

Nr rej. 120237-53-K032-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102297200000

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

p.o.Nadinspektor pracy - koordynator - Szymon Andrzejczak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 POZNAŃ, UL. DOLNA WILDA 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

63-800 GOSTYŃ, UL. LIPOWA 2

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

ARKADIUSZ MAĆKOWIAK / JANUSZ MATERKOWSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NACZELNIK / Z-CA NACZELNIKA

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 04.2015r.;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 2016r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

01.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 58, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 58, w tym: kobiet: 45,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

ls

Data poprzedniej kontroli: 28.09.2009

1 W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

Nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, gdyż jest przeprowadzana na podstawie bezpośrednio stosowanych przepisów, w celu ustalenia stanu faktycznego ochrony pracowników w czasie epidemii Covid-19.

W zakładzie działa organizacja związków zawodowych: Związkowa Organizacja Podzakładowa NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Skarbowym Gostyń, Przewodniczącym jest nie działa społeczny inspektor pracy. W dniu 1.10.2020r. organizacja związkowa została poinformowana o celu i zakresie kontroli organu inspekcji pracy.

W czasie kontroli przedstawiono książkę kontroli, dokonano wpisu. Urząd Skarbowy w Gostyniu jest jednostką lokalną Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu. Urząd mieści się w budynku wielokondygnacyjnym w Gostyniu przy ul. Lipowej 2. Aktualnie w strukturach urzędu funkcjonują m.in.: Referat obsługi bezpośredniej, Referat kontroli podatkowej, Referat Spraw Wierzycielskich, Referat Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług, Stanowisko Wsparcia, Referat Rachunkowości, Referat Egzekucji Administracyjnej.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie:

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia wybranych zagadnień przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy /środki ochrony w czasie epidemii Covid-19 – podmiot leży w żółtej strefie zagrożeń, od 3.10.2020r. w czerwonej strefie zagrożeń/.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Kontrolą objęto stanowiska pracy biurowej, w tym najbardziej narażonych na kontakt bezpośredni z petentami m.in. referat obsługi bezpośredniej, referat kontroli podatkowej. Na objętych kontrolą stanowiskach pracy biurowej zapewniono wymagane odległości między stanowiskami. Zgodnie z obowiązującą organizacją pracy pracownicy w pomieszczeniach biurowych nie mają obowiązku stosowania maseczek, podczas przechodzenia od innych pomieszczeń biurowych oraz przebywania w przestrzeniach wspólnych (korytarz, klatka schodowa) pracownicy zakrywają usta i nos

II. ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

W czasie kontroli ustalono, że wszystkich pracowników wyposażono w zależności od potrzeb w maseczki jedno i wielorazowe oraz przyłbice - osoby do bezpośredniej obsługi klienta. Pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu w pomieszczeniach pracy oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Pracownicy korzystają ze środków zasłaniających usta i nos w czasie obsługi petentów. Ponadto pracownicy poruszając w przestrzeniach wspólnych korytarze, klatka schodowa oraz przechodząc do innych pomieszczeń biurowych stosują maseczki jednorazowe. Przy odbiorze korespondencji zewnętrznej pracownicy stosują rękawice ochronne, korespondencja trafia do wydzielonego pomieszczenia na 24h kwarantannę.

III. OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH

Aktualnie Decyzją Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu od 11.09.2020r. Urząd Skarbowy w Gostyniu, z uwagi na znajdowanie w żółtej strefie zagrożeń, jest zamknięty na bezpośrednią obsługę klientów. Obsługa klientów odbywa się opcjonalnie po wcześniejszym umówieniu w systemie elektronicznym lub telefonicznie wizyty. Kontakt z klientami odbywa się za pomocą tzw. skrzynki podawczej, do której petenci dostarczają wymagane dokumenty. Dokumenty są zabierane przez pracownika wyposażonego w rękawice i maseczkę ochronną do wyznaczonego pomieszczenia, w którym przechodzą 24 godziną kwarantannę.

Stanowiska pracy pracowników mających bezpośredni kontakt z osobami trzecimi zostały wyposażone w przegrody z plexi i szyby. Na drzwiach wejściowych do budynku urzędu umieszczono informacje o obowiązkowym zasłanianiu ust i nosa oraz dezynfekowaniu rąk. W korytarzu przy wejściu do budynku urzędu zapewniono oznakowane pojemniki ze środkiem dezynfekującym na bazie alkoholu.

V. PRACA ZDALNA

Aktualnie w urzędzie wdrożono rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników. Według uzyskanych informacji aktualnie dwóch pracowników wykonuje pracę zdalną od czasu wprowadzenia strefy żółtej na terenie powiatu gostyńskiego. Jeden pracownik Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz pracownik Egzekucji Administracyjnej. Pracowników wyposażono w zabezpieczone systemowo laptopy.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Z-ca Naczelnika - Janusz Materkowski

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

LESZNO, dnia 05.10.2020

Przyjęto do wysyłki *(podpis i pieczęć inspektora pracy)*

Notatkę urzędową doręczono w dniu 05.10.2020 r. *(podpis)*

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[SZA]

