

Nr rej. 120297-53-K001-Ns/20

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00102297200000

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.  
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**starszy inspektor pracy - Joanna Marcinkiewicz**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu  
przeprowadził kontrolę w:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**61-501 Poznań, ul. Dolna Wilda 80A**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

**Pierwszy Wielkopolski Urząd Skarbowy w Poznaniu**

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**61-726 Poznań, pl. Ratajskiego 5**

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Joanna Dudzińska**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Naczelnik Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2017;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot  
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

08.10.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba: pracujących: 140, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
  - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 140, w tym: kobiet: 115,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.09.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W trakcie poprzedniej kontroli wydano decyzje 120088-53-K014-Nk01/20 z dnia 28.09.2020 których termin realizacji upływa **30.10.2020r.**

Treść decyzji:

1. Dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o zagrożenia związane z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 przy wykonywanych przez pracowników pracach, na niżej wymienionych stanowiskach:
  - a) Stanowiska pracy o charakterze administracyjno – biurowym związane z wykonywaniem obowiązków w budynkach Izby Administracji Skarbowej, urzędach skarbowych i Urzędzie Celno - Skarbowym;
  - b) Stanowiska kierownicze w Izbie Administracji Skarbowej, urzędach skarbowych i Urzędzie Celno - Skarbowym;
  - c) Stanowiska pracy o charakterze administracyjno – biurowym związane z wykonywaniem obowiązków w budynkach urzędów skarbowych oraz prowadzeniem egzekucji poza budynkami urzędów w miejscu prowadzenia działalności przez zobowiązanego lub w miejscu jego pobytu;
  - d) Stanowiska pracy o charakterze administracyjno – biurowym związane z wykonywaniem obowiązków w budynkach Izby Administracji Skarbowej, urzędach skarbowych i Urzędzie Celno - Skarbowym oraz prowadzeniem kontroli poza siedzibą urzędów w miejscu prowadzenia działalności przez podatnika.
2. Dokonać aktualizacji zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, o środki, których stosowanie na określonych stanowiskach pracy jest niezbędne w celu ochrony przed zagrożeniami związanymi z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie

Stosowanie przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### **I. Podstawa prawna działalności oraz ogólna charakterystyka zakładu pracy**

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia – pracodawca tj., Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, nie podlega przepisom Ustawy z dnia 6.09.2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W dniu 08.10.2020 r. inspektor pracy nie dokonał wpisu do książki kontroli.

Kontrola dotyczy Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego tj. pl. Ratajskiego 5 w Poznaniu.

Ustaleń dokonano na podstawie oświadczeń oraz fotografii przedstawionych zdalnie przez Naczelnika Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego Joanny Dudzińskiej w związku z sytuacją epidemiologiczną.

#### **II. SŁUŻBA BHP**

Pracodawca utworzył służbę bhp pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W służbie bhp zatrudnionych jest 11 pracowników, każdy w pełnym wymiarze czasu pracy z wyjątkiem jednej osoby zatrudnionej w ½ wymiaru czasu pracy.

#### **III. STOSOWANIE PRZEZ PRACODAWCĘ PRZEPISÓW PRAWA PRACY W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW OGRANICZAJĄCYCH RYZYKO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-COV-2.**

**Organizacja stanowisk pracy:**

Urząd zajmuje 5 pięter na których znajdują się biura oraz pomieszczenia socjalne.

W biurach kilkuosobowych zachowane są odległości 1,5 m, pracownicy zostali rozsadzeni, w niektórych przypadkach (tam gdzie można świadczyć pracę zdalną np. karniści) stosowany jest wariant wymiennej pracy zdalnej (tzn. 1 pracownik zdalny, a 1 w urzędzie), w sytuacji gdy nie można zastosować takiej opcji, pracownicy pomiędzy biurkami mają założone szyby pleksi.

Wprowadzono ograniczenia liczby osób przebywających jednocześnie w pomieszczeniach socjalnych, toalecie oraz w windzie do 1 osoby (odpowiednie informacje znajdują się przy wejściu do każdego z pomieszczeń).

**ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII**

- W dniu kontroli obecnych było w Urzędzie 120 osób, pracodawca zapewnił środki ochrony w postaci maseczek, rękawiczek, płyny dezynfekcji rąk i powierzchni oraz przyłbice pracownikom mającym kontakt z petentami.
- Zapewniono pracującym środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu), oraz płyn do dezynfekcji powierzchni.

**OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH**Parter budynku:

- Zorganizowano stanowisko podawcze które wyposażono w dodatkowe przegrody z płyty plexi ograniczające bezpośredni kontakt z petentami oraz wyznaczono linie na podłodze wyznaczające bezpieczną odległość. Jest to stanowisko gdzie załatwiane są sprawy „szybkie” tj. np. odbiór dokumentacji. Ponadto wystawiona jest skrzynka podawcza w której petent może złożyć dokumentację bez kontaktu z pracownikiem urzędu. Drugim rodzajem stanowiska jest stanowisko w pokoju przesłuchań, przesłuchania odbywają się wyłącznie w umówionych terminach – jest to wydzielone pomieszczenie, które każdorazowo jest dezynfekowane. Petenci są zobowiązani ubrać maseczkę i odkazić ręce. Stoliki znajdują się w odległościach 1,5 metrowych co wyznaczają linie ponadto petent oddzielony jest od pracownika urzędu przegrodą z plexi.

- Umieszczono w widocznym miejscu informacje dla petentów dotyczące ograniczeń stosowanych w Urzędzie np. zachowania bezpiecznej odległości, zasłaniania ust i nosa.

- Przy wejściu do Urzędu zorganizowano miejsce do dezynfekcji rąk

- Wprowadzono ograniczenia dotyczące liczby petentów przebywających jednocześnie w biurze podawczym według zasady 1 osoba na jedno stanowisko podawcze.

- Przestrzeganie powyższego ograniczenia zapewnia pracownik ochrony.

**OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO**

Zagadnienie było badane podczas kontroli pracodawcy w dniu 28.09.2020r. i dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych w tym Urzędzie w Poznaniu.

**PRACA ZDALNA**

Wdrożono rozwiązanie w postaci pracy zdalnej w dniu kontroli w ten sposób pracę świadczyło 20 osób.

Na tym zakończono.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:  
nie sprawdzano

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:  
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: \_\_\_\_\_

- z zakresu prawnej ochrony pracy:—,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:—.

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się<sup>(\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Joanny Dudzińskiej

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Poznań, dnia 08.10.2020

Starszy Inspektor Pracy

*J. Marcinkiewicz*  
mgr inż. Joanna Marcinkiewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 8 . 10 . 2020 r.

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić