

WM

19-10-2020

Nr rej. 120321-53-K065-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00102297200000

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Marcin Jedwabny

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 POZNAŃ, UL. DOLNA WILDA 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

62-065 GRODZISK WIELKOPOLSKI, UL. CHOPINA 7

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Kierownik Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Pełnomocnik

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2017;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 28.09.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,8.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 40, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 40, w tym: kobiet: 32, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: ----

I. Zakres kontroli

Stosowanie przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

II. Podstawa prawna działalności oraz ogólna charakterystyka zakładu pracy.

Kontrolę przeprowadzono w jednostce podległej Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu - w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Wielkopolskim., przy ul. Chopina 7, dalej Urząd.

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia – Urząd Skarbowy nie podlega przepisom Ustawy z dnia 6.09.2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Nie okazano książki kontroli - inspektor pracy nie dokonał w niej wpisu.

Zadania pracodawcy realizuje Pan Marek Pospieski - Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

W dniu 28.09.2020 r. w trakcie kontroli nr 120088-53-K014/2020 przeprowadzonej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu przedłożono upoważnienie IZZ/707/2020 wystawione dla Pani Kierownika Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu do reprezentowania Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu w trakcie kontroli przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy oraz podpisywania w jego imieniu protokołów pokontrolnych. Upoważnienie obowiązuje w dniach od 28 września do 30 listopada 2020 r. Upoważnienie stanowi załącznik nr 1 do protokołu sporządzonego w związku z powyższą kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Zastępcy Naczelnika Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wielkopolskim Pana Michał Cybał.

III. SŁUŻBA BHP

Zadanie służby bhp wykonuje specjalista zatrudniony w Izbie Administracji Skarbowej.

IV. STOSOWANIE PRZEZ PRACODAWCĘ PRZEPISÓW PRAWA PRACY W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW OGRANICZAJĄCYCH RYZYKO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-COV-2.

Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

Ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk wyodrębnionych w Urzędzie przeprowadził pracodawca - Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Karty oceny ryzyka dla stanowisk administracyjno - biurowych, stanowisk kierowniczych, stanowisk kontroli podatkowej oraz stanowisk egzekucji administracyjnej są dostępne dla pracowników w siedzibie Urzędu w Grodzisku Wlkp.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie odstępów pomiędzy stanowiskami pracy – kontrola wybranych pomieszczeń pracy zlokalizowanych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim przeprowadzona w dniu 02.10.2020 r. wykazała, że osoby wykonujące pracę stosowały dystans co najmniej 1,5 m.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości – w siedzibie Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wielkopolskim zapewniono środki ochronne związane ze zwalczaniem epidemii, w tym płyn do dezynfekcji rąk, środki techniczne odgraniczające pracowników od osób z zewnątrz (m.in. pleksy), a pracownicy przemieszczający się po miejscach ogólnodostępnych stosowali osłonę ust i nosa (maseczki, przyłbice).

Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich.

W trakcie kontroli nie stwierdzono w siedzibie Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wielkopolskim nieprawidłowości przy obsłudze interesantów/osób trzecich. Dodatkowo osoby wchodzące z zewnątrz do urzędu są informowane o konieczności przystaniania ust i nosa, a także dezynfekcji rąk.

Według oświadczenia Pana Michała Cybała pracodawca zakupił oraz wyposażył pracowników w maseczki wielokrotnego użytku (w ilości 2 szt. dla każdego pracownika), przyłbice, rękawice jednorazowe oraz środki dezynfekcyjne. Pracownicy zostali poinformowani, że ww. środki są dostępne magazynie przy sekretariacie i są wydawane wg zapotrzebowania pracowników, zgłaszanych indywidualnie. Dodatkowo w każdym biurze znajdują się środki dezynfekujące, co sprawdzono w czasie kontroli.

Organizacja pracy

- W Urzędzie wprowadzono pracę zdalną rotacyjną pracowników urzędu. Rotacja pracowników odbywa się tygodniowo według ustalonego harmonogramu.
 - Pracownicy otrzymali do wiadomości wytyczne Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 06.08.2020 r. w zakresie przestrzegania zaleceń mających na celu ograniczenie zarażenia koronawirusem dotyczące m.in.: wchodzenia do urzędu w maseczce profilaktycznej, chustce, kominiarce lub przyłbicy zasłaniającej usta i nos,
 - po pobraniu klucza, zdezynfekowania dłoni i klucza,

- otworzenia okien i wietrzenia pomieszczenia,
- zasłaniania ust i nosa po wyjściu z pokoju biurowego do miejsc, gdzie jest możliwy kontakt z innymi osobami,
- ograniczenia wychodzenie z pomieszczeń wyłącznie do absolutnego minimum,
- zachowania odległości od innych osób co najmniej 1,5 - 2 m, szczególnie podczas rozmów z innymi zatrudnionymi,
- nie podawania dłoni na powitanie,

ograniczenia do minimum kontaktów bezpośrednich między pracownikami

3. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ sprawdzano^(*) tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli ~~udzielono~~ udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~ nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dawid Brudło - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wielkopolskim (w dniu 02.10.2020 r.),
 Michał Cybał - Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Grodzisku Wielkopolskim (w dniu 08.10.2020 r.).

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Grodzisk Wielkopolski, dnia 08.10.2020

Inspektor Pracy

mgr Marcin Jedwabny

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 14.10.2020 r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić