

Nr rej. 120169-53-K042-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 001022972

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Piotr Zachwyc

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 Poznań, ul. Dolna Wilda 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

Urząd Skarbowy w Pleszewie

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

63-300 Pleszew, ul. Bogusza 6

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Piotr Jura

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Pleszewie

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.03.2017;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.09.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

07.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 38, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 38, w tym: kobiet: 32, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było kontroli inspektora pracy PIP

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- nie wydawano żadnych środków prawnych

Dokonano wpisu w książce kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie **Cel kontroli:**

- **sprawdzenie działań pracodawcy, w celu zapewnienia pracującym osobom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii.**

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Zapewnienie pracującym osobom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii.

Kontrolą w dniu 07.10.2020r. objęto następujące pomieszczenia - referaty w US w Pleszewie:

- bezpośredniej obsługi podatnika- 5 pracownicy-1 rodzaj stanowiska pracy
- rachunkowości- 5 pracowników- 1 rodzaj stanowiska pracy
- czynności analitycznych i sprawdzających- 6 pracowników- 1 rodzaj stanowiska pracy
- postępowania podatkowego- 5 pracowników- 1 rodzaj stanowiska pracy
- wielosobowe stanowisko spraw wierzycielskich- 4 pracowników- 1 rodzaj stanowiska pracy
- wielosobowe stanowisko identyfikacji i rejestracji podatkowej- 3 pracowników- 1 rodzaj stanowiska pracy
- wielosobowe stanowisko kontroli podatkowej- 4 pracowników- 1 rodzaj stanowiska pracy
- wielosobowe stanowisko wsparcia- 3 osoby- 1 rodzaj stanowiska pracy
- jednoosobowe stanowisko spraw karno-skarbowych- 1 pracownik- 1 rodzaj stanowiska pracy
- zastępca naczelnika- 1 pracownik- 1 rodzaj stanowiska pracy
- naczelnik – 1 pracownik – 1 rodzaj rodzaj stanowiska pracy

1. Organizacja stanowisk pracy

W trakcie kontroli stwierdzono, iż w pomieszczeniach biurowych wyszczególnionych referatów zapewniono wymagane odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy; dotyczy 38 pracowników.

2. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

Pracownicy poszczególnych referatów US w Pleszewie wyposażeni zostali w rękawice, maseczki, przyłbice – 38 pracowników.

3. Zapewnienie pracującym środków do dezynfekcji

W trakcie kontroli US w Pleszewie stwierdzono:

- przy wejściu do urzędu ustawiono aparat do dezynfekcji rąk.

W poszczególnych referatach – na II kondygnacjach zapewniono płyn do dezynfekcji rąk.

4. Obsługa interesantów, klientów, osób trzecich

W referatach obsługi petentów zapewniono szyby ochronne oddzielające pracownika urzędu od załatwiającego sprawę, wyznaczono bezpieczne odległości na podłodze min. 1,5m. Osoba zarządzająca ruchem petentów- sprawuje kontrolę nad ilością petentów kierowanych do poszczególnych stanowisk obsługi indywidualnej.

W przypadku gdy petent nie posiada maseczki jednorazowej nie jest wpuszczany na teren US w Pleszewie. Każdy petent zobligowany jest do dezynfekcji rąk.

Ponadto petenci obsługiwani są tylko na parterze, nie mają wstępu do pozostałych pomieszczeń na terenie US w Pleszewie. Na parterze wyznaczono pokój do przesłuchań. Ww. pokój jest wykorzystywany przy uzgadnianiu spraw spadkowych i karno-skarbowych.

5. Praca zdalna

W trakcie kontroli w dniu 07.10.2020r ustalono, iż w urzędzie dopuszcza się pracę zdalną.

Obecnie pracę zdalną wykonuje naczelnik oraz zastępca naczelnika US w Pleszewie.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Naczelnika Urzędu Skarbowego w Pleszewie

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Pleszew, dnia 07.10.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY


.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ r.

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[PZ]