

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

/8/ Starszy Inspektor Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu

ODDZIAŁ W PILE

64-026-81-10 (biuro głównego inspektora pracy)  
tel. i fax: 67 212-52-01

Nr rej. 120008-53-K059-Ns/20

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 57212178100000

NIP 6070000014

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.  
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy Inspektor Pracy - Gł. Specjalista - Zbigniew Ćwikła**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu  
przeprowadził kontrolę w:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**61-501 POZNAŃ, UL. DOLNA WILDA 80A**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

**URZĄD SKARBOWY W CHODZIEŻY**

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**64-800 CHÓDZIEŻ, UL OFIAR GÓR MORZEWSKICH 1**

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**ANNA WITT**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Z-CO NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.2004;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot  
kontrolowany: 10.03.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

07.10.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba: pracujących: 40, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 40, w tym: kobiet: 32,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 16.06-02.07.2016r.

4

Czynności kontrolne rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej Zastępcy Naczelnika Urzędu Anna Witt. W trakcie kontroli dokonano wpisu w książce kontroli Urzędu.

## I. Zakres kontroli

I.1. Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

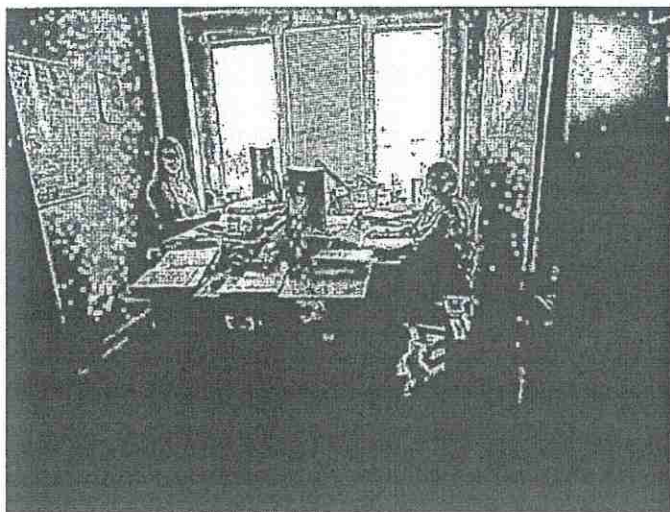
## II. Ustalenia kontroli

II.1. Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

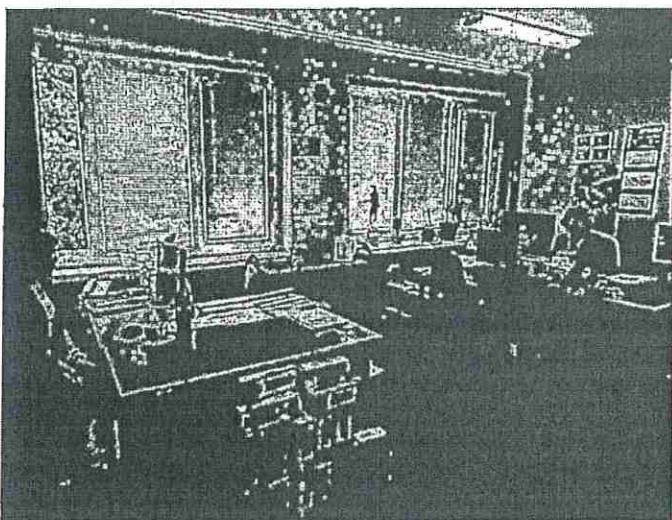
### II.1.1. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

II.1.1.1. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy, jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter działalności..

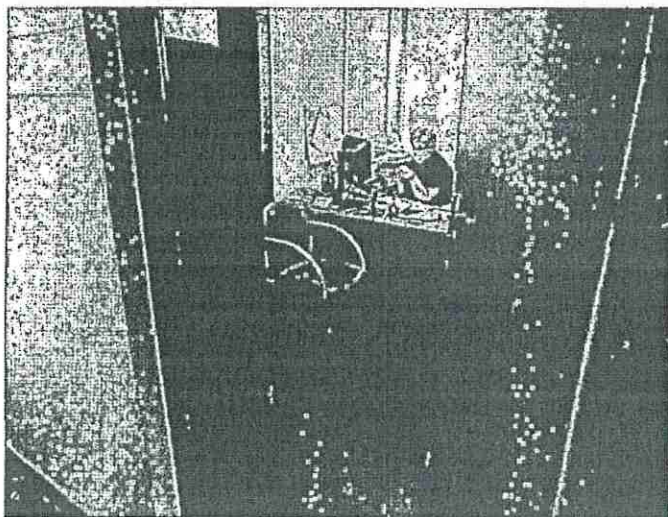
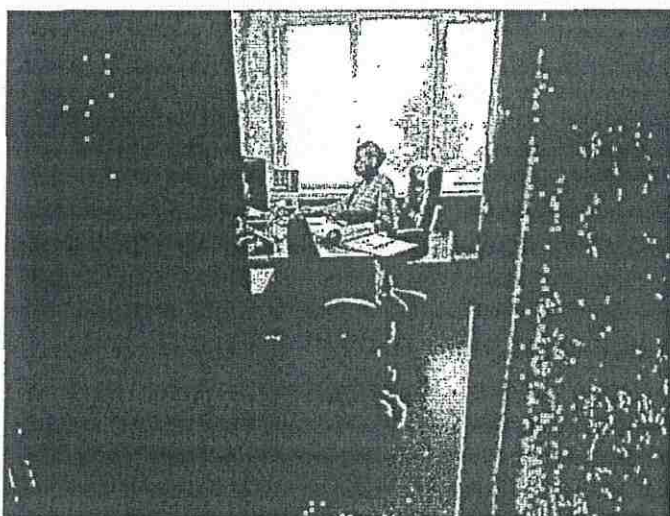
Wyrulkowa kontrola stanowisk pracy pracowników Urzędu w pomieszczeniach pracy na I i II piętrze nie wykazała przypadków naruszenia wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy.  
Fotografie poniżej







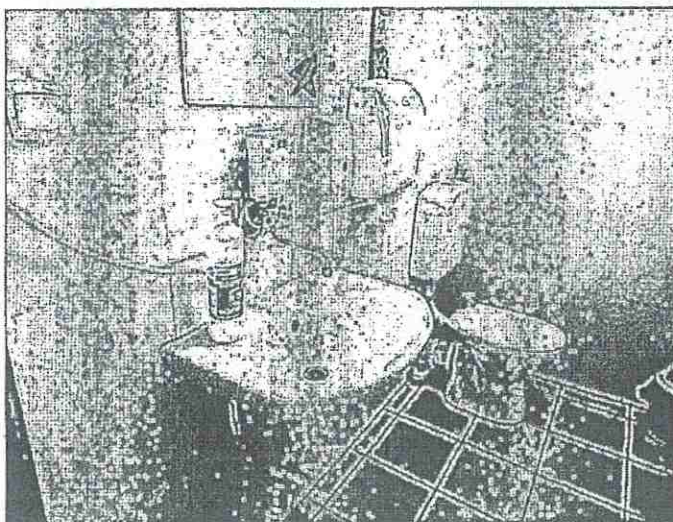
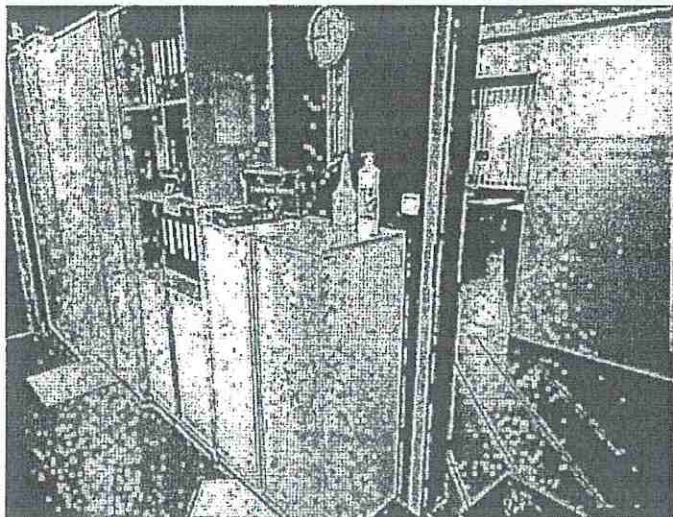
Pracownicy Urzędu, w przypadku obecności w pomieszczeniu pracy osoby trzeciej (inspektora pracy), stosowali maseczki ochronne.  
Fotografie poniżej.



II.1.2.2. Zapewnienie pracującym/zatrudnionym środków do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

14

Na każdym piętrze, na którym znajdują się pomieszczenia pracy pracowników oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się środki do dezynfekcji rąk.  
Fot. poniżej.



II.1.2.3. Niekorzystanie ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezastanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

Nie dotyczy – w odniesieniu do poddanych kontroli stanowisk pracy pracowników Urzędu.

#### II.1.3. OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH

II.1.3.1. Organizacja stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym mającym kontakt z interesantami /klientami/osobami trzecimi zapewniająca:

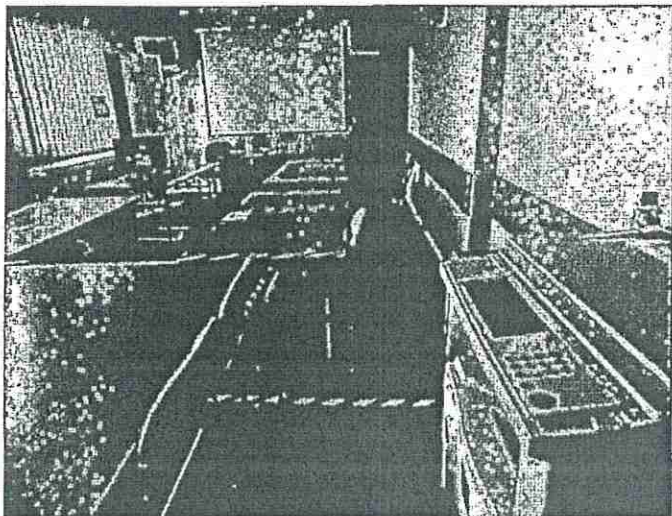
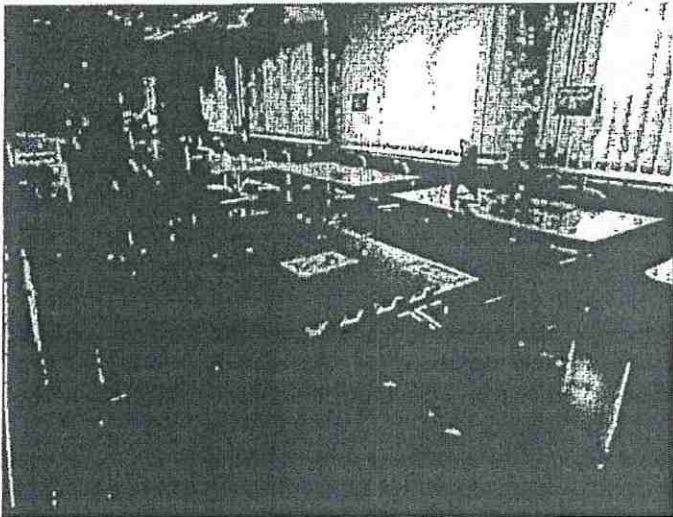
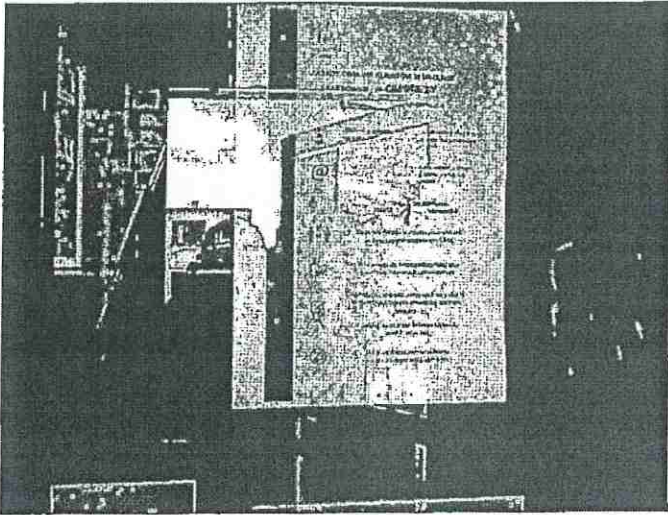
- dystans społeczny min. 1,5m (np. linie na podłodze, jednokierunkowe ciągi komunikacyjne itp.)
- przegrody z plexi lub innych materiałów
- środki ochrony indywidualnej związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, gogle lub przyłbice),

Kontrola potwierdziła, że interesanci przyjmowani są w Urzędzie zgodnie z procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo pracownikom w zakresie zagrożenia związanego z wirusem SARS CoV-2.

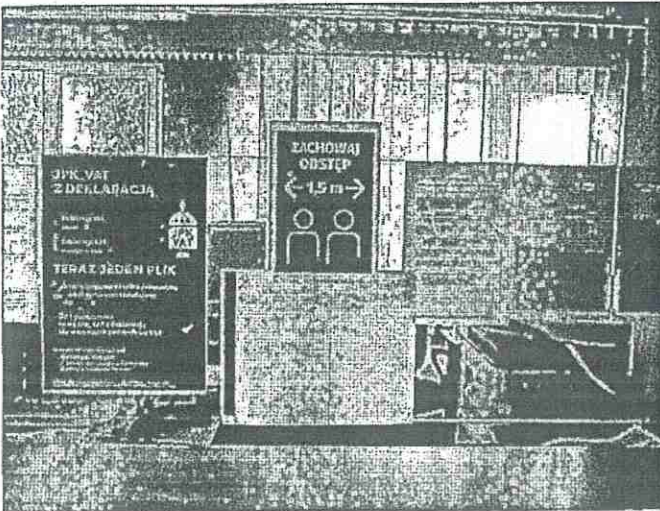
Fotografie poniżej

h



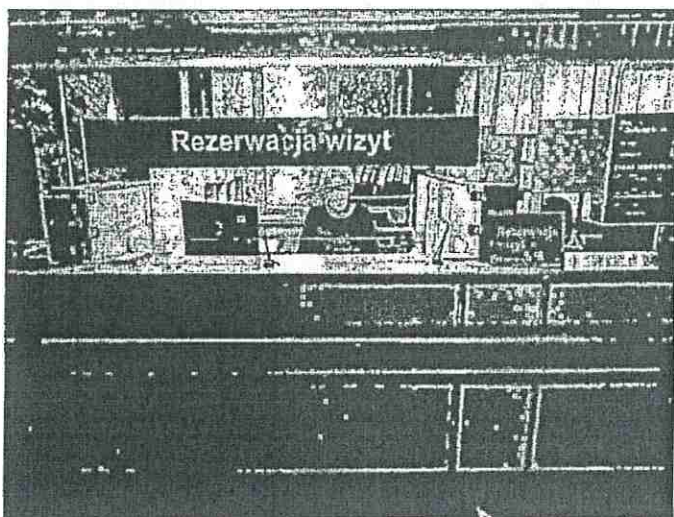


h



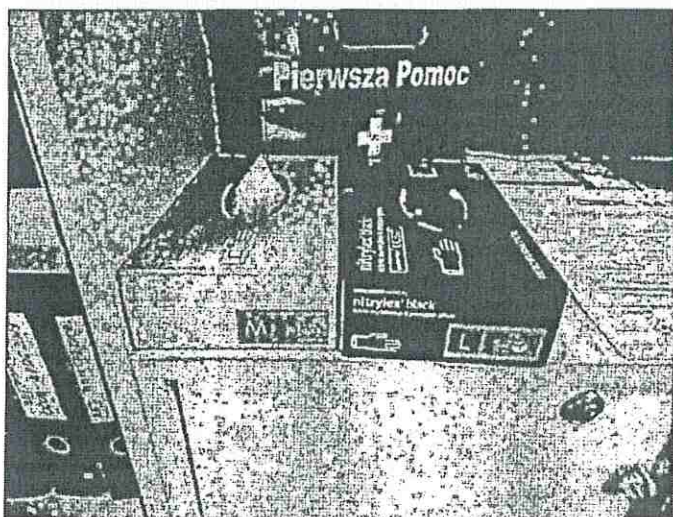
h





#### II.1.3.2. Zapewnienie rękawic jednorazowych Interessantom/klientom/osobom trzecim

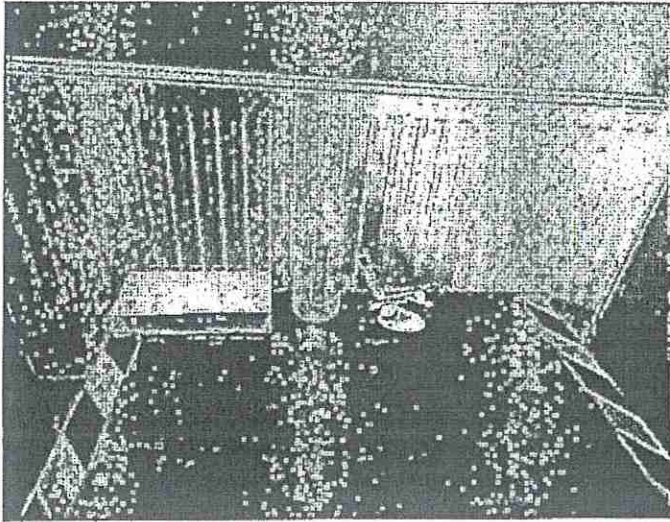
Urząd posiada rękawice jednorazowe, które w razie prośby Interessantów/klientów, mogą im być przekazane w celu ochrony przez zagrożeniem SARS CoV-2 w czasie pobytu na terenie Urzędu. Rzeczne środki ochrony indywidualnej znajdują się m.in. w pomieszczeniu Sekretariatu Urzędu.  
Fotografia poniżej



#### II.1.3.3. Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk Interessantom/klientom/osobom trzecim

Zapewniono płyn do dezynfekcji dłoni wraz z instrukcją stosowania (mycia) osobom Interessantom/klientom - m.in. przy wejściu na parter budynku Urzędu.  
Fotografia poniżej

h



#### 1.1.4. PRACA ZDALNA

Wg oświadczenia Zastępcy Naczelnika US w Chodzieży z dnia 07.10.2020r. „...System pracy zdalnej w czasie epidemii w Urzędzie Skarbowym w Chodzieży zmieniał się elastycznie w zależności od sytuacji. Na początku pracownicy pracowali na zmianę połowa zdalnie i połowa w miejscu pracy. Później 1/3 załogi była na pracy zdalnej a 2/3 w miejscu pracy, wymieniając się tygodniowo. W okresie urlopowym z uwagi na zmniejszoną ilość załogi na pracy zdalnej na zmianę przebywali tylko Naczelnik Urzędu z Zastępcą. W miesiącu wrześniu jeden pracownik na stałe do końca miesiąca była na pracy zdalnej. Aktualnie, jak i przez cały czas trwania epidemii na pracy zdalnej zamiennie są Naczelnik i Zastępca aby nie mieć kontaktu ze sobą czy jednocześnie z potencjalnym zarażonym , celem zapewnienia ciągłości pracy Urzędu.

#### USTALENIA KOŃCOWE

3. W czasie kontroli sprawdzone/nie sprawdzano<sup>(\*)</sup> tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część notatki:

*(wyszczególnienie załączników)*

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anna Witt - Zastępca Naczelnika US w Chodzieży.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

W



Na tym notatkę urzędową zakończono.

Chodzież, dnia 07.10.2020

Starszy inspektor pracy  
GŁÓWNY SPECJALISTA

.....mgr. inż. Zbigniew Świkła  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 07.10.2020 r.

- odpowiednią pozycję zaznaczyć  
 - niepotrzebna skreślić  
[ZC]

otrzymano 7.10.2020.

Zastępca Naczelnika  
Urzędu Skarbowego  
w Chodzieży

Anna Witk

