działań w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii,

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ ZAKŁAD PRACY W CELU ZAPEWNIENIE OSOBOM PRACUJĄCYM ODPOWIEDNIEGO POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W CZASIE EPIDEMII

ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy, jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter działalności.

Pracodawca zapewnił organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem odległości 1,5 m między stanowiskami pracy.

ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

Wyposażenie pracujących/zatrudnionych w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.), jeśli zachowanie odległości 1,5 m między stanowiskami pracy jest niemożliwe ze względu na charakter działalności.

Pracodawca dostarczył pracownikom środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, przyłbice)

Zapewnienie pracującym/zatrudnionym środków do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

Pracodawca dostarcza pracownikom środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

Niekorzystanie ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezasłanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

Nie stwierdzono przypadków niestosowania środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezasłanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH

Organizacja stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi zapewniająca:

- dystans społeczny min. 1,5 m. (np. linie na podłodze, jednokierunkowe ciągi komunikacyjne itp.);
- przegrody z plexi lub innych materiałów;
- środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, maski z filtrem, gogle lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem, fartuchy foliowe przednie itp.)

Pracodawca zorganizował stanowiska pracy, pracownikom mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi (4 stanowiska) z zapewnieniem:

- dystansu społecznego min. 1,5 m.
- przegrody ze szkła i plexi,
- środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (rękawice, przyłbice, maseczki, środki dezynfekujące).

Zapewnienie rękawic jednorazowych interesantom/klientom/osobom trzecim,

Przewidziano obowiązek stosowania własnych.

Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk interesantom/klientom/osobom trzecim,

Zapewniono.

W czasie kontroli 6 interesantów.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Dokonanie oceny ryzyka zawodowego.

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach w tym: pracownik administracyjno-biurowy, stanowiska kierownicze, pracownik kontroli i pracownik egzekucji.

Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy (udzielanie świadczeń medycznych, obsługa klientów i interesantów, kontakty pracowników z osobami trzecimi itp.)

Pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2 dla stanowisk: pracownik administracyjno-biurowy, stanowiska kierownicze, pracownik kontroli i pracownik egzekucji.

Określenie i stosowanie adekwatnych środków ograniczających ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 (dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy).

Określono i stosuje się adekwatne środki ograniczające ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2. Określono w wytycznych bhp w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 do stosowania podczas organizacji pracy Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu. Ponadto stosuje się Rekomendację Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 07.05.2020r.

PRACA ZDALNA

Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących/zatrudnionych

W okresie od 01.04.2020r. do 30.06.2020r. w trybie zdalnym pracowało około 15 pracowników Urzędu Skarbowego w Kępnie. Aktualnie 4 pracowników świadczy pracę w trybie zdalnym – osoby z grupy ryzyka. Praca zdalna odbywa się w oparciu o „Instrukcję Pracy Zdalnej” stanowiącą Zał. nr 10 do „Polityki Bezpieczeństwa Informacji”.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się^(*) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Naczelnika Urzędu Skarbowego w Kępnie - Izabeli Kuciapy

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Kępno, dnia 01.10.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA
Agata Siwiaszczyk
mgr Agata Siwiaszczyk
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ _ _ _ r.

Przebieg całościowy w sprawie

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić

[]