



URZĄD SKARBOWY W WOLSZTYNIE  
Poz. z rej. ....  
Wpł. 2020-10-14 (13)  
Otrzymuje do załatwienia *SZŁO*

Nr rej. 120185-53-K015-Ns/20

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00102297200176

NIP

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Nadinspek. pracy-p.o.kierownika oddziału - Arkadiusz Jaraczewski**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD SKARBOWY W WOLSZTYNIE**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**64-200 WOLSZTYN, UL. DWORCOWA 15**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Małgorzata Tomkowiak**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wolsztynie**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1983r.;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14.10.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 51, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 51, w tym: kobiet: 46, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 12,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowano

### **Cel i zakres kontroli**

Kontrolę przeprowadzono w celu ustalenia stanu w zakresie stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem COVID-19 oraz działań pracodawcy w zakresie zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wolsztynie przy ul. Dworcowej 15.

Kontrolowany podmiot znajduje się na terenie powiatu wolsztyńskiego, w którym obowiązują obostrzenia wynikające z oznaczenia powiatu kolorem czerwonym.

### **I. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY**

1 Skontrolowano ogółem 21 stanowisk pracy. Stanowiska pracy zorganizowano z zachowaniem wymaganej odległości.

### **II. ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII**

2 Na stanowiskach pracy zachowano wymagane odległości. Ponadto pracodawca zapewnił pracownikom rękawice i maseczki ochronne.

3 Pracującym na kontrolowanych stanowiskach zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

4 W trakcie kontroli stwierdzono, że sprzęt ochronny jest przez pracowników stosowany.

### **III. OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH**

Kontrolą objęto 5 stanowisk pracy obsługi petentów. Dostęp do pomieszczeń Urzędu został ograniczony – brak możliwości bezpośredniego wejścia na teren budynku.

5 Petenci uzgadniają wizyty w Urzędzie lub pracownik Urzędu umożliwia petentowi wejście do budynku. Obsługa petentów odbywa się jedynie na parterze budynku, na stanowiskach do tego przygotowanych.. Stanowiska obsługi petentów są wygradzone przegrodami z plexi lub szkła. Pracownicy mają do dyspozycji rękawice oraz sprzęt pozwalający zasłonić usta i nos, a także środki do dezynfekcji.

6 Interesantów zapewniono możliwość korzystania z jednorazowych rękawic.

7 Osobom z zewnątrz zapewniono przy wejściu do budynku środki do dezynfekcji rąk.

### **IV. PRACA ZDALNA**

8 W podmiocie wdrożono rozwiązania organizacyjne przewidujące na wykonywanie pracy zdalnej przez zatrudnionych. Obecnie część osób wykonuje pracę zdalną.

Wprowadzono

Procedurę ograniczenia kontaktów pomiędzy pracownikami poszczególnych wydziałów poprzez wytypowanie osób do kontaktów pomiędzy wydziałami Urzędu.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*)</sup> tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się<sup>(\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Małgorzaty Tomkowiak Naczelnika Urzędu.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Wolsztyn, dnia 14.10.2020

Nadinspektor Pracy

*mgr Arkadiusz Jaraczewski*

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 14. 10. 2020 r.

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebnie skreślić

[AJ]